

Powierzenie grantów

Łukta, 30.11.2017 r.



„Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
Materiał opracowany przez Stowarzyszenie Kraina Drwęcý i Pasłki.
Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.”



„EUROPEJSKI FUNDUSZ ROLNY NA RZECZ ROZWOJU
OBSZARÓW WIEJSKICH: EUROPA INWESTUJĄCA W OBSZARY
WIEJSKIE.”

Wstęp

- Szkolenie jest organizowane przez **Stowarzyszenie Kraina Drwęcý i Pasłęki** funkcjonujące jako Lokalna Grupa Działania.
- Dotyczy ogłaszanego przez LGD konkursu o **powierzenie grantów** w ramach działania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 w terminie **27.11. – 20.12.2017 r. (do 20.12 do godz. 12.00)**.
- **LIMIT DOSTĘPNYCH ŚRODKÓW W NABORZE – 250 000,00 ZŁ.**



Plan szkolenia

1. Podstawowe pojęcia, ważne informacje.
2. Omówienie kryteriów wyboru.
3. Poprawne wypełnienie wniosku o powierzenie grantu.
4. Konsultacje.



1. PODSTAWOWE POJĘCIA, WAŻNE INFORMACJE.

PODSTAWOWE POJĘCIA

○ 1.Co to jest Lokalna Grupa Działania?

Stowarzyszenie Kraina Drwęcy i Pasłęki działa, jako Lokalna Grupa Działania. Lokalna Grupa Działania (w skrócie "LGD") jest to rodzaj partnerstwa terytorialnego tworzonego na obszarach wiejskich, zrzeszającego przedstawicieli lokalnych organizacji (z sektora publicznego, prywatnego i pozarządowego) oraz mieszkańców obszaru wyznaczonego granicą gmin członkowskich: Ostróda, Łukta, Morąg, Świątki, Dąbrówno, Grunwald, Miłakowo, Ostróda. Stowarzyszenie Kraina Drwęcy i Pasłęki realizuje swoją misję na podstawie Lokalnej Strategii Rozwoju m. in. poprzez ogłaszanie konkursów dla swoich mieszkańców na realizację ciekawych pomysłów i inwestycji.

○ 2.Co to jest Lokalna Strategia Rozwoju?

Najważniejszym dokumentem Stowarzyszenia jest Lokalna Strategia Rozwoju Krainy Drwęcy i Pasłęki na lata 2014-2020 (LSR). Lokalna Strategia Rozwoju jest dokumentem, który stanowi podstawę do działań podejmowanych przez Lokalną Grupę Działania (LGD) w ramach Programu Rozwoju Obszarów wiejskich na lata 2014-2020 (PROW). Istota LSR polega na wskazaniu kierunków rozwoju obszaru objętego LSR. Zawiera ona najistotniejsze wytyczne działania LGD, a także cele ogólne, szczegółowe oraz przedsięwzięcia wpływające na rozwój obszarów wiejskich. Wszystkie projekty dofinansowane przez LGD muszą wynikać z założeń LSR.



1. PODSTAWOWE POJĘCIA, WAŻNE INFORMACJE

○ 3. Na czym polega wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju?

Wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju polega na dofinansowaniu przedsięwzięć (w LSR zwanych operacjami) realizowanych na terenie objętym LSR.

○ 4. Co to są rezultaty projektu?

Są to efekty/wskaźniki/rezultaty - mierniki za pomocą, których będziemy mierzyć postęp w realizacji projektu.

○ 5. Kim jest Grantobiorca?

To podmiot inny niż LGD zgodnie z art. 35 ust. 3 i 4 ustawy w zakresie polityki spójności, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez LGD, któremu LGD powierzy środki finansowe na realizację zadań w ramach projektu grantowego.

-jednostki samorządu terytorialnego (z wyłączeniem województwa) – wsparcie do 63,63% kosztów kwalifikowanych

-pozostałe podmioty - do 100 % kosztów kwalifikowanych jeżeli siedziba lub oddział znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR

○ 6. Kim jest grantodawca?

Grantodawcą jest Stowarzyszenie Krainy Drwęcy i Pasłęki.



1. PODSTAWOWE POJĘCIA, WAŻNE INFORMACJE

○ 7. Co to jest grant?

Grant – zgodnie z art. 35 ust 5 ustawy w zakresie polityki spójności w związku z art. 17 ust 4 ustawy RLKS grantem są środki finansowe programu operacyjnego, które LGD powierzyło grantobiorcy, na realizację zadań, o których mowa w ust. 2 (służących osiągnięciu celu projektu grantowego).

○ 8. Co to jest projekt grantowy?

Projekt grantowy - zgodnie z art. 35 ust 2 ustawy w zakresie polityki spójności w związku z art.17 ust 4 ustawy RLKS Projektem grantowym jest projekt, na podstawie którego LGD udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez grantobiorców

○ 9. Grupy defaworyzowane

Bezrobotni do 25 roku życia; długotrwale bezrobotni; bezrobotni powyżej 50 roku życia; bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego; bezrobotni niepełnosprawni.



1. PODSTAWOWE POJĘCIA, WAŻNE INFORMACJE

- koszty kwalifikowalne od podpisania umowy o powierzenie grantu ze Stowarzyszeniem Krainą Drwęcy i Pasłęki
- operacja realizowana w 1 etapie w okresie od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2018 r.
- Całkowita wartość jednego grantu nie może być wyższa niż 50 000,00 zł oraz niższa niż 5 000,00 zł.
- Limit na jednego grantobiorcę wynosi 100 000,00 zł dofinansowania (w całym okresie programowania).
- Suma grantów udzielonych jednostkom sektora finansów publicznych w ramach projektu grantowego nie może przekroczyć 20% limitu środków w ramach konkursu.
- Koszty ogólne stanowią maksymalnie 10% pozostałych kosztów
- Grantobiorca zobowiązany jest do osiągnięcia rezultatów i zobowiązań składanych na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy.



1. PODSTAWOWE POJĘCIA, WAŻNE INFORMACJE

Cele i wskaźniki projektu grantowego:

- **Cel ogólny:** Zagospodarowanie przestrzeni publicznej w zakresie urządzeń i infrastruktury zaspokajającej potrzeby pierwszego rzędu oraz tworzących komfort zamieszkania.
- ✓ **wskaźnik produktu** - liczba nowych lub zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej i kulturalnej.
- ✓ **Wskaźnik rezultatu** - wzrost liczby osób korzystających z obiektów infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej i kulturalnej.



1. PODSTAWOWE POJĘCIA, WAŻNE INFORMACJE

- **Grantobiorca zobowiązany jest** do prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją grantu, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, gdy Grantobiorca nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie przepisów odrębnych.
- W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie, Grantobiorca podpisuje w obecności przedstawicieli Zarządu Stowarzyszenia i składa weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową w dniu podpisania niniejszej umowy.
- Trwałość grantu – 5 lat.
- Grantobiorca zobowiązany jest do informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW zgodnie z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.



1. PODSTAWOWE POJĘCIA, WAŻNE INFORMACJE

- Grantobiorca jest zobowiązany do złożenia ankiety monitorującej wraz ze sprawozdaniem końcowym (rozliczenie grantu).
- Grantobiorca zobowiązany jest do udostępnienia LGD informacji i dokumentów niezbędnych do kontroli, monitoringu i ewaluacji grantu.
- Grantobiorca zobowiązany jest do zachowania trwałości celu grantu oraz do gromadzenia i przechowywania dokumentów związanych z realizacją grantu (w tym faktury i dokumenty o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty), przez okres pięciu lat od dnia złożenia sprawozdania.

- Stowarzyszenie Kraina Drwęcy i Pasłęki może odstąpić od wypłaty kwoty dofinansowania po stwierdzeniu, że:
 - a) Grant jest realizowany niezgodnie z wnioskiem o powierzenie grantu co do celu i jego zakresu;
 - b) Grant został wydatkowany niezgodnie z deklarowanym Zestawieniem rzeczowo-finansowym zadań realizowanych w ramach wniosku o powierzenie grantu;
 - c) Grantobiorca nie przedstawił sprawozdania końcowego z udzielenia grantu (rozliczenia grantu).



2. OCENA PROJEKTÓW, OMÓWIENIE KRYTERIÓW WYBORU.

Dwa etapy oceny:

1 etap - Karta oceny wstępnej wniosku wraz z weryfikacją zgodności operacji z Programem

| L.p. | KRYTERIUM | TAK | NIE |
|----------------------------------|--|-----------|-----|
| 1 | Wniosek złożono w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków | | |
| 2 | Grant jest zgodny z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze | | |
| 3 | Grant realizuje cele główne i szczegółowe LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników (odpowiedź negatywna w którymkolwiek podpunkcie skutkuje nie spełnieniem kryterium) | | |
| a) | Grant realizuje cel ogólny LSR | | |
| b) | Grant realizuje cel szczegółowy LSR | | |
| c) | Grant realizuje wskaźnik produktu i rezultatu | | |
| 4 | Grant zgodny z Programem | | |
| a) | Wnioskowana forma wsparcia jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu naboru o powierzenie grantu | | |
| b) | Zgodność grantu z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru | | |
| WYNIK WERYFIKACJI OCENY WSTĘPNEJ | | POZYTYWNA | |
| | | NEGATYWNA | |

| |
|--|
| |
|--|



2. OCENA PROJEKTÓW, OMÓWIENIE KRYTERIÓW WYBORU.

Dwa etapy oceny:

1 etap - Karta oceny wstępnej wniosku wraz z weryfikacją zgodności operacji z Programem

| WERYFIKACJA ZGODNOŚCI GRANTOBIORCY Z ZWARUNKAMI PRZYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020 ¹ | | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <i>Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o powierzenie grantu i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Włeczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa.</i> | | | | |
| <i>Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND. TAK – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie, ... NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium, ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Grantobiorcy</i> | | | | |
| | | Weryfikujący | | |
| | | TAK | NIE | ND |
| L | Grantobiorcą jest osoba fizyczna | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1. | Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2. | Grantobiorca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3. | Grantobiorca jest pełnoletni | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |



KARTA OCENY WSTĘPNEJ WNIOSKU WRAZ Z WERYFIKACJĄ ZGODNOŚCI OPERACJI Z PROGRAMEM

- Przed przystąpieniem do wyboru wniosku o powierzenie grantu przeprowadzany jest etap wstępnej oceny wniosków o przyznanie pomocy. Pracownicy biura LGD, przy zastosowaniu karty oceny wstępnej wniosku wraz z weryfikacją zgodności operacji z Programem dokonują wstępnej oceny wniosków.
- Wyniki oceny wstępnej rozpatrywane i zatwierdzone są przez Radę. Operacje, które nie spełniają warunków wstępnej oceny wniosków o przyznanie pomocy nie będą podlegać wyborowi **(nie przejdą do oceny punktowej)**.



2. OCENA PROJEKTÓW, OMÓWIENIE KRYTERIÓW WYBORU.

2 etap - Kryteria wyboru i oceny grantobiorców

| Lp. | Kryteria ogólne wyboru grantu | WAGA | PUNKTY | WPŁYW |
|-----|--|------|--------|-------|
| 1 | <p>Innowacyjność grantu (grant nie jest innowacyjny - 0 pkt., grant jest innowacyjny na poziomie 1 miejscowości/sołectwa - 1 pkt, grant jest innowacyjny na poziomie LGD lub przewiduje na poziomie realizacji grantu wypracowanie rozwiązań nowatorskich, niestandardowych, o eksperymentalnym charakterze, w nietypowy sposób podchodzących do lokalnych zasobów, tradycji, przyczyniających się do pozytywnych zmian na obszarze - 2 pkt).</p> <p>UWAGA!!! Grant, aby mógł uzyskać dofinansowanie musi otrzymać min. 1 punkt w tym kryterium.</p> | 2 | | 0 |
| 2 | <p>Wykorzystanie, promocja i ochrona zasobów lokalnych: ludzkich, rzeczowych, przyrodniczych, kulturowo-historycznych (0 zasobów - 0 pkt, 1 - 2 zasoby - 1 pkt, 3 zasoby i więcej - 2 pkt).</p> | 2 | | 0 |
| 3 | <p>Wnioskowana kwota (wnioskowana kwota zakłada maksymalny próg dofinansowania lub maksymalną kwotę założoną w LSR - 0 pkt., wnioskowana kwota zakłada wartość niższą niż maksymalny próg dofinansowania lub maksymalną kwotę założone w LSR - 1 pkt.).</p> | 3 | | 0 |
| 4 | <p>Korzystanie z usług doradczych LGD (nie - 0 pkt, tak - 1 pkt).</p> <p>UWAGA!!! Grant, aby mógł uzyskać dofinansowanie musi otrzymać 1 punkt w tym kryterium.</p> | 2 | | 0 |

2. OCENA PROJEKTÓW, OMÓWIENIE KRYTERIÓW WYBORU.

| | | | | |
|-----|---|------|--------|-------|
| 5 | Oddziaływanie grantu (grant przewiduje zastosowanie rozwiązań ochrony środowiska lub zmian klimatycznych - 1 pkt., grant adresowany jest do grup defaworyzowanych - 1 pkt., grant przewiduje współpracę podmiotów z przynajmniej dwóch sektorów - 1 pkt.). | 2 | | 0 |
| 6 | Promocja i informacja (brak promocji i informacji o realizowanym grantcie - 0 pkt., 1-2 narzędzia promocji o realizowanym grantcie - 1 pkt, 3 i więcej narzędzi promocji o realizowanym grantcie - 2 pkt.) | 2 | | 0 |
| 7 | Miejsce realizacji grantu (miejscowość powyżej 5 tys mieszkańców - 0 pkt., miejscowość poniżej 5 tys. mieszkańców - 1 pkt.). | 2 | | 0 |
| 8 | Liczba złożonych wniosków w ramach całej LSR (wnioskodawca sumując bieżący konkurs i konkursy zakończone złożył więcej niż jeden wniosek w ramach LSR - 0 pkt., wnioskodawca sumując bieżący konkurs i konkursy zakończone złożył jeden wniosek w ramach LSR - 1 pkt.). | 3 | | 0 |
| Lp. | Zgodność z zapisami LSR | WAGA | PUNKTY | WPŁYW |
| 9 | Komplementarność grantu (grant nie wpisuje się w żaden cel ogólny LSR - 0 pkt., grant wpisuje się w 1 cel ogólny LSR - 1 pkt, grant wpisuje się w 2 i więcej celów ogólnych LSR - 2 pkt). UWAGA!!! Grant, aby mógł uzyskać dofinansowanie musi otrzymać min. 1 punkt w tym kryterium. | 2 | | 0 |
| 10 | Rezultaty i produkty grantu (wnioskodawca nie określił ilościowych wskaźników rezultatu i produktu wskazanych w LSR - 0 pkt., wnioskodawca określił ilościowe wskaźniki rezultatu i produktu wskazanych w LSR - 1 pkt.). | 2 | | 0 |

2. OCENA PROJEKTÓW, OMÓWIENIE KRYTERIÓW WYBORU.

| Lp. | Wykonalność prawno-organizacyjna, zabezpieczenie kadrowe i efektywność kosztowa grantu | WAGA | PUNKTY | WPŁYW |
|-----|--|------|--------|-------|
| 11 | Wykonalność prawno-organizacyjna grantu (wnioskodawca nie wykazał zabezpieczenia prawno-organizacyjnego dla realizacji grantu - 0 pkt., wnioskodawca wykazał zabezpieczenie prawno-organizacyjne dla realizacji grantu - 1 pkt.) | 4 | | 0 |
| 12 | Zabezpieczenie kadrowe grantu, w tym również doświadczenie grantobiorcy (wnioskodawca nie wykazał zabezpieczenia kadrowego ani doświadczenia dla realizacji grantu - 0 pkt., wnioskodawca wykazał zabezpieczenie kadrowe lub doświadczenie dla realizacji grantu - 1 pkt.) | 3 | | 0 |
| 13 | Uzasadnienie kosztów grantu (wnioskodawca nie uzasadnił poszczególnych kosztów ujętych w zestawieniu kosztów - 0 pkt., wnioskodawca uzasadnił poszczególne koszty ujęte w zestawieniu kosztów - 1 pkt.) | 4 | | 0 |



2. OCENA PROJEKTÓW, OMÓWIENIE KRYTERIÓW WYBORU.

- Grant może uzyskać maksymalnie **45 punktów** z uwzględnieniem wag dla poszczególnych kryteriów.
- Zadanie, aby mogło otrzymać dofinansowanie musi uzyskać minimum **25 punktów** oraz spełnić minimum punktowe w kryteriach nr 1,4,9.



2. OCENA PROJEKTÓW, OMÓWIENIE KRYTERIÓW WYBORU.

ROZPATRZENIE WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY

- Rada dokona oceny grantów w terminie 45 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków o udzielenie grantu.
- Po dokonaniu oceny i wyboru grantów, grantobiorcy są powiadamiani listownie o decyzji Rady oraz o możliwości odwołania się od niej zgodnie z procedurą.
- W przypadku wpływu odwołań, Przewodniczący Rady ponownie zwołuje posiedzenie w celu ich rozpatrzenia.



2. OCENA PROJEKTÓW, OMÓWIENIE KRYTERIÓW WYBORU.

- Wnioski, które zostaną wybrane przez Radę do finansowania będą podlegać weryfikacji m.in. w następujących elementach:
- poprawność danych grantobiorcy oraz poprawność wypełnienia poszczególnych elementów wniosku o udzielenie grantu;
- weryfikacja kompletności wymaganych załączników (statutu, kosztorysów, zgłoszeń oraz inne dokumenty potwierdzające warunki powierzenia grantów);
- weryfikacja budżetu, w tym m. in: kwalifikowalność i racjonalność kosztów, prawidłowość przypisania kosztów do poszczególnych kategorii budżetowych, adekwatność przyjętych jednostek miary, wyliczenie kwoty dofinansowania;
- Pracownicy biura LGD mogą wezwać do korekt/uzupełnień wniosku o powierzenie grantów listownie i drogą elektroniczną na wskazany w dokumentach adres. Nie złożenie uzupełnień w terminie 10 dni od powiadomienia skutkuje odmową przyznania pomocy.



2. OCENA PROJEKTÓW, OMÓWIENIE KRYTERIÓW WYBORU.

- W przypadku, gdy zadanie wybrane w ramach danego naboru nie przyczyni się do osiągnięcia celów projektu grantowego i wskaźników jego realizacji lub gdy SW negatywnie ocenił przeprowadzony nabór wniosków o przyznanie grantu, LGD odstępuje od podpisania umów z Grantobiorcami. LGD zamieszcza taką informację na swojej stronie internetowej.
- W przypadku odstąpienia od konkursu na wybór Grantobiorców LGD niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od dnia odstąpienia od konkursu, ponownie ogłasza otwarty nabór w ramach danego projektu grantowego.
- Niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia odstąpienia od konkursu, Biuro LGD informuje Grantobiorców, drogą elektroniczną na adresy mailowe podane we wniosku, o odstąpieniu od konkursu podając jednocześnie przyczynę odstąpienia i informując o planowanym ponownym ogłoszeniu konkursu.



3. WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU

Wniosek o powierzenie grantu

Beneficjent projektu

grantowego:

Nazwa: **Stowarzyszenie Kraina Drwęcy i Pasłęki**
Dane teleadresowe: ul. Mazurska 30, 14-105 Łukta
tel./fax: 89 647 57 45, tel. kom. 795 409 827
email: leader@frrl.org.pl, www.leader.frrl.org.pl
Numer KRS: 0000569739
Numer NIP: 7412129770
Numer REGON: 362165752
Numer identyfikacyjny: 070797652



| | | | |
|---|-------------------------------|------------------------------|---------------|
| Numer wniosku (znak sprawy) nadany przez LGD oraz data i godzina wpływu wniosku* | Liczba złożonych załączników* | Liczba przyznanych punktów* | Decyzja Rady* |
| Numer umowy o udzielenie grantu* | Data podpisania umowy* | Wysokość przyznanej dotacji* | |
| <u>Grantobiorca korzystał z usług doradczych świadczonych przez LGD*</u> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> | | | |

*wypełnia pracownik LGD



WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU

SPOSÓB WYPEŁNIANIA WNIOSKU

- Grantobiorcy składają wniosek o powierzenie grantu (w wersji papierowej oraz elektronicznej) bezpośrednio w siedzibie biura LGD.
- Wniosek o powierzenie grantów składa osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.
- Za moment złożenia wniosku uznaje się datę i godzinę wpływu wydrukowanego i podpisanego przez upoważnione osoby wniosku (w wersji papierowej i elektronicznej) wraz z załącznikami do biura LGD. Złożenie wniosku potwierdza się na kopii pierwszej strony złożonego wniosku, który zawiera liczbę załączników, datę i godzinę złożenia wniosku, znak sprawy i jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez osobę przyjmującą wniosek.
- Wniosek w części wstępnej (szary kolor tła) wypełniany jest przez lokalną grupę działania (LGD), która dokonuje wyboru grantu.
- W sytuacji, kiedy dane pole we wniosku nie dotyczy podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy – należy wstawić kreskę, a w przypadku danych liczbowych należy wstawić wartość „0,00”.
- W przypadku, gdy zakres niezbędnych informacji nie mieści się w przewidzianych do tego tabelach i rubrykach należy dodać kolejne wiersze.



3. WNIOSEK - OMÓWIENIE

SPOSÓB WYPEŁNIANIA WNIOSKU

Przed złożeniem wniosku należy upewnić się, czy:

- wniosek został podpisany w wyznaczonych do tego miejscach przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy,
- wypełnione zostały wszystkie wymagane pola wniosku,
- załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty (zgodnie z Informacją o załącznikach).
- Dane finansowe podawane we wniosku, w tym w *Zestawieniu rzeczowo-finansowym zadań* wyrażone są w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, **za wyjątkiem wnioskowanej kwoty pomocy, którą należy podać w pełnych złotych (po obcięciu groszy).**



WNIOSEK - OMÓWIENIE

○ **Pole 10. Numer identyfikacyjny**

Należy wpisać numer identyfikacyjny nadany przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2015 r. poz. 807 i 1419).

- Jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie posiada nadanego numeru identyfikacyjnego, należy wypełnić i złożyć odpowiedni wniosek we właściwym terytorialnie Biurze Powiatowym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
- **Olsztyn, ul. Towarowa 20;**
- **Ostróda, Grunwaldzka 43 A.**



WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU

- **Opis grantu powinien zawierać co najmniej** wyszczególnienie zakresu grantu, terminu i sposobu realizacji, miejsca realizacji, opis poszczególnych zadań wraz z wykazem planowanych do poniesienia kosztów uzasadniających przyjęty poziom kosztów.
- W opisie grantu podmiot powinien wskazać, że operacja będzie niekomercyjna, nie będzie generowała zysku.
- Zadanie ma służyć zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej z obszaru LSR.

Należy wskazać, czy zadanie bez dofinansowania, o które się ubiega grantobiorca, zostałyby zrealizowane, tj. w takim samym zakresie rzeczowym (w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych) i w takim samym okresie.

W przypadku, gdy zadania obejmują zadania niestandardowe, które nie znajdują się w obrocie powszechnym należy dołączyć dokument uzasadniający przyjęty poziom cen, np. oferty, wydruki z Internetu, kopie stron katalogów, pisemne informacje od sprzedawców.



WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU

We wniosku należy uwzględnić:

- doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub
- zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub
- kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osoba fizyczną, lub
- działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować.



INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

- **Załącznik nr 1** Zestawienie rzeczowo-finansowe zadań realizowanych w ramach wniosku o powierzenie grantu (załącznik obowiązkowy) - oryginał
- **Załącznik nr 2** Plan finansowy zadania realizowanego w ramach konkursu o powierzenie grantu (załącznik obowiązkowy)
- **Załącznik nr 3** Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla Grantobiorcy będącego osobą prawną lub jednostką nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli grantobiorca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowanych – **należy podać podstawę prawną** (załącznik obowiązkowy)
- **Załącznik nr 4** Statut grantobiorcy (jeśli dotyczy)
- **Załącznik nr 5** Dokument potwierdzający osobność prawną grantobiorcy (jeśli dotyczy)
- **Załącznik nr 6** Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego (jeśli dotyczy)



INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

- **Załącznik nr 7** Uchwała o powołaniu skarbnika (jeśli dotyczy)
 - **Załącznik nr 8** Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym (załącznik obowiązkowy)
 - **Załącznik nr 9** Umowa z bankiem lub zaświadczenie z banku o numerze rachunku bankowego (załącznik obowiązkowy)
 - **Załącznik nr 10** Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości na, której realizowany będzie grant lub wydruk z elektronicznej księgi wieczystej (jeśli dotyczy)
 - **Załącznik nr 11** Kosztorys inwestorski (jeśli dotyczy)
 - **Załącznik nr 12** Decyzja o pozwoleniu na budowę (jeśli dotyczy)
 - **Załącznik nr 13** Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone
 - **Załącznik nr 14** Dokumenty potwierdzające przyjęty poziom cen (jeśli dotyczy)
 - **Załącznik nr 15** Elektroniczna wersja wniosku
-
- **Inne dokumenty potwierdzające warunki powierzenia grantów**



DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

Magdalena Klukowska Kierownik Biura



„Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
Materiał opracowany przez Stowarzyszenie Kraina Drwęcý i Pasłeki.

Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”.



**„EUROPEJSKI FUNDUSZ ROLNY NA RZECZ ROZWOJU
OBSZARÓW WIEJSKICH: EUROPA INWESTUJĄCA W OBSZARY
WIEJSKIE.”**