

## Plan włączenia społeczności

### 1. Opis przygotowania LSR

W ramach przygotowania Lokalnej Strategii Rozwoju planuje się przeprowadzenie następujących działań:

1. Opracowanie diagnozy obszaru i opisu obszaru przy współpracy z członkami LGD, w szczególności z sektorem publicznym;
  2. Poinformowanie społeczności lokalnej o miejscach i terminach spotkań - w celu zachęcenia jak największej liczby mieszkańców do włączenia się w tworzenie LSR zostanie przeprowadzona akcja promocyjna. Planuje się wysłanie zaproszeń do wszystkich radnych, sołtysów i liderów lokalnych, dodatkowo zostaną rozdyskrebowane plakaty i ulotki. O terminie spotkań zostaną powiadomieni również przedstawiciele samorządów lokalnych, organizacji pozarządowych oraz przedsiębiorcy i rolnicy. Zakłada się również umieszczenie ogłoszenia w prasie lokalnej, na stronie internetowej LGD oraz fanpage facebook;
  3. Przeprowadzenie konsultacji społecznych - w każdej z gmin obszaru LSR zostanie przeprowadzone przynajmniej jedno spotkanie konsultacyjne. Na każdym spotkaniu mieszkańcom zostanie przedstawiona diagnoza i opis obszaru, następnie zostaną oni podzieleni na grupy i samodzielnie spóbuja wskazać mocne i słabe strony oraz szanse i zagrożenia swojej gminy. Z wypracowanej analizy SWOT powstanie drzewo problemów, a w rezultacie mieszkańcy wskażą cele główne i cele szczegółowe dla obszaru LSR. Dodatkowo osoby, które nie mogły wziąć udziału w spotkaniach będą miały wpływ na tworzenie LSR poprzez wypełnienie ankiety dostępnej w wersji elektronicznej i papierowej;
  4. Opracowanie dalszych rozdziałów oraz konsultacja LSR - po opracowaniu wyników z konsultacji społecznych oraz zebranych ankiet pracownicy biura opracują pozostałe rozdziały LSR. Dokument zostanie zamieszczony na stronie LGD i jego ostateczna wersja będzie konsultowana ze społecznością lokalną.
- Wszystkie rozpowszechniane informacje będą posiadały zapis o współfinansowaniu oraz będą opatrzone logami i zapisami zgodnie z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
- Lokalna Strategia Rozwoju "Krainy Drwęcy i Pasłęki" będzie komplementarna z dokumentami strategicznymi poszczególnych gmin oraz z dokumentami strategicznymi powiatów i województwa.

### 2. Opis zatrudnienia

#### 2.1 Opis

W okresie wsparcia przygotowawczego Lokalna Grupa Działania będzie zatrudniać pracowników na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, w pełnym wymiarze czasu pracy. Kierownik biura oraz referent ds. ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości będą pełnić swoje obowiązki w godzinach pracy biura.

Kierownik biura - umowa o pracę z dnia 01.10.2014 roku na czas nieokreślony, pełny wymiar czasu pracy.  
Referent ds. ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości - umowa o pracę z dnia 01.10.2014 roku na czas nieokreślony, pełny wymiar czasu pracy.

2.2 Liczba etatów	1,5 etatu
-------------------	-----------

### 3. Zasady funkcjonowania biura zapewniającego obsługę mieszkańców obszaru planowanego do objęcia LSR

#### 3.1 Adres biura Wnioskodawcy

3.1.1 Województwo		3.1.2 Powiat		3.1.3 Gmina	
warmińsko-mazurskie		ostródzki		Łukta	
3.1.4 Ulica		3.1.5 Nr domu	3.1.6 Nr lokalu	3.1.7 Miejscowość	
Mazurska		30	-	Łukta	
3.1.8 Kod pocztowy	3.1.9 Poczta				
14-105	Łukta				

#### 3.2 Funkcjonowanie biura

3.2.1 Minimalna liczba dni funkcjonowania biura, zgodnie z liczbą ludności zamieszkałą na obszarze planowanym do objęcia LSR				3 dni	
Lp.	3.2.2 Dzień tygodnia			3.2.3 Godziny pracy biura	
1.	Wtorek			od	07:00 do 15:00
2.	Środa			od	07:00 do 15:00
3.	Czwartek			od	07:00 do 15:00

### 4. Adres strony internetowej, na potrzeby przygotowania LSR

www.leader.frri.org.pl

## 5. Harmonogram

Lp.	5.1 Nazwa gminy	5.2 Miejscowość*	5.3 Planowany termin spotkania
1.	Gmina Dabrowno	Dabrowno	03.09.2015
2.	Gmina Grunwald	Grunwald	27.08.2015
3.	Gmina Jonkowo	Jonkowo	25.08.2015
4.	Gmina Miłakowo	Miłakowo	26.08.2015
5.	Gmina Morąg	Morąg	02.09.2015
6.	Gmina Łukta	Łukta	10.09.2015
7.	Gmina Ostróda	Idzbark	07.09.2015
8.	Gmina Świątki	Świątki	09.09.2015

\* jeżeli na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy możliwe jest jej określenie

Łukta	2	4	-	0	8	-	2	0	1	5
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

*miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)*

--

*podpis osoby / osób reprezentujących Wnioskodawcę / pełnomocnika*