

*Załącznik nr 1 do Uchwały nr 35/2026 z dnia 31 marca 2026 r.
Zarządu Stowarzyszenia Krainy Drwęcý i Pasłęki*

Procedury oceny i wyboru operacji Stowarzyszenia Krainy Drwęcý i Pasłęki dla projektów finansowanych z EFRROW

Rozdział I. Informacje wstępne

§1

Zakres procedur

Procedury obejmują proces przeprowadzenia naboru, oceny i wyboru operacji (projektów) składanych do Lokalnej Grupy Działania, a w szczególności:

1. Umocowanie prawne, zakres kompetencji Rady LGD.
2. Obowiązki LGD związane z naborami wniosków na wdrażanie LSR.
3. Proces naboru wniosków o przyznanie pomocy na wdrażanie LSR w tym zasady:
 - a) Ogłoszenie naboru,
 - b) Unieważnienie naboru wniosków,
 - c) Wycofanie wniosku,
 - d) Złożenie wyjaśnień lub dokumentów,
 - e) Ocena formalna wniosków o przyznanie pomocy,
 - f) Ocena spełniania warunków udzielenia wsparcia (w tym ocena zgodności z LSR oraz warunkami naboru),
 - g) Ocena według lokalnych kryteriów wyboru,
 - h) Ustalenie kwoty wsparcia,
 - i) Protesty i skargi.
4. Składanie wniosków o wsparcie oraz wymiana korespondencji odbywa się za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – PUE ARiMR.
5. Procedury i dokumenty wewnętrzne stosowane w procesie obsługi wniosków o wsparcie w ramach LSR oraz wyboru operacji.
6. Zmiana procedury wyboru operacji.
7. Archiwizacja dokumentacji wytworzonej w procesie wyboru operacji.
8. Zasady zapewnienia bezstronności, unikania konfliktu interesów oraz wykluczania dominacji grup interesu w procesie wyboru operacji.

§2

Podstawy prawne

1. Rozporządzenie 2021/1060 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego

- i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
2. Ustawa RLKS – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2023 r. poz. 1554 z późn. zm.);
 3. Ustawa PS WPR – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 261 z późn. zm.);
 4. Wytyczne podstawowe - Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;
 5. Wytyczne szczegółowe wdrażanie LSR – Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS);
 6. Wytyczne szczegółowe zarządzanie LSR - Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzanie LSR;
 7. Wytyczne w zakresie zasad ustalania kwoty dostępnych środków w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;
 8. Wytyczne w zakresie niektórych zasad dokonywania wyboru operacji lub grantobiorców przez lokalne grupy działania;
 9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona) (Dz. U. UE L 2509 z 26.09.2024).

§3

Skróty użyte w procedurach

1. LGD – Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie Kraina Drwęc i Paślęki;
2. LSR – Lokalna Strategia Rozwoju Krainy Drwęc i Paślęki na lata 2023-2029;
3. Rada LGD – organ decyzyjny Stowarzyszenia Krainy Drwęc i Paślęki o którym mowa art. 4 ust. 3 pkt 4 oraz ust. 4-7 ustawy RLKS;
4. Zarząd LGD – Zarząd Stowarzyszenia Krainy Drwęc i Paślęki;
5. Biuro LGD – Biuro Stowarzyszenia Krainy Drwęc i Paślęki;
6. ZW – Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
7. Agencja – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
8. MRiRW - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
9. PS – WPR - Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;
10. Umowa ramowa - umowa o warunkach i sposobie realizacji LSR, o której mowa w ustawie RLKS;
11. Wniosek o przyznanie pomocy – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie RLKS;
12. Wniosek o wsparcie– wniosek o wsparcie, o którym mowa w ustawie RLKS;
13. Numer EP – numer identyfikacyjny w ewidencji producentów, nadany na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;

14. Regulamin naboru - regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie RLKS;
15. System IT Agencji – System teleinformatyczny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, o którym mowa w wytycznych podstawowych- PUE ARiMR;
16. Operacja - projekt wniosku o udzielenie wsparcia/wniosku o wsparcie/wniosku o dofinansowanie/ o przyznanie pomocy;
17. EFSI- Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne;
18. System IT LGD – system teleinformatyczny wspomagający proces naboru, oceny i wyboru wniosków stosowany w LGD.

Rozdział II. Nabór wniosków

§4

Zasady ogłaszania naboru wniosków

1. LGD, w terminie do końca danego roku, podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej harmonogram planowanych przez siebie naborów wniosków o wsparcie na wdrażanie LSR na kolejny rok.
2. Harmonogram planowanych przez LGD naborów wniosków o przyznanie pomocy oraz jego zmiany muszą być uprzednio uzgodnione z ZW, z którym LGD zawarła umowę ramową.
3. Pierwszy harmonogram naborów wniosków o przyznanie pomocy na wdrażanie LSR, LGD podaje do publicznej wiadomości w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy ramowej.
4. Nabór wniosków o wsparcie przeprowadzany jest na podstawie Regulaminu naboru wniosków.

§5

Regulamin naboru wniosków

1. LGD uzgadnia z ZW Regulamin naboru wniosków. LGD opracowuje projekt regulaminu i niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Zarząd LGD i nie później niż 60 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia naboru wniosków przesyła go do uzgodnienia z ZW.
2. LGD może zmienić regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy po uprzednim uzgodnieniu z ZW.
3. Zmiana regulaminu naboru wniosków w zakresie limitu środków przeznaczonych na wsparcie na operacje w ramach danego naboru jest dopuszczalna, jeśli żadnemu wnioskodawcy nie odmówiono jeszcze przyznania pomocy z powodu wyczerpania środków.
4. Zmiana regulaminu składania wniosków o przyznanie pomocy jest możliwa jedynie w przypadku, gdy nie został jeszcze złożony żaden wniosek o przyznanie pomocy w ramach danego naboru, z wyjątkiem zmiany związanej z zwiększeniem kwoty przeznaczonej na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR. Wprowadzenie takiej zmiany wymaga uprzedniego uzgodnienia z Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz skutkuje wydłużeniem terminu składania wniosków o czas niezbędny do przygotowania i złożenia wniosku o wsparcie.
5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się, jeżeli konieczność dokonania zmiany regulaminu naboru wniosków o wsparcie wynika z odrębnych przepisów lub ze zmiany warunków określonych w przepisach regulujących zasady wsparcia w ramach PS WPR.

6. LGD udostępnia zmiany regulaminu naboru wniosków o wsparcie wraz z ich uzasadnieniem oraz wskazuje termin, od którego są stosowane, a jeżeli aktualizacja ma miejsce w trakcie trwania naboru, LGD dokonuje tego przez aktualizację ogłoszenia o naborze wniosków o wsparcie.
7. Regulamin naboru wniosków oraz jego zmiany muszą być zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą PS WPR, oraz wytycznymi Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

§6

Unieważnienie naborów wniosków o wsparcie

1. LGD unieważnia nabór wniosków o wsparcie, po akceptacji przez ZW, jeżeli:
 - a) w terminie składania wniosków nie złożono żadnego wniosku, lub
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór operacji do przyznania pomocy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
 - c) postępowanie w sprawie o wsparcie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
2. LGD podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu naboru wniosków o wsparcie. Informacja ta nie stanowi podstawy wniesienia protestu, o którym mowa w ustawie RLKS.
3. W przypadku unieważnienia naboru wniosków o wsparcie na wdrażanie LSR, wsparcie na wniosek złożony w ramach tego naboru, nie przysługuje.

§7

Ogłoszenie o naborze wniosków

1. LGD podaje do publicznej wiadomości co najmniej na swojej stronie internetowej ogłoszenie o naborze wniosków o wsparcie nie później niż 14 dni przed dniem planowanego rozpoczęcia terminu składania tych wniosków.
2. Ogłoszenie o naborze wniosków o wsparcie zawiera co najmniej:
 - a) nazwę LGD oraz zarządu województwa;
 - b) przedmiot naboru wniosków o wsparcie;
 - c) informację o podmiotach uprawnionych do ubiegania się o wsparcie na wdrażanie LSR;
 - d) termin, miejsce oraz formę składania wniosków o wsparcie;
 - e) miejsce publikacji regulaminu naboru wniosków o wsparcie;
 - f) dane do kontaktu.
3. Załącznikiem do ogłoszenia o naborze wniosków o wsparcie jest Regulamin naboru wniosków.

§8

Terminy składania wniosków o wsparcie

1. Termin składania wniosków o wsparcie nie powinien być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 60 dni. W uzasadnionych przypadkach termin składania wniosków o przyznanie pomocy może zostać wydłużony, co skutkuje koniecznością zmiany regulaminu naboru wniosków.
2. Termin składania wniosków o wsparcie oraz każda jego zmiana wymaga uprzedniej akceptacji ZW.

§9

Doradztwo i przygotowanie wniosku

1. Przed ogłoszeniem naboru wniosków o wsparcie oraz w trakcie jego trwania LGD jest zobowiązana do:
 - a) rozpowszechniania informacji o zasadach udzielania wsparcia na operacje realizowane w ramach wdrażania LSR,
 - b) bezpłatnego świadczenia przez pracowników biura LGD doradztwa w zakresie przygotowywania wniosków o wsparcie i wniosków o płatność,
 - c) prowadzenia na bieżąco ewidencji udzielanego doradztwa w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów, którym udzielono doradztwa oraz przedmiotu doradztwa, w tym nazwy programu, w zakresie którego udzielono doradztwa, a także naboru którego dotyczy i numeru zawartej umowy o przyznanie pomocy albo umowy o dofinansowaniu projektu z beneficjentem,
 - d) udzielenia odpowiedzi na pytania dotyczące naborów i zamieszczania ich na stronie internetowej LGD,
 - e) zapewniania zainteresowanym podmiotom rzetelnego i bezstronnego doradztwa w zakresie dotyczącym wnioskowania w ramach LSR.
2. Zadania o których mowa w ustępie 1) lit. a) i b) są wykonywane przez LGD w sposób ciągły, przez cały okres realizacji umowy ramowej i dokumentowane zgodnie z regulacjami w niej zawartymi.
3. Doradztwo, o którym mowa w ust. 1 lit. b), ma charakter ogólny i nie może prowadzić do naruszenia zasady równego traktowania wnioskodawców, w szczególności nie może polegać na wypełnianiu wniosków o wsparcie lub wniosków o płatność ani wpływać na treść planowanej operacji.

§10

Złożenie, zmiana oraz wycofanie wniosku o wsparcie

1. Wniosek o przyznanie pomocy składa się w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy, podanym do publicznej wiadomości przez LGD.
2. W jednym naborze wniosków o przyznanie pomocy można złożyć tylko jeden wniosek o przyznanie pomocy (system IT blokuje możliwość złożenia w jednym naborze wniosków o przyznanie pomocy więcej niż jednego wniosku), o ile wytyczne szczegółowe nie wskazują inaczej.
3. W trakcie trwania naboru wniosków o przyznanie pomocy nie ma możliwości dokonania zmian w odniesieniu do złożonego wniosku, natomiast wnioskodawca, chcąc wprowadzić zmiany. Może wycofać wniosek i złożyć go ponownie.
4. Wniosek o przyznanie pomocy lub wniosek o płatność można w dowolnym momencie wycofać. ARiMR, SW oraz LGD informują wnioskodawcę lub beneficjenta o skutecznym wycofaniu danego wniosku.
5. W przypadku wycofania wniosku o przyznanie pomocy wnioskodawca może złożyć ponownie wniosek o przyznanie pomocy w ramach trwającego naboru.
6. Wycofanie wniosku nie znosi obowiązku podjęcia przez LGD odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku gdy:
 - a) istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym wnioskiem;
 - b) zaistnieje przesłanka wykluczenia beneficjenta z możliwości otrzymywania pomocy.

§11

Sporządzenie listy złożonych wniosków

1. Po upływie terminu zakończenia naboru wniosków LGD sporządza rejestr złożonych wniosków na podstawie danych wygenerowanych z systemu teleinformatycznego IT Agencji, obejmujący wszystkie wnioski złożone w terminie naboru, uporządkowane według daty i godziny ich złożenia.
2. Wzór rejestru złożonych wniosków stanowi Załącznik nr 1.

Rozdział III. Ocena i wybór operacji

§12

Ocena formalna

1. Po zakończeniu naboru wniosków LGD dokonuje oceny formalnej wniosków o przyznanie pomocy.
2. Ocena formalna polega na weryfikacji kompletności wniosku, tj. sprawdzeniu czy zawiera on wszystkie wymagane załączniki oraz czy został wypełniony we wszystkich wymaganych polach.
3. Ocenę formalną przeprowadza Biuro LGD w oparciu o kartę oceny formalnej.
4. Wzór karty Weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w zakresie LSR stanowi Załącznik nr 4.
5. Dla zapewnienia bezstronności procesu oceny wniosków pracownicy Biura zaangażowani w proces oceny wypełniają deklarację bezstronności.
6. Wzór Deklaracji bezstronności pracownika stanowi Załącznik nr 2.
7. Przed przystąpieniem do oceny i wyboru operacji każdy z pracowników biura LGD wypełnia oświadczenie o braku konfliktu interesów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 16.
8. Karta oceny formalnej operacji zatwierdzana jest przez pracownika Biura LGD, innego niż ten, który dokonywał oceny, poprzez złożenie podpisu lub akceptację w systemie IT Agencji.
9. Osoby przygotowujące wniosek dla operacji własnej LGD, w tym pracownicy biura LGD, nie mogą brać udziału w żadnych czynnościach związanych z formalną weryfikacją wniosków, oceną wniosków i wyborem operacji w danym naborze. Dotyczy to także czynności, o których mowa w podrozdziale IV.3 ust. 2, 3 i 4 pkt 2 *Wytycznych w zakresie niektórych zasad dokonywania wyboru operacji lub grantobiorców przez lokalne grupy działania*.
10. Wzór karty Oceny formalnej stanowi Załącznik nr 3.

§13

Ocena merytoryczna

1. Po zakończeniu oceny formalnej LGD dokonuje oceny merytorycznej wniosku o wsparcie w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, LSR i Regulaminie naboru wniosków.
2. Ocenę spełniania warunków przyznania pomocy przeprowadza Przewodniczący Rady lub inny członek Rady wyznaczony przez Przewodniczącego.

3. Zgodnie z §6 Umowy Ramowej nie zostaną wybrane operacje objęte wnioskami o wsparcie, jeśli ubiegającymi się o wsparcie są:
 - a) Osoby fizyczne realizujące działania związane z wdrażaniem LSR, zatrudnione przez LGD lub osoby fizyczne pełniące funkcję członków Zarządu LGD
 - b) W których osoby, o których mowa w pkt 9 lit. a są współnikami spółek prawa handlowego lub prowadzą działalność w formie spółki cywilnej.
4. Wzór karty Weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia z programu PS WPR stanowi Załącznik nr 5.

§14

1. W ramach oceny złożonych wniosków o przyznanie pomocy, cały proces oceny oraz zatwierdzania jej wyników odbywa się w sposób elektroniczny.
2. Dokumenty oceny wytworzone w systemie IT LGD nie wymagają podpisu. Warunkiem jest zapewnienie dostępu do systemu za pomocą unikalnych, indywidulanych dla każdego użytkownika loginów i haseł. Powstały dokument jednoznacznie wskazuje kto dokonał oceny i jej zatwierdzenia.
3. Zasady archiwizacji dokumentów oceny wniosków, zawarte są w rozdziale „Udostępnianie dokumentacji oraz jej archiwizacja”.

§15

1. Jeżeli w trakcie oceny wniosku o przyznanie pomocy jest konieczne uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR, LGD wzywa wnioskodawcę do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie.
2. Wzór pisma wzywającego wnioskodawcę do uzupełnień zawiera Załącznik nr 6.
3. Wezwanie do uzupełnień przygotowywane jest przez pracownika Biura LGD na podstawie kart oceny wniosku i zatwierdzone przez osobę wymienioną w §12 pkt: 6-8.
4. Rada LGD otrzymuje, do wglądu, elektroniczną wersję wezwań do uzupełnień przed ich wysłaniem do wnioskodawców.
5. LGD wzywa podmiot ubiegający się o wsparcie do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów jednokrotnie.
6. LGD wzywa podmiot ubiegający się o wsparcie do złożenia tych wyjaśnień poprzez system IT Agencji, za pośrednictwem którego składane są również uzupełnienia.
7. Termin na złożenie uzupełnień/wyjaśnień lub dokumentów wynosi 14 dni od dnia doręczenia wezwania w systemie IT Agencji.
8. Za datę doręczenia wnioskodawcy wezwania o którym mowa w pkt 7 w systemie IT Agencji uznaje się dzień potwierdzenia odczytania pisma przez wnioskodawcę w tym systemie, z tym, że dostęp do treści pisma i do jego załączników uzyskuje się po dokonaniu tego potwierdzenia, lub dzień następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w tym systemie, jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma przed upływem terminu.

§16

1. Wnioskodawca jest obowiązany przedstawiać dowody oraz składać wyjaśnienia niezbędne do oceny wniosku o wsparcie, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR

zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na podmiocie, który z tego faktu wywodzi skutki prawne.

2. Podmiot ubiegający się o wsparcie składa wyjaśnienia lub uzupełnienia zgodnie z wezwaniem poprzez system IT Agencji lub w innej formie jeśli wynika to z wezwania.
3. Niezłożenie na wezwanie LGD dokumentów lub wyjaśnień, jak również złożenie ich po terminie wskazanym w wezwaniu powoduje, że wniosek będzie weryfikowany na podstawie pierwotnie złożonych dokumentów.
4. W przypadku wpłynięcia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonego wniosku, Biuro LGD dokonuje ponownej oceny formalnej wyłącznie w zakresie objętym wezwaniem, zgodnie z §12.
5. W przypadku, gdy wezwanie dotyczyło warunków udzielenia wsparcia w zakresie LSR, Przewodniczący Rady LGD lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje ponownej oceny merytorycznej w zakresie objętym wezwaniem.
6. W systemie IT zachowane zostają karty oceny sprzed wezwania do uzupełnień jako ślad rewizyjny.
7. Pozytywny wynik karty oceny formalnej oraz karty weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia z programu PS WPR decyduje o możliwości poddania wniosku dalszej procedurze wyboru.

§17

1. Wyniki oceny wniosków, (wszystkie wypełnione karty oceny oraz wyjaśnienia lub uzupełnienia Wnioskodawców), udostępniane są Radzie LGD celem przeprowadzenia oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia zgodnie z obowiązującymi przepisami i Regulaminem naboru.
2. Dokumenty oceny wytworzone w systemie IT LGD udostępniane są członkom Rady LGD w tym systemie, z wykorzystaniem indywidualnych kont użytkowników oraz z zachowaniem zasad bezstronności i wyłączeń z udziału w ocenie.
3. Wniosek, który został uznany za niespełniający warunków oceny formalnej oraz warunków przyznania pomocy nie podlega ocenie zgodności z kryteriami wyboru operacji.

§18

Ocena zgodności z kryteriami wyboru

1. Organem odpowiedzialnym za przeprowadzenie oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, wybór operacji oraz ustalenie kwoty wsparcia jest Rada LGD.
2. Rada LGD:
 - a) Dokonuje oceny merytorycznej wniosków o przyznanie pomocy w zakresie spełnienia kryteriów wyboru operacji, w tym uzyskania minimalnej liczby punktów umożliwiającej przyznanie pomocy,
 - b) Ustala kolejność przysługiwania pomocy na podstawie wyników oceny w zakresie spełniania kryteriów wyboru operacji, na zasadach określonych § 19-22.

§19

1. Członkowie Rady LGD wykonują procedury w ramach systemu IT LGD w sposób elektroniczny. Warunkiem identyfikacji członków Rady LGD w systemie są unikalne loginy i hasła.

2. Przed przystąpieniem do oceny i wyboru operacji każdy z członków Rady LGD wypełnia deklarację bezstronności w stosunku do każdego wniosku o wsparcie. System IT LGD agreguje wprowadzone informacje i na ich podstawie generuje deklarację bezstronności członka Rady do wszystkich wniosków w danym naborze wniosków.
3. Wzór Deklaracji bezstronności członka Rady LGD stanowi Załącznik nr 7.
4. Przed przystąpieniem do oceny i wyboru operacji każdy z członków Rady LGD wypełnia oświadczenie o braku konfliktu interesów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 16.
5. Członek Rady LGD, który nie zadeklaruje bezstronności w stosunku do wniosku o przyznanie pomocy oraz nie wypełni oświadczenia o braku konfliktu interesów, jest wyłączony z oceny tego wniosku oraz z podjęcia decyzji w sprawie wyboru tego wniosku (uchwała indywidualna dotycząca tego wniosku).

§20

1. Każdy z członków Rady LGD posiada w systemie IT LGD dostęp do wniosków i załączonych do nich dokumentów, wszystkich wnioskodawców, niezależnie czy wyłączył się z ich oceny.
2. Każdy z członków Rady LGD dokonuje oceny każdego wniosku, o ile nie został wyłączony.
3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady LGD lub osoba przez niego wyznaczona może podjąć decyzję by dokonywać oceny poprzez trzyosobowe zespoły złożone z członków Rady LGD.
4. Jeśli Rada LGD podejmie decyzję o ocenie wniosków w trzyosobowych zespołach to zespoły do oceny danego wniosku kompletowane są losowo poprzez system IT LGD, z automatycznym uwzględnieniem wyłączeń wynikających z deklaracji bezstronności. Rada LGD może zdecydować o ustanowieniu stałych trzyosobowych zespołów, które z kolei będą losowo przyporządkowane do poszczególnych wniosków.

§21

1. Każdy z członków Rady LGD ocenia wniosek indywidualnie za pomocą karty oceny zgodności z kryteriami wyboru.
2. Jeśli Rada LGD ocenia wnioski w trzyosobowych zespołach, to każdy z członków zespołu ocenia wniosek indywidualnie za pomocą karty oceny zgodności z kryteriami wyboru.
3. Wzór indywidualnej Karty oceny zgodności z kryteriami wyboru stanowi Załącznik nr 8.
4. Procedury ustalania niebudzących wątpliwości interpretacyjnych kryteriów wyboru operacji stanowią odrębny dokument.

§22

1. Po zakończeniu oceny zgodności z kryteriami wyboru, dokonanej indywidualnie przez każdego z członków Rady lub poprzez trzyosobowe zespoły, system IT LGD generuje jedną Kartę oceny zgodności z kryteriami wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia. Odbyna się to na podstawie dominanty ocen wszystkich członków Rady lub członków zespołu, obliczanej osobno dla każdego kryterium. Kartę oceny zgodności z kryteriami wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia podlega dyskusji i akceptacji całej Rady LGD na posiedzeniu Rady.
2. W przypadku niemożliwości obliczenia pojedynczej dominanty decyzję w sprawie przyznania punktów w danym kryterium podejmuje Rada LGD na posiedzeniu Rady. Odbyna się to z zachowaniem reguł opisanych w §24.

3. Wzór Karty oceny zgodności z kryteriami wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia stanowi Załącznik nr 9.
4. Kartę oceny zgodności z kryteriami wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia podpisuje Przewodniczący Rady lub osoba przez niego wyznaczona.

§23

Podejmowanie decyzji o wyborze operacji

1. Decyzję o wyborze operacji oraz ustaleniu kwoty wsparcia Rada LGD podejmuje na posiedzeniu Rady. Zasady funkcjonowania Rady LGD w tym zasady zwoływania i przeprowadzania posiedzeń Rady LGD reguluje Regulamin Rady LGD.
2. W związku z koniecznością spełnienia wymogu, zgodnie z którym pojedyncza grupa interesu nie kontroluje decyzji w sprawie wyboru operacji, określonego w art. 33 ust. 3 lit. b rozporządzenia 2021/1060, Biuro LGD, na podstawie deklaracji i oświadczeń składanych przez członków Rady LGD, przeprowadza badanie powiązań członków Rady z Wnioskodawcami.
3. Biuro LGD przygotowuje dokument pn. „Lista zatwierdzenia rejestru interesów”, który pozwala zweryfikować potencjalne powiązania wnioskodawców z członkami Rady LGD.
4. Efektem badania powiązań jest opracowanie Rejestru interesów członków Rady LGD. Na rejestr interesów członków Rady LGD składa się zbiór Kart rejestru interesów wszystkich członków Rady biorących udział w posiedzeniu Rady.
5. Wzór Karty interesów członka Rady LGD stanowi Załącznik nr 9.
6. Rada LGD zapoznaje się z wynikami oceny formalnej przeprowadzonej przez Biuro LGD i podejmuje decyzję w formie uchwały o ich zatwierdzeniu lub odmowie zatwierdzenia. Na podstawie tych decyzji przez system IT LGD generowane są listy operacji spełniających i niespełniających warunki udzielania wsparcia.
7. Wzór listy operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia stanowi Załącznik nr 10.
8. Wzór listy operacji nie spełniających warunków udzielenia wsparcia stanowi Załącznik nr 11.

§24

1. Rada LGD podejmuje decyzję w sprawie oceny zgodności operacji z kryteriami wyboru. W przypadku konieczności korekty liczby punktów w poszczególnych kryteriach, wynikającej z braku możliwości ustalenia dominanty ocen, oczywistej omyłki lub rozbieżności wymagających rozstrzygnięcia, Rada LGD podejmuje decyzję w głosowaniu, na zasadzie zwykłej większości głosów. W podejmowaniu decyzji dotyczącej danego wniosku udział biorą jedynie członkowie Rady LGD, którzy zadeklarowali bezstronność w stosunku do danego wniosku.
2. W wyniku decyzji Rady LGD zatwierdzana jest lub korygowana karta zgodności z kryteriami wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia danego wniosku.
3. Rada LGD ustala, w drodze dyskusji, uzasadnienia przyznania punktów w poszczególnych kryteriach. Uzasadnienia wprowadzane są do karty zgodności z kryteriami wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia danego wniosku.

§25

1. Rada LGD ustala kwotę wsparcia. Rada LGD, w drodze głosowania, zatwierdza kwotę wnioskowaną lub, po dyskusji, ustala niższą kwotę. W przypadku ustalenia kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana, Rada LGD uzasadnia swoją decyzję.

2. Decyzję Rady LGD w zakresie ustalenia kwoty wsparcia nanosi się na kartę zgodności z kryteriami wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia danego wniosku.
3. Ewentualne zmiany na karcie zgodności z kryteriami wyboru lub w wysokości kwoty wsparcia dokonuje się zgodnie z decyzją Rady LGD w systemie IT LGD.
4. Rada LGD przyjmuje uchwały w sprawie wyboru lub niewybrania każdego wniosku o wsparcie, za wyjątkiem wniosków wycofanych.
5. Wzór uchwały w sprawie wyboru operacji stanowi załącznik nr 12.

§26

1. Na podstawie uchwał Rady LGD, Biuro LGD przygotowuje technicznie, za pośrednictwem systemu IT LGD, listę operacji wybranych, z uwzględnieniem operacji mieszczących się w limicie środków oraz listę operacji niewybranych, listę spełniających warunki udzielenia wsparcia oraz listę niespełniających warunków udzielenia wsparcia.
2. O kolejności przysługiwania pomocy decyduje suma uzyskanych punktów przyznawanych na podstawie kryteriów wyboru operacji obowiązujących w ramach danego naboru. Operacje niespełniające określonych w tym naborze minimum punktowych nie zostają umieszczone na liście operacji wybranych (jeśli dotyczy).
3. Kolejność przysługiwania pomocy jest ustalana od operacji, która uzyskała największą liczbę punktów do operacji, która uzyskała najmniejszą liczbę punktów, a w przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej operacji, o kolejności na liście decyduje wcześniejsza data i godzina złożenia wniosku.
4. Rada LGD w drodze Uchwały przyjmuje listy operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia oraz listy operacji wybranych i niewybranych.
5. Wzór listy operacji wybranych stanowi Załącznik nr 13.
6. Wzór listy operacji niewybranych stanowi Załącznik nr 14.
7. LGD publikuje na swojej stronie internetowej, tj. www.leader.frri.org.pl w zakładce „Konkursy” listę operacji spełniających warunki otrzymania wsparcia na wdrażanie LSR oraz listę operacji wybranych ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru.

§27

1. LGD po zakończeniu procesu wyboru wniosku o wsparcie informuje wnioskodawcę o wyniku oceny, w tym o odmowie przyznania pomocy z podaniem jej przyczyn, za pomocą systemu IT Agencji. Pismo w tej sprawie przygotowywane jest przez Biuro LGD na podstawie Uchwały Rady LGD.
2. Wzór pisma informującego wnioskodawcę o wynikach wyboru stanowi Załącznik nr 15.

Rozdział IV. Zasady przekazywania do ZW dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego wyboru operacji

§28

1. LGD przekazuje do ZW dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu składania wniosków.

2. Wykaz dokumentów potwierdzających dokonanie wyboru operacji, które LGD udostępnia ZW (zgodnie z rozdziałem V ust. 2 *Wytycznych w zakresie niektórych zasad dokonywania wyboru operacji lub grantobiorców przez lokalne grupy działania*):
 - a. lista operacji wybranych;
 - b. uchwały organu decyzyjnego LGD w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia;
 - c. karty oceny wniosków dla operacji wybranych lub zestawienie informacji pochodzących z tych kart;
 - d. protokół z posiedzenia organu decyzyjnego LGD;
 - e. listę obecności członków organu decyzyjnego LGD oraz informacje o wyłączeniach członków z głosowań;
 - f. rejestr interesów oraz inne dokumenty pozwalające na identyfikację charakteru powiązań członków organu decyzyjnego LGD z wnioskodawcami/operacjami;
 - g. ewidencję doradztwa udzielonego w związku z wnioskami objętymi danym naborem w formie rejestru lub oświadczeń wnioskodawców.

Rozdział V. Protest

§29

1. Protest jest wnoszony przez wnioskodawcę za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez ZW. Protest wnoszony jest wyłącznie w formie papierowej pocztą lub osobiście.
2. O wniesionym proteście LGD informuje niezwłocznie ZW w terminie 7 dni od dnia wniesienia protestu.

§30

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu od czynności LGD polegającej na:
 - a. negatywnym wyniku oceny spełnienia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR, albo
 - b. wyniku oceny spełnienia kryteriów wyboru operacji, w wyniku której operacja nie została wybrana, albo
 - c. wyniku wyboru operacji, w wyniku którego operacja nie mieści się w limicie środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie, lub ustalenia przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana.
2. W przypadku gdy limit środków przeznaczony na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie nie wystarcza na wybranie przez LGD operacji, ta okoliczność nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
3. Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w §27.

§31

1. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w art. 22a. ust. 2, Ustawy RLKS lub zawierającego oczywiste omyłki, LGD wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, i pouczając jednocześnie wnioskodawcę o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 22h Ustawy RLKS.

2. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w art. 22a. ust. 2 pkt 1-3 i 6 Ustawy RLKS.
3. Wezwanie, o którym mowa w ust. 1 wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w art. 22c ust. 3 Ustawy RLKS. Bieg terminu ulega zawieszeniu na czas uzupełnienia lub poprawienia protestu, o którym mowa w ust. 1.
4. Błędne pouczenie lub brak pouczenia zawarte w piśmie informującym wnioskodawcę o wynikach wyboru nie wpływa negatywnie na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu.

§32

1. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez ZW.
2. Wycofanie protestu następuje przez złożenie odpowiednio właściwej LGD albo właściwemu ZW oświadczenia o wycofaniu protestu, w formie papierowej.
3. W przypadku wycofania protestu przez wnioskodawcę protest pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przypadku wycofania protestu:
 - a) ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne;
 - b) wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.

§33

1. Rada LGD w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie warunków, kryteriów i zarzutów, o których mowa w art. 22a ust. 2 pkt 4 i 5 Ustawy RLKS, oraz:
 - a) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo wybraniem operacji i dokonaniem aktualizacji listy, o której mowa w art. 21 ust. 5 pkt 2 Ustawy RLKS, informując o tym wnioskodawcę oraz ZW, albo
 - b) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do ZW właściwego do udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR, którego dotyczy protest, załączając do niego stanowisko LGD dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę o przekazaniu protestu do ZW.

Rozdział VI. Zmiana procedur wyboru operacji

§34

1. Do zmiany niniejszej procedury upoważniony jest Zarząd LGD. Zmiany wymagają uzgodnienia z ZW na zasadach określonych w Umowie Ramowej.
2. Po uzgodnieniach z ZW zmieniona procedura podlega publikacji na stronie internetowej LGD.
3. Jeśli dojdzie do zmiany procedury w czasie od momentu ogłoszenia naboru wniosków do zakończenia procesu oceny i wybierania operacji w LGD, wówczas ocena i wybór operacji w ramach tego naboru będą przeprowadzane zgodnie z procedurą, która była ważna w dniu ogłaszania naboru wniosków.

Rozdział VII. Udostępnianie dokumentacji oraz jej archiwizacja

§35

1. Wnioskodawca ma prawo wglądu w dokumenty związane z oceną złożonego przez niego wniosku.

2. Dokumenty o których mowa w ust. 1 udostępniane są zainteresowanemu w Biurze LGD na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez wnioskodawcę.
3. LGD udostępniając dokumenty, o których mowa w ust. 1, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

§36

1. Dokumentacja konkursowa związana z naborem wniosków oraz oceną i wyborem operacji, która nie została przekazana do ZW, przechowywana jest w Biurze LGD.
2. Ogłoszenia o naborze wniosków, listy operacji oraz inne dokumenty publikowane na stronie LGD, podlegają archiwizacji na stronie internetowej LGD.

§37

1. W procesie:
 - a. naboru wniosków o wsparcie oraz oceny i wyboru operacji;
 - b. gromadzenia i upubliczniania dokumentów związanych z procesem naboru wniosków o wsparcie i wyboru operacji;
 - c. udostępniania wnioskodawcy dokumentów związanych z oceną jego wniosku o wsparcie;
 - d. prowadzenia korespondencji z wnioskodawcą;
 - e. gromadzenia i przechowywania w Biurze LGD w postaci papierowej lub na nośnikach informatycznych innych zbiorów lub baz danych- LGD zapewnia bezpieczeństwo *danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.*

§38

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze zastosowanie mają zapisy Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027, *Wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, Wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, Wytycznych w zakresie niektórych zasad dokonywania i wyboru operacji lub grantobiorców przez lokalne grupy działania oraz ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.*
2. Dane kontaktowe do LGD:

Stowarzyszenie Kraina Drwęcý i Pasłęki;
ul. Kościelna 2B;
14-105 Łukta;
nr tel. kom. 795 409 827, 728 426 896;
e-mail: leader@frri.org.pl
3. Załącznikami do Procedury oceny i wyboru operacji są:
 - a. Załącznik nr 1- Rejestr złożonych wniosków;
 - b. Załącznik nr 2- Deklaracja bezstronności pracownika biura LGD;
 - c. Załącznik nr 3- Karta oceny formalnej;

- d. Załącznik nr 4- Karta weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w zakresie LSR;
- e. Załącznik nr 5- Karta weryfikacji zgodności wniosku o przyznanie pomocy z warunkami udzielenia wsparcia w ramach programu PS WPR;
- f. Załącznik nr 6- Pismo do wnioskodawcy w sprawie wezwania do złożenia wyjaśnień lub dokumentów;
- g. Załącznik nr 7- Deklaracja bezstronności Członka Rady LGD;
- h. Załącznik nr 8- Karta oceny zgodności z kryteriami wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia;
- i. Załącznik nr 9- Rejestr interesów członka Rady LGD;
- j. Załącznik nr 10- Lista operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia;
- k. Załącznik nr 11- Lista operacji niespełniających warunków udzielenia wsparcia;
- l. Załącznik nr 12- Uchwała w sprawie wyboru operacji;
- m. Załącznik nr 13- Lista operacji wybranych;
- n. Załącznik nr 14- Lista operacji niewybranych;
- o. Załącznik nr 15- Pismo do wnioskodawcy w sprawie wyniku operacji;
- p. Załącznik nr 16- Oświadczenie o braku konfliktu interesów członka Rady/ pracownika biura LGD.

*Załącznik nr 1 do Procedury oceny i wyboru operacji
Stowarzyszenia Krainy Drwęcy i Pasłęki
dla projektów finansowanych z EFRROW*

REJESTR ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW

w ramach naboru nr
przedsięwzięcie:
termin składania wniosków: do

Lp.	Data i godzina złożenia wniosku	Znak sprawy LGD	Numer identyfikacyjny	Imię i Nazwisko/Nazwa	Tytuł operacji	Wnioskowana kwota pomocy (w zł)	Uwagi
1.							
2.							
3.							
4.							

miejsowość, dn.: data

*Załącznik nr 2 do Procedury oceny i wyboru operacji
Stowarzyszenia Kraina Drwęc i Pastęki
dla projektów finansowanych z EFRROW*

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI PRACOWNIKA BIURA LGD

Imię i nazwisko pracownika Biura LGD:	
Numer naboru:	

OŚWIADCZENIE

Niniejszym deklaruję bezstronność w stosunku do wniosków, których dane znajdują się w Tabeli nr 1, oraz wyłączam się z oceny w stosunku do wniosków wymienionych w Tabeli nr 2.

Tabela nr 1.

Lp.	Znak sprawy	Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy	Tytuł operacji	Deklaracja
2.	2/1/2024	Wnioskodawca 2	Tytuł operacji 2	Jestem bezstronny
3.	3/1/2024	Wnioskodawca 3	Tytuł operacji 3	Jestem bezstronny
4.	4/1/2024	Wnioskodawca 4	Tytuł operacji 4	Jestem bezstronny

Tabela nr 2.

Lp.	Znak sprawy	Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy	Tytuł operacji	Deklaracja
1.	1/1/2024	Wnioskodawca 1	Tytuł operacji 1	Wyłączam się z oceny: Powód wyłączenia

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem(łam) się z procedurami wyboru i oceny operacji;
- zobowiązuję się do zachowania jako poufnych wszelkich informacji, do których dostęp uzyskałem/am w związku z pełnieniem obowiązków pracownika Biura LGD w tym w szczególności ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat weryfikacji zgłoszonych operacji. Zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko do celów weryfikacji operacji i nie mogą zostać ujawnione ani udostępnione osobom trzecim;
- zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji;
- zobowiązuję się, do wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy, rzetelny, bezstronny i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą

....., dnia r.

Imię i nazwisko pracownika Biura LGD

Załącznik nr 3 do Procedury oceny i wyboru operacji
Stowarzyszenia Kraina Drwęc i Pastęki
dla projektów finansowanych z EFRROW

Ocena wstępna Karta oceny formalnej

Imię i nazwisko weryfikującego:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data i godzina wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	

1. OCENA FORMALNA

	TAK	NIE	DO UZUP.	ND
1. Wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w regulaminie naboru wniosków o wsparcie	Tak ☐	Nie ☐		
2. Wniosek został wypełniony we wszystkich wymaganych polach oraz zostały do niego dołączone wszystkie wymagane i zadeklarowane załączniki	Tak ☐	Nie ☐	Do uzup. ☐	
3. Zakres tematyczny operacji jest zgodny z tematycznym zakresem operacji wskazanym w regulaminie naboru wniosków o wsparcie	Tak ☐	Nie ☐	Do uzup. ☐	
4. Forma wsparcia operacji jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w regulaminie naboru wniosków o wsparcie	Tak ☐	Nie ☐	Do uzup. ☐	
5. Operacja spełnia dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru wniosków o wsparcie	Tak ☐	Nie ☐	Do uzup. ☐	Nie dotyczy ☐

2. DECYZJA W SPRAWIE WARUNKÓW OKREŚLONYCH W OGŁOSZENIU O NABORZE

Operacja spełnia warunki określone w naborze wniosków	☐ TAK ☐ NIE ☐ wniosek wymaga uzupełnień
Uzasadnienie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy)	
Uwagi	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Zatwierdził: *Imię i nazwisko*

Data zatwierdzenia

Załącznik nr 4 do Procedury oceny i wyboru operacji
Stowarzyszenia Kraina Drwęcy i Pastęki
dla projektów finansowanych z EFRROW

Ocena wstępna

Karta weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w zakresie LSR

Imię i nazwisko weryfikującego:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data i godzina wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	

1. WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA W ZAKRESIE LSR

	TAK
1. Cel szczegółowy <u>Zrównoważony rozwój przedsiębiorczości wykorzystujący potencjał obszaru</u>	Tak ☐
P.1.1. Przedsięwzięcie <i>Podejmowanie działalności gospodarczej</i>	Tak ☐
w.p.1. Liczba operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa	Tak ☐
w.1.1 Nowe miejsca pracy objęte wsparciem w ramach projektów WPR	Tak ☐
w.1.1.1 Liczba operacji przyczyniających się do realizacji na obszarach wiejskich celów w zakresie zrównoważenia środowiskowego oraz osiągnięcia celów w dziedzinie łagodzenia zmiany klimatu i przystosowania do niej	Tak ☐
P.1.2 Przedsięwzięcie <i>Rozwijanie działalności gospodarczej</i>	Tak ☐
w.p.2 Liczba operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa	Tak ☐
w.1.2 Nowe miejsca pracy objęte wsparciem w ramach projektów WPR	Tak ☐
w.1.2.1 Liczba operacji przyczyniających się do realizacji na obszarach wiejskich celów w zakresie zrównoważenia środowiskowego oraz osiągnięcia celów w dziedzinie łagodzenia zmiany klimatu i przystosowania do niej	Tak ☐
P.1.3 Przedsięwzięcie <i>Tworzenie lub rozwój pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych w zakresie agroturystyki</i>	Tak ☐
w.p.3 Liczba utworzonych lub rozwiniętych gospodarstw agroturystycznych	Tak ☐

w.1.3 Liczba przedsiębiorstw rolnych, w tym przedsiębiorstw zajmujących się biogospodarką, rozwiniętych dzięki wsparciu w ramach WPR	Tak ☐
P.1.4 Przedsięwzięcie <i>Tworzenie lub rozwój pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych w zakresie zagród edukacyjnych</i>	Tak ☐
w.p.4 Liczba utworzonych lub rozwiniętych zagród edukacyjnych	Tak ☐
w.1.4 Liczba przedsiębiorstw rolnych, w tym przedsiębiorstw zajmujących się biogospodarką, rozwiniętych dzięki wsparciu w ramach WPR	Tak ☐
2. Cel szczegółowy <u>Poprawa jakości życia mieszkańców obszaru LSR z zachowaniem dbałości o środowisko naturalne</u>	Tak ☐
P.2.1 Przedsięwzięcie <i>Poprawa dostępu do małej architektury</i>	Tak ☐
w.p.5 Liczba nowych lub z modernizowanych obiektów małej infrastruktury	Tak ☐
w.2.1 Liczba osób korzystających z lepszego dostępu do usług i infrastruktury dzięki wsparciu z WPR	Tak ☐
w.2.1.1 Liczba operacji przyczyniających się na obszarach wiejskich celów w zakresie zrównowżenia środowiskowego oraz osiągnięcia celów w dziedzinie łagodzenia zmiany klimatu i przystosowania do niej	Tak ☐
P.2.2 Przedsięwzięcie <i>Aktywizacja i włączenie społeczne mieszkańców obszaru LSR, w tym z grupy osób w niekorzystnej sytuacji</i>	Tak ☐
w.p.6 Liczba inicjatyw skierowanych do seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji	Tak ☐
w.2.2, w.2.3, w.2.4 Liczba osób objętych wspieranymi projektami włączenia społecznego	Tak ☐
P.2.3 Przedsięwzięcie <i>Działania informacyjno-promocyjne ochrony zasobów naturalnych i zrównoważonego korzystania ze środowiska przyrodniczego</i>	Tak ☐
w.p.7 Liczba wydarzeń, które zostały wsparte w ramach LSR	Tak ☐
w.2.2, w.2.3, w.2.4 Liczba osób objętych wspieranymi projektami włączenia społecznego	Tak ☐
P.2.4 Przedsięwzięcie <i>Organizacja imprez rekreacyjnych i sportowych związanych z promocją lokalnych walorów przyrodniczych i kulturalnych</i>	Tak ☐
w.p.7 Liczba wydarzeń, które zostały wsparte w ramach LSR	Tak ☐
w.2.2, w.2.3, w.2.4 Liczba osób objętych wspieranymi projektami włączenia społecznego	Tak ☐

P.2.5 Przedsięwzięcie <i>Działania edukacyjne na rzecz zrównoważonego środowiska w zakresie podnoszenia świadomości ekologicznej społeczeństwa</i>	Tak ☐
w.p.8 Liczba działań edukacyjnych, które zostały wsparte w ramach LSR	Tak ☐
w.2.5 Liczba osób korzystających z doradztwa, szkoleń, wymiany wiedzy lub biorących udział w grupach operacyjnych europejskiego partnerstwa innowacyjnego (EPI) wspieranych w ramach WPR, by zwiększyć zrównoważoną efektywność gospodarczą, społeczną, środowiskową, klimatyczną i w zakresie gospodarowania zasobami.	Tak ☐
3. Cel szczegółowy <i><u>Ochrona i promocja dziedzictwa kulturowego poprzez zachowania, odtwarzanie i promowanie wartości historycznych i tradycyjnych</u></i>	Tak ☐
P.3.1 Przedsięwzięcie <i>Rewaloryzacja obiektów zabytkowych</i>	Tak ☐
w.p.9 Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim	Tak ☐
w.3.1, w.3.2 Liczba osób korzystających z lepszego dostępu do usług i infrastruktury dzięki wsparciu z WPR	Tak ☐
P.3.2 Przedsięwzięcie <i>Zachowanie niematerialnego dziedzictwa historycznego obszaru LSR</i>	Tak ☐
w.p.10 Liczba operacji z zakresu ochrony dziedzictwa kulturowego, historycznego i przyrodniczego	Tak ☐
w.3.1, w.3.2 Liczba osób korzystających z lepszego dostępu do usług i infrastruktury dzięki wsparciu z WPR	Tak ☐

2. DECYZJA W SPRAWIE WARUNKÓW OKREŚLONYCH W OGŁOSZENIU O NABORZE

Operacja jest zgodna z LSR	☐ TAK ☐ NIE ☐ wniosek wymaga uzupełnień
Uzasadnienie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy)	
Uwagi	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Zatwierdził: *Imię i nazwisko*

Data zatwierdzenia

Załącznik nr 5 do Procedury oceny i wyboru operacji
Stowarzyszenia Kraina Drwęcy i Pasłęki
dla projektów finansowanych z EFRROW

Ocena wstępna
Karta weryfikacji zgodności wniosku o przyznanie pomocy
z warunkami udzielenia wsparcia w ramach programu PS WPR

Imię i nazwisko weryfikującego:	
Numer naboru/ konkursu:	
Znak sprawy:	
Data i godzina wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł wniosku:	

1. WERYFIKACJI ZGODNOŚCI WNIOSKU Z WARUNKAMI PRYZNANIA POMOCY Z PROGRAMU PS WPR

I. ZGODNOŚĆ OPERACJI Z OGÓLNYMI WARUNKAMI PRYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W WYTYCZNYCH PODSTAWOWYCH (rozdział VII.1. „Ogólne warunki przyznania pomocy”):					
Treść warunku		TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY
I.1.	Wnioskodawca jest: - osobą fizyczną, która w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy ma ukończone 18 lat, albo - osobą prawną, albo - jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.	☐	☐	☐	☐
I.2.	W przypadku gdy o wsparcie ubiega się spółka cywilna, wszyscy wspólnicy w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy mają ukończone 18 lat.	☐	☐	☐	☐
I.3.	Podmiot ubiegający się o wsparcie nie podlega: - zakazowi dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, lub - wykluczeniu z dostępu do otrzymania pomocy o którym mowa w rozdz. VII.1.ust. 13-14 Wytycznych podstawowych.	☐	☐	☐	☐
I.4.	Wnioskodawca posiada numer EP.	☐	☐	☐	☐
I.5.	Wnioskodawcą jest: - osoba fizyczna realizująca działania związane z wdrażaniem LSR, zatrudniona przez LGD lub osobą fizyczną pełniącą funkcję członków zarządu LGD, albo - podmiot, w których osoba, o których mowa powyżej są wspólnikami spółek prawa handlowego lub prowadzą działalność w formie spółki cywilnej.	☐	☐	☐	☐
II. Zgodność operacji z warunkami wsparcia określonymi w wytycznych szczegółowych (wspólne dla wszystkich kategorii operacji, lub dla grup kategorii)					
Treść warunku		TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY
II.1.	wniosek jest jedynym wnioskiem złożonym przez wnioskodawcę w tym naborze wniosków	☐	☐	☐	☐
II.2.	Wnioskowana kwota pomocy jest <u>nie wyższa niż</u> kwota maksymalna określona przez LGD w regulaminie naboru, przy czym nie wyższa niż: 1. 50 tys. zł – w zakresie przygotowanie projektów partnerskich krajowych; 2. 150 tys. zł – w zakresach: start DG, start GA, start ZE, start GO oraz w zakresie przygotowanie projektów partnerskich międzynarodowych; 3. 500 tys. zł – w pozostałych przypadkach.	☐	☐	☐	☐

	oraz nie niższa niż kwota minimalna określona przez LGD w regulaminie naboru, przy czym nie niższa niż: 20 tys. zł – w zakresie przygotowania koncepcji SV oraz w zakresie przygotowania projektów partnerskich; 50 tys. zł – w pozostałych przypadkach.				
II.3.	<u>Wnioskowany poziom pomocy nie przekracza poziomu dofinansowania, określonego przez LGD w regulaminie naboru, oraz nie przekracza maksymalnego dopuszczalnego poziomu dofinansowania określonego w wytycznych, wynoszącego:</u> - do 65% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku operacji obejmujących inwestycje produkcyjne innych niż realizowane w zakresach: start GA, start ZE, rozwój GA, rozwój ZE; - do 75% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku operacji realizowanych przez JSFP, z czego pomoc finansowana z EFRROW wynosi maksymalnie 55% kosztów kwalifikowalnych, a pozostałe 20% kosztów kwalifikowalnych ze środków budżetu państwa; - do 85% kosztów kwalifikowalnych – w zakresach: start GA, start ZE, rozwój GA, rozwój ZE; - do 100% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku operacji: - nie inwestycyjnych: - realizowanych przez beneficjentów innych niż JSFP, - obejmujących inwestycje nieprodukcyjne, realizowane przez beneficjentów innych niż JSFP.	☐	☐	☐	☐
II.4.	Suma pomocy dla jednego beneficjenta oraz wypłaconych mu grantów nie może przekroczyć 500 tys. zł w okresie realizacji PS WPR. Limitu nie stosuje się do JSFP i LGD.	☐	☐	☐	☐
II.5.	Wnioskodawca co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia WOPP: - posiada miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej oznaczone adresem wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub miejsce wykonywania działalności w ramach pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych na obszarze wiejskim objętym LSR – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną; - posiada siedzibę lub oddział, który znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - w przypadku wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną; Warunku powyższego nie stosuje się do: LGD; gminy, której obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR; powiatu, jeżeli przynajmniej jedna z gmin której obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR objęta jest obszarem tego powiatu; gminnych lub powiatowych jednostek organizacyjnych.	☐	☐	☐	☐
II.6.	Wnioskodawca wykonujący działalność gospodarczą posiada status mikro lub małego przedsiębiorcy, a w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach spółki cywilnej – warunek powyższy jest spełniony przez wszystkich współników spółki.	☐	☐	☐	☐
II.7.	realizacja operacji została zaplanowana: - w jednym etapie w zakresach: start DG, start GA, start ZE, - maksymalnie w 2 etapach w pozostałych przypadkach, - w terminie do 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia - 31 grudnia 2026 r. w zakresach przygotowanie projektu partnerskiego oraz przygotowanie koncepcji SV,	☐	☐	☐	☐

	- 30 czerwca 2029 r. w pozostałych przypadkach.				
II.8.	Wnioskodawca nie jest województwem.	☐	☐	☐	☐
II.9.	Operacja nie obejmuje: budowy lub modernizacji dróg w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, 19 targowisk, sieci wodno-kanalizacyjnych, przydomowych oczyszczalni ścieków, oraz operacji dotyczących świadczenia usług rolniczych.	☐	☐	☐	☐
II.10.	Operacja nie zawiera kosztów niekwalifikujących się do przyznania pomocy.	☐	☐	☐	☐
II.11.	Operacja jest uzasadniona pod względem racjonalności jej kosztów kwalifikowalnych zaplanowanych do realizacji.	☐	☐	☐	☐
III. Zgodność operacji z warunkami udzielenia wsparcia określonymi w wytycznych szczegółowych dla poszczególnych kategorii operacji:					
III.1. W przypadku operacji z zakresu START DG wnioskodawca spełnia niżej wymienione warunki:					
Treść warunku		TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY
Wniosek dotyczy powyższej kategorii operacji		☐			☐
III.1.1.	Wnioskodawca jest osobą fizyczną.	☐	☐	☐	☐
III.1.2.	Wnioskodawca w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia WOPP nie wykonywał i nie wykonuje działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców.	☐	☐	☐	☐
III.1.3.	Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w ramach PROW 2014-2020 na operację w ramach poddziałania 6.2 lub 6.4 lub 4.2 lub 19.2 w zakresie podejmowanie działalności gospodarczej.	☐	☐	☐	☐
III.1.4.	Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w ramach PS WPR na operację w zakresie start DG, start GA, start ZE, rozwój DG, rozwój GA, rozwój ZE.	☐	☐	☐	☐
III.1.5.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który: a) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, b) zawiera co najmniej: - wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, - planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych, - informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia, - informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności.	☐	☐	☐	☐
III.1.6 operacja zakłada:					
Treść warunku		TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY

III.1.6.1	Podjęcie we własnym imieniu DG, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców.	☐	☐	☐	☐
III.1.6.2	Zgłoszenie wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie pomocy do ubezpieczenia emerytalnego, rentowego i wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności, jeżeli osoba ta nie jest objęta tym ubezpieczeniem lub społecznym ubezpieczeniem rolników.	☐	☐	☐	☐
III.1.6.3	Osiągnięcie co najmniej 30% planowanego wartościowego lub ilościowego poziomu sprzedaży towarów lub usług do dnia, w którym upłynie rok od dnia wypłaty pomocy.	☐	☐	☐	☐
III.2. W przypadku operacji z zakresu ROZWÓJ DG spełnione są następujące warunki:					
Treść warunku		TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY
Wniosek dotyczy powyższej kategorii operacji		☐			☐
III.2.1.	W okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia WOPP wnioskodawca wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się Prawo przedsiębiorców, oraz nadal wykonuje tę działalność.	☐	☐	☐	☐
III.2.2.	Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w tym zakresie w ramach PS WPR.	☐	☐	☐	☐
III.2.3.	Upłynęły co najmniej 2 lata od dnia wypłaty wnioskodawcy płatności końcowej na operację w zakresie start DG w ramach PS WPR.	☐	☐	☐	☐
III.2.4.	Upłynęły co najmniej 2 lata od dnia wypłaty wnioskodawcy płatności końcowej na podejmowanie lub prowadzenie lub rozwijanie działalności gospodarczej w ramach poddziałań 4.2, 6.2, 6.4 lub 19.2 objętych PROW 2014-2020.	☐	☐	☐	☐
III.2.5.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który: a) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, b) zawiera co najmniej: - wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, - planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych, - informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia, - informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności.	☐	☐	☐	☐
III.2.6.	Operacja zakłada: osiągnięcie co najmniej 30% docelowego zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie pełny rok obrotowy od dnia wypłaty pomocy.	☐	☐	☐	☐
III.3. W przypadku operacji z zakresu start GA, spełnione zostały następujące warunki:					
Treść warunku		TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY
Wniosek dotyczy powyższej kategorii operacji		☐			☐

III.3.1.	Wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem z małego gospodarstwa rolnego.	☐	☐	☐	☐
III.3.2.	Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na działalność tego samego rodzaju w zakresach: start GA, start ZE, rozwój GA lub rozwój ZE w ramach PS WPR.	☐	☐	☐	☐
III.3.3.	Upłynęło co najmniej 2 lata od dnia wypłaty wnioskodawcy płatności końcowej na operację odpowiednio na start GA, start ZE w ramach PS WPR.	☐	☐	☐	☐
III.3.4.	Operacja jest inwestycją polegającą na dostosowaniu małego gospodarstwa rolnego do świadczenia usług polegających na wynajmowaniu pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczeniu innych usług związanych z pobytem turystów, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo przedsiębiorców oraz art. 35 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich.	☐	☐	☐	☐
III.3.5.	Operacja nie obejmuje kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą.	☐	☐	☐	☐
III.3.6.	Została przedłożona koncepcja wdrożenia systemu kategoryzacji WBN.	☐	☐	☐	☐
III.3.7.	Wnioskodawca zakłada przystąpienie do lokalnej, regionalnej lub ogólnopolskiej organizacji zrzeszającej kwaterodawców wiejskich nie później niż w dniu złożenia WOP.	☐	☐	☐	☐
III.3.8.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który: a) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, b) zawiera co najmniej: – wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, – planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych, – informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia, – informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności w szczególności informacje o sposobie wdrożenia WBN w zakresach start GA i rozwój GA.	☐	☐	☐	☐
III.4. W przypadku operacji z zakresu start ZE, spełnione zostały następujące warunki:					
Treść warunki		TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY
Wniosek dotyczy powyższej kategorii operacji		☐			☐
III.4.1.	Operacja zakłada realizację-przynajmniej dwóch celów edukacyjnych, o których mowa w standardach OSZE.	☐	☐	☐	☐
III.4.2.	Operacja uzyskała pozytywną rekomendację właściwego terytorialnie przedstawiciela ODR – wojewódzkiego koordynatora OSZE pod kątem spójności ze standardami OSZE.	☐	☐	☐	☐
III.4.3.	Wnioskodawca przewiduje przystąpienie do Ogólnopolskiej Sieci Zagród Edukacyjnych prowadzonej przez CDR O/Kraków nie później niż w dniu złożenia WOP.	☐	☐	☐	☐

III.4.4.	Operacja jest inwestycją polegającą na dostosowaniu małego gospodarstwa rolnego do świadczenia usług edukacyjnych zgodnie ze standardami OSZE.	☐	☐	☐	☐
III.4.5.	Operacja nie obejmuje kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą.	☐	☐	☐	☐
III.4.6.	Wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem z małego gospodarstwa rolnego.	☐	☐	☐	☐
III.4.7.	Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na działalność tego samego rodzaju w zakresach: start GA, start ZE, rozwój GA, lub rozwój ZE w ramach PS WPR.	☐	☐	☐	☐
III.4.8.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który: a) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, b) zawiera co najmniej: – wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, – planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych, – informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia, – informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności, w szczególności informacje o sposobie realizacji w zagrodzie edukacyjnej celów edukacyjnych, o których mowa w standardach OSZE, w zakresach start ZE i rozwój ZE.	☐	☐	☐	☐

III. 5. W przypadku operacji z zakresu rozwój GA wnioskodawca spełnia następujące warunki:

Treść warunku		TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY
Wniosek dotyczy powyższej kategorii operacji		☐			☐
III.5.1.	Wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem z małego gospodarstwa rolnego.	☐	☐	☐	☐
III.5.2.	Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc odpowiednio na rozwój GA, rozwój ZE w ramach PS WPR.	☐	☐	☐	☐
III.5.3.	Upłynęło co najmniej 2 lata od dnia wypłaty wnioskodawcy płatności końcowej na operację odpowiednio na start GA, start ZE w ramach PS WPR.	☐	☐	☐	☐
III.5.4.	Wykazał, że w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia WOPP wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność, o której mowa art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo przedsiębiorców, potwierdzoną wpisem do gminnej ewidencji innych obiektów hotelarskich zgodnie z art. 39 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich.	☐	☐	☐	☐
III.5.5.	Operacja zakłada realizację koncepcji wdrożenia systemu kategoryzacji WBN, poprzez podwyższenie lub poszerzenie zakresu jakości świadczonych usług związanych z pobytem turystów.	☐	☐	☐	☐
III.5.6.	Wnioskodawca deklaruje przystąpienie do lokalnej, regionalnej lub ogólnopolskiej organizacji zrzeszającej kwaterodawców wiejskich nie później niż w dniu złożenia WOP.	☐	☐	☐	☐

III.5.7.	Operacja jest inwestycją polegającą na dostosowaniu małego gospodarstwa rolnego do rozszerzonej oferty innych usług związanych z pobytem turystów, świadczonych przez rolnika w małym gospodarstwie rolnym, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo przedsiębiorców oraz art. 35 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich, lub modernizacji tego gospodarstwa agroturystycznego w celu podniesienia standardu lub poszerzenia świadczonych w nim usług związanych z pobytem turystów.	☐	☐	☐	☐
III.5.8.	Nie obejmuje kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą.	☐	☐	☐	☐
III.5.9.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który: a) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, b) zawiera co najmniej: – wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, – planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych, – informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia, – informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności, w szczególności informacje o sposobie wdrożenia WBN w zakresach start GA i rozwój GA.	☐	☐	☐	☐
III. 6. W przypadku operacji z zakresu rozwój ZE operacja spełnia następujące warunki:					
Treść warunku		TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY
Wniosek dotyczy powyższej kategorii operacji		☐			☐
III.6.1.	Wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem z małego gospodarstwa rolnego.	☐	☐	☐	☐
III.6.2.	Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc odpowiednio na rozwój GA, rozwój ZE w ramach PS WPR.	☐	☐	☐	☐
III.6.3.	Upłynęło co najmniej 2 lata od dnia wypłaty wnioskodawcy płatności końcowej na operację odpowiednio na start GA, start ZE w ramach PS WPR.	☐	☐	☐	☐
III.6.4.	Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia WOPP wykonywał tę działalność łącznie co najmniej przez 365 dni.	☐	☐	☐	☐
III.6.5.	Udokumentowano, iż ZE jest zarejestrowana w OSZE.	☐	☐	☐	☐
III.6.6.	Operacja jest inwestycją polegającą na dostosowaniu małego gospodarstwa rolnego do realizacji co najmniej dwóch dodatkowych celów edukacyjnych, o których mowa w standardach OSZE, a w przypadku gdy wnioskodawca realizuje już więcej niż 3 cele edukacyjne określone w standardach OSZE, operacja polega na modernizacji tego gospodarstwa w celu podniesienia standardu świadczonych w nim usług w zakresie realizowanych celów edukacyjnych.	☐	☐	☐	☐

III.6.7.	Operacja nie obejmuje kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą.	☐	☐	☐	☐
III.6.8.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który: a) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, b) zawiera co najmniej: – wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, – planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych, – informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia, – informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności, w szczególności informacje o sposobie realizacji w zagrodzie edukacyjnej celów edukacyjnych, o których mowa w standardach OSZE, w zakresach start ZE i rozwój ZE.	☐	☐	☐	☐
III.7. W przypadku operacji z zakresu poprawa dostępu do usług dla lokalnych społeczności operacja spełnia następujące warunki:					
Treść warunku		TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY
Wniosek dotyczy powyższej kategorii		☐			☐
III.7.1.	Operacja nie obejmuje inwestycji infrastrukturalnych ani operacji w zakresach: start DG, rozwój DG, start GA, start ZE, start GO, start KŁŻ, rozwój GA, rozwój ZE, rozwój GO lub rozwój KŁŻ.	☐	☐	☐	☐
III.7.2.	Operacja zakłada, iż efekty operacji będą służyły zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej, a ewentualne obiekty infrastruktury powstające w ramach tych operacji będą ogólnodostępne.	☐	☐	☐	☐
III.8. W przypadku operacji z zakresu poprawy dostępu do małej infrastruktury publicznej pomoc przyznaje się, jeżeli:					
Treść warunku		TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY
Wniosek dotyczy powyższej kategorii operacji		☐			☐
III.8.1.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej.	☐	☐	☐	☐
III.8.2.	Infrastruktura będąca efektem tej inwestycji jest ogólnodostępna i niekomercyjna lub obejmuje obiekty użyteczności publicznej.	☐	☐	☐	☐
III.8.3.	Koszty całkowite operacji nie przekraczają 1 mln euro.	☐	☐	☐	☐
III.9. W zakresie włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji pomoc przyznaje się, jeżeli operacja spełnia następujące warunki:					
Treść warunku		TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY
Wniosek dotyczy powyższej kategorii operacji		☐			☐

III.9.1.	Operacja nie jest realizowana w ramach działalności gospodarczej, do której stosuje się ustawę Prawo przedsiębiorców.	☐	☐	☐	☐
III. 10. W przypadku gdy operacja jest inwestycją trwale związaną z nieruchomością, pomoc przyznaje się, jeżeli jest realizowana:					
Treść warunku		TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY
Wniosek dotyczy powyższej kategorii operacji		☐			☐
III.10.1.	Na obszarze objętym LSR.	☐	☐	☐	☐
III.10.2.	Na nieruchomości będącej własnością wnioskodawcy lub do której wnioskodawca posiada tytuł prawny do dysponowania na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy przez okres ubiegania się o przyznanie pomocy na operację, okres realizacji operacji oraz okres związania celem.	☐	☐	☐	☐
III.10.3.	W przypadku operacji, która obejmuje koszty zakupu i instalacji odnawialnych źródeł energii, suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących odnawialnych źródeł energii nie przekracza połowy wszystkich kosztów kwalifikowalnych.	☐	☐	☐	☐
III. 11. W przypadku operacji z zakresu kształtowanie świadomości obywatelskiej pomoc przyznaje się, jeżeli operacja:					
Treść warunku		TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY
Wniosek dotyczy powyższej kategorii operacji		☐			☐
III.11.1.	Dotyczy co najmniej jednego z poniższych obszarów: a) zrównoważonego rolnictwa, b) gospodarki rolno-spożywczej, c) zielonej gospodarki lub biogospodarki, d) wsparcia rozwoju wiedzy i umiejętności w zakresie innowacyjności, cyfryzacji lub przedsiębiorczości, e) wzmacniania programów edukacji liderów życia publicznego lub społecznego.	☐	☐	☐	☐
III.11.2.	Nie obejmuje inwestycji infrastrukturalnych.	☐	☐	☐	☐
III. 12. W przypadku operacji z zakresu ochrona dziedzictwa kulturowego polskiej wsi pomoc przyznaje się, jeżeli:					
Treść warunku		TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY
Wniosek dotyczy powyższej kategorii operacji		☐			☐
III.12.1.	Wnioskodawca wykazał, iż obiekt jest objęty formą ochrony zabytków (np. jest wpisany do ewidencji zabytków, rejestru zabytków itp.).	☐	☐	☐	☐
III.13. W zakresie ochrona dziedzictwa przyrodniczego polskiej wsi, pomoc na inwestycje infrastrukturalne przyznaje się jeżeli:					
Treść warunku		TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY
Wniosek dotyczy powyższej kategorii operacji		☐			☐
III.13.1.	Wnioskodawca wykazał, iż operacja będzie realizowana na obszarze objętym formą ochrony przyrody lub dotyczy pomnika przyrody.	☐	☐	☐	☐

III.14. Pomoc na operację własną LGD przyznaje się, jeżeli:					
Treść warunku		TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY
Wniosek dotyczy powyższej kategorii operacji		☐			☐
III.14.1.	LGD wykaże, że operacja nie realizuje zadań LGD w ramach komponentu Zarządzanie LSR.	☐	☐	☐	☐
III.14.2.	Ponadto operacja: a) jest niezbędna do osiągnięcia danego celu/realizacji przedsięwzięcia LSR, b) realizuje cele publiczne oraz niekomercyjne, c) spełni warunki przyznania pomocy dla danego zakresu wsparcia, d) nie jest operacją realizowaną w partnerstwie albo projektem partnerskim. e) nie dotyczy następujących zakresów wsparcia: start DG, start GA, start ZE, rozwój DG, rozwój GA, rozwój ZE oraz przygotowanie projektów partnerskich.	☐	☐	☐	☐

2. WERYFIKACJI ZGODNOŚCI WNIOSKU Z LSR

IV.1 Operacja jest zgodna z LSR					
Treść warunku		TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY
IV.1.1 Operacja wpisuje się w Cel LSR NAZWA CELU.		☐	☐	☐	☐
IV.1.2 Operacja realizuje co najmniej jeden wskaźnik rezultatu dla celu.		☐	☐	☐	☐
IV.1.3 Operacja realizuje co najmniej jeden wskaźnik produktu dla przedsięwzięcia.		☐	☐	☐	☐

3. WERYFIKACJI ZGODNOŚCI Z OGŁOSZENIEM O NABORZE WNIOSKÓW O WSPARCIE

V.1 Operacja jest zgodna z naborem wniosków o wsparcie					
Treść warunku		TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY
V.1.1 Operacja została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie.		☐	☐	☐	☐
IV.1.3 Operacja została złożona w formie określonej w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie.		☐	☐	☐	☐

4. WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA Z PROGRAMU PS WPR

Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji wniosek uznaje się za zgodny z warunkami przyznania pomocy.	☐ TAK ☐ NIE ☐ wniosek wymaga uzupełnień
Uzasadnienie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy).	
Uwagi	

Zweryfikował: Imię i nazwisko

Zatwierdził: Imię i nazwisko

Data zatwierdzenia

*Załącznik nr 6 do Procedury oceny i wyboru operacji
Stowarzyszenia Kraina Drwęcy i Pasłęki
dla projektów finansowanych z EFRROW*

Nazwa Lokalnej Grupy Działania
Stowarzyszenie Kraina Drwęcy i Pasłęki

P-1/LGD

.....
Imię i Nazwisko/ Nazwa Wnioskodawcy

.....
Nr EP Wnioskodawcy

Znak sprawy:

Data:

.....
Znak sprawy LGD:

Sprawa: Obsługa wniosku o przyznanie pomocy- wezwanie do złożenia wyjaśnień lub dokumentów.

Uprzejmie informuję, że dla wniosku o przyznanie pomocy złożonego za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych w dniu w ramach naboru w ramach interwencji I.13.1 LEADER/ Rozwój Kierowany przez społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR z wyłączeniem projektów grantowych, objętej Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, konieczne jest przedstawienie przez wnioskodawcę **wyjaśnień lub dokumentów** w celu dokonania przez Radę Lokalnej Grupy Działania oceny ww. wniosku.

W wyniku weryfikacji ww. wniosku stwierdzono następujące uchybienia:

-.....
-.....
-.....

W związku z powyższym, na podstawie art. 21 ust.1a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności oraz zgodnie z §11 pkt 1 Regulaminem naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach interwencji I.13.1 LEADER/ Rozwój Lokalny Kierowany przez społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, wniosek o przyznanie pomocy wymaga uzupełnień lub wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, w odpowiedzi na ww. uchybienia, za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych.

Ponadto informuję, że sprawę prowadzi Pan(i)..... nr telefonu.....

Z poważaniem
Ilona Grabowska
Prezes

POUCZENIE

W przypadku nie doręczenia wskazanych w piśmie poprawek/uzupełnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie, złożony przez Państwo wniosek zostanie uznany za nie spełniający warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR. Z brzmienia przepisu wynika, że operacje nie spełniające warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR, nie mogą być dalej procedowane (nie mogą podlegać procedurze wyboru przez Radę).

Z kolei zgodnie z art. 21 ust. 1c tej samej ustawy „wnioskodawca jest zobowiązany przedstawiać dowody oraz składać wyjaśnienia niezbędne do oceny wniosków o wsparcie, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na podmiocie, który z tego faktu wywodzi skutki prawne.”.

*Załącznik nr 7 do Procedury oceny i wyboru operacji
Stowarzyszenia Krainy Drwęc i Pasłęki
dla projektów finansowanych z EFRROW*

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA RADY LGD

Imię i nazwisko członka Rady LGD:	
Numer naboru:	

OŚWIADCZENIE

Niniejszym deklaruję bezstronność w stosunku do wniosków, których dane znajdują się w Tabeli nr 1, oraz wyłączam się z oceny w stosunku do wniosków wymienionych w Tabeli nr 2.

Tabela nr 1.

Lp.	Znak sprawy	Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy	Tytuł operacji	Deklaracja
2.	2/1/2024	Wnioskodawca 2	Tytuł operacji 2	Jestem bezstronny
3.	3/1/2024	Wnioskodawca 3	Tytuł operacji 3	Jestem bezstronny
4.	4/1/2024	Wnioskodawca 4	Tytuł operacji 4	Jestem bezstronny

Tabela nr 2.

Lp.	Znak sprawy	Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy	Tytuł operacji	Deklaracja
1.	1/1/2024	Wnioskodawca 1	Tytuł operacji 1	Wyłączam się z oceny: Powód wyłączenia

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem(łam) się z Regulaminem Rady, procedurami wyboru i oceny operacji;
- zobowiązuję się do zachowania jako poufnych wszelkich informacji, do których dostęp uzyskałem/am w związku z pełnieniem funkcji członka Rady w tym w szczególności ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny zgłoszonych operacji. Zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów oceny operacji i nie mogą zostać ujawnione ani udostępnione osobom trzecim;
- zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji;
- zobowiązuję się, do wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy, rzetelny, bezstronny i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą.

....., dnia r.

Imię i nazwisko członka Rady LGD

Załącznik nr 8 do Procedury oceny i wyboru operacji
Stowarzyszenia Krainy Drwęc i Paślęki
dla projektów finansowanych z EFRROW

Karta oceny zgodności z kryteriami wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia

Imię i nazwisko członka Rady:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data i godzina wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	

1. OCENA ZGODNOŚCI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU

Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów	Opis	Przyznana ocena	Uzasadnienie oceny
1. KORZYSTANIE Z USŁUG DORADCZYCH LGD NA ETAPIE WNIOSKOWANIA Kryterium ocenia czy Wnioskodawca posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności w zakresie aplikowania o środki w ramach operacji. Biuro LGD, w godzinach pracy, świadczy bezpłatne doradztwo dla beneficjentów. Z usług doradczych można skorzystać osobiście, mailowo telefonicznie, lub poprzez udział w szkoleniach organizowanych przez LGD. Wnioskodawca każdorazowo powinien podać datę i zakres doradztwa na etapie wnioskowania. Udzielone doradztwo sprawdzane będzie z dokumentacją prowadzoną przez biuro LGD (w tym listy obecności ze szkoleń, rejestr doradztwa). Punkty za kryterium powinny zostać przyznane, jeżeli doradztwo miało miejsce do naboru w ramach, którego został złożony wniosek. Operacja, aby mogła uzyskać dofinansowanie musi otrzymać min. 1 punkt w tym kryterium (nie dotyczy operacji własnych)	1	☐ TAK [1 pkt.] ☐ NIE [0 pkt.]	-	Uzasadnienie oceny
2. KOMPLEMENTARNOŚĆ OPERACJI Kryterium określa, czy projekt jest komplementarny w stosunku do celów i przedsięwzięć zapisanych w LSR i realizowanych na obszarze LGD. Rada oceni powiązanie operacji ze wskazanymi przez wnioskodawcę celami LSR. Operacja, aby mogła uzyskać dofinansowanie musi otrzymać min. 1 punkt w tym kryterium.	1	☐ operacja wpisuje się w cel/e LSR [1 pkt.] ☐ operacja nie wpisuje się w żaden cel LSR [0 pkt.]	-	Uzasadnienie oceny
3. REZULTATY I PRODUKTY OPERACJI W LSR na stronach 56-57 zamieszczona została	2		-	Uzasadnienie oceny

Stowarzyszenie Kraina Drwęc i Paślęki

ul. Kościelna 2B, 14-105 Łukta, tel. kom. 795 409 827, 728 426 896

email: leader@fril.org.pl, www.leader.fril.org.pl

tabela określająca wskaźniki rezultatów i produktów, a następnie na stronach 58-59 powiązanie tych wskaźników z celami i przedsięwzięciami. Wnioskodawca każdorazowo musi wskazać przynajmniej jeden wskaźnik rezultatu i produktu, które będą realizowane poprzez operację. W kryterium tym Rada ocenia czy Wnioskodawca określił ilościowo wskaźniki założone w LSR i czy są one właściwie przyporządkowane. Operacja, aby mogła uzyskać dofinansowanie musi otrzymać min. 2 punkty w tym kryterium.		☐ Wnioskodawca określił ilościowo wskaźniki rezultatu i produktu wskazane w LSR i prawidłowo je przyporządkował [2 pkt.] ☐ Wnioskodawca nie określił ilościowo wskaźników rezultatu i produktu wskazanych w LSR [0 pkt.]		
4. INNOWACYJNOŚĆ OPERACJI Kryterium premiuje operacje, które zakładają realizację działań innowacyjnych. Innowacyjność została określona w LSR i wiąże się z wprowadzeniem czegoś nowego, nowatorstwem, reformą, ulepszeniem. Może ona dotyczyć wszelkich dziedzin i sfer oddziaływań w różnych kierunkach. Innowacyjne są więc wszystkie ulepszenia maszyn i urządzeń, reformy systemów, jak i tworzenie zupełnie nowych rzeczy, zjawisk lub wartości. Innowacyjność może dotyczyć zarówno najwyższych technologii, jak i elementów życia codziennego. Punkty przyznaje się za wykazaną i uzasadnioną we wniosku innowacyjność operacji, potwierdzoną dokumentami lub uzasadnieniem opisowym.	1	☐ Operacja zakłada realizację działań innowacyjnych, które zostały opisane przez Wnioskodawcę [1 pkt.] ☐ Operacja nie zakłada realizacji działań innowacyjnych [0 pkt.]	-	Uzasadnienie oceny
5. DOŚWIADCZENIE W PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ NA OBSZARZE LGD Kryterium premiuje przedsiębiorców, którzy mają ugruntowaną pozycję na rynku lokalnym. Celem tego kryterium jest identyfikacja wnioskodawców, którzy mają udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie objętym działaniami LSR Krainy Drwęcy i Pasłęki. W celu udokumentowania doświadczenia wnioskodawcy powinni dostarczyć wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), który potwierdza datę rozpoczęcia działalności gospodarczej na obszarze LSR Krainy Drwęcy i Pasłęki. Kryterium oceniane w przypadku rozwijania działalności gospodarczej.	2	☐ Firma funkcjonuje powyżej 3 lat [2 pkt.] ☐ Firma funkcjonuje poniżej 3 lat [0 pkt.]	-	Uzasadnienie oceny
6. PLANOWANA OPERACJA OBJĘTA JEST	2	☐ Operacja jest zgodna	-	Uzasadnienie oceny

ODDOLNĄ KONCEPCJĄ WSI (KONCEPCJA SMART VILLAGE) Kryterium preferuje operacje, które zostały zgłoszone do realizacji w ramach koncepcji Smart Village dofinansowanej w ramach LSR. Lokalizacja operacji musi znajdować się na obszarze objętym koncepcją Smart Village, która uzyskała wsparcie ze środków LGD Stowarzyszenia Kraina Drwęcy i Pasłęki. Kryterium oceniane w przypadku poprawy dostępu do małej architektury.		z typami operacji/potrzebami zgłoszonymi w ramach koncepcji Smart Village [2 pkt.] ☐ Operacja nie jest typem operacji zgodnym z potrzebami zgłoszonymi w ramach koncepcji Smart Village [0 pkt.]		
6-7. WPŁYW REALIZACJI OPERACJI NA PROMOCJĘ LSR I LGD Premiowane będą operacje promujące Lokalną Strategię Rozwoju (LSR) i jednocześnie Lokalną Grupę Działania (LGD). Wnioskodawca powinien we wniosku uzasadnić sposób, w jaki planuje informować społeczność o otrzymanej pomocy za pośrednictwem Stowarzyszenia Kraina Drwęcy i Pasłęki. Należy szczegółowo opisać działania promocyjne realizowanego projektu. Narzędziami promocji projektu mogą być m.in. plakaty, ulotki, artykuły w prasie, banery, tablice informacyjne, spoty reklamowe, strona internetowa, media społecznościowe. Wnioskodawca powinien wskazać adres lub administratora strony www, tytuł gazety, nazwę telewizji, ilość i rozmiar drukowanych plakatów, ulotek, banerów i tablic. Różne kanały mediów społecznościowych będą traktowane jako jedno narzędzie promocji. W przypadku stosowania innych narzędzi promocji (niż wskazane powyżej) należy podać parametry, rodzaj, ilość i zasięg przyjętych form promocji.	5	☐ Wnioskodawca planuje wykorzystanie 3 i więcej narzędzi promocji oraz zadeklaruje umieszczenie logo Stowarzyszenia Kraina Drwęcy i Pasłęki w materiałach [5 pkt.] ☐ Wnioskodawca planuje wykorzystanie 1-2 narzędzi promocji [2 pkt.] ☐ Brak promocji i informacji o realizowanej operacji [0 pkt.]		Uzasadnienie oceny
8. PARTNERSTWO W REALIZACJI OPERACJI Premiowane są operacje, które angażują większą liczbę partnerów. Wnioskodawca musi w swoim wniosku przedstawić wszystkich partnerów oraz dołączyć listy współpracy lub umowy zawarte z podpisanymi porozumieniami. Konieczne jest szczegółowe uzasadnienie we wniosku, które wyjaśni, w jaki sposób projekt spełnia to kryterium. Wnioskodawca powinien wskazać rolę partnera w realizację projektu. Partner może wnieść do projektu np. zasoby osobowe, organizacyjne, techniczne. Działania realizowane w partnerstwach nie mogą się wiązać z przepływami finansowymi między partnerami.	2	☐ 2 partnerów i więcej [2 pkt.] ☐ 1 partner [1 pkt.] ☐ brak partnerów [0 pkt.]	-	Uzasadnienie oceny
9. OPERACJA DEDYKOWANA DLA MIESZKAŃCÓW OBSZARU LSR, WYKLUCZONYCH SPOŁECZNIE ZE WZGLĘDU NA PRZYNALEŻNOŚĆ DO JEDNEJ Z GRUP OSÓB W NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI Premiowane są operacje, które koncentrują się na zaspokojeniu potrzeb osób z grupy osób	5	☐ TAK [5 pkt.] ☐ NIE [0 pkt.]	-	Uzasadnienie oceny

znajdujących się w niekorzystnej sytuacji, takich jak: ludzie młodzi do 25 roku życia, osoby z niepełnosprawnością i ich opiekunowie, rolnicy z małych gospodarstw rolnych (do 23,88 ha), kobiety oraz seniorzy po 60 roku życia. Poprzez operację ukierunkowaną na zaspokojenie potrzeb osób z ww. grup rozumiemy:				
- operację, której celem jest zaspokojenie potrzeb ww. grup w kontekście dostępu do rynku pracy (np. poprzez uzyskanie zatrudnienia lub podejmowanie samozatrudnienia w wyniku realizacji operacji) lub - operację, której celem jest zaspokojenie potrzeb ww. grup z innych powodów niż dostęp do rynku pracy (np. uczestnictwo osób z ww. grup w działaniach planowanych w ramach operacji lub bezpośrednio korzyści jakie osoby te odnoszą z realizacji działań). Wnioskodawca powinien szczegółowo uzasadnić we wniosku spełnienie tego kryterium.				
10. OPERACJA PRZEWIDUJE ZASTOSOWANIE ROZWIĄZAŃ SPRZYJAJĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB PRZECIWDZIAŁANIU KLIMATU Premiowane są operacje, które w jak największym stopniu przewidują zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmian klimatu. Wnioskodawca powinien szczegółowo uzasadnić fakt spełnienia kryterium, a uzasadnienie musi mieć odzwierciedlenie w planowanych kosztach inwestycyjnych.	5	☐ Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmian klimatu i stanowi ono 10% i więcej budżetu projektu [5 pkt.] ☐ Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmian klimatu i stanowi ono poniżej 10% budżetu projektu [2 pkt.] ☐ Operacja nie przewiduje zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmian klimatu [0 pkt.]	-	Uzasadnienie oceny
11. OPERACJE ZAPEWNIAJĄCE TWORZENIE MIEJSC PRACY Kryterium określa ile Wnioskodawca planuje utworzyć miejsc pracy w ramach realizacji operacji. Premiowane są operacje przewidujące utworzenie i utrzymanie, zgodnie z umową,	5	☐ 2 etaty i więcej [5 pkt.] ☐ 1 etat [3 pkt.] ☐ Brak etatów [0 pkt.]	-	Uzasadnienie oceny

więcej niż wymagana minimalna ilość etatów. Za utworzone miejsca pracy należy rozumieć miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne na podstawie umowy o pracę i etaty te są ściśle powiązane z prowadzoną działalnością. Kryterium oceniane w przypadku podejmowania i rozwijania działalności gospodarczej oraz pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych.				
12. OPERACJE WYKORZYSTUJĄCE LOKALNY POTENCJAŁ HISTORYCZNY, KULTUROWY LUB PRZYRODNICZY W tym kryterium Rada ocenia czy operacja wykorzystuje zasoby lokalne, w tym przyrodnicze i kulturowo- historyczne. Preferowane są operacje, które bezpośrednio wykorzystywać będą lokalne zasoby. Wnioskodawca powinien we wniosku szczegółowo uzasadnić fakt spełnienia kryterium. Lokalne dziedzictwo historyczne m.in. może być związane z historią miejscowości, wartościami, ludnością, lokalne dziedzictwo kulturowe m.in. mogą to być różnego rodzaju obrzędy, legendy, nazwy miejscowości, stroje ludowe, obiekty zabytkowe, lokalne dziedzictwo przyrodnicze m.in. flora i fauna, parki, rezerваты i pomniki przyrody, doliny rzek, elementy chronione.	3	☐ Bezpośredni związek operacji z 3 lokalnymi zasobami (historycznymi, kulturowymi i przyrodniczymi) [3 pkt.] ☐ Bezpośredni związek operacji z 1-2 zasobami (historycznymi, kulturowymi lub przyrodniczymi) [2 pkt.] ☐ Brak bezpośredniego związku operacji z lokalnymi zasobami historycznymi, kulturowymi lub przyrodniczymi [0 pkt.]	-	Uzasadnienie oceny
13. KWALIFIKACJE LUB DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY ZGODNE Z ZAKRESEM PLANOWANEJ OPERACJI Premiowani są Wnioskodawcy posiadający kwalifikacje lub doświadczenie lub zasoby zgodne z planowaną działalnością gospodarczą. Wnioskodawcy, oprócz opisanego we wniosku spełnienia kryterium, powinni dołączyć do wniosku dokumenty, które to potwierdzą: - kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, świadectwa, itp. dot. zakresu operacji) - doświadczenie w dziedzinie związanej z zakresem operacji (referencje, świadectwa pracy, zaświadczenia itp.) Kryterium oceniane w przypadku podejmowania i rozwijania działalności gospodarczej oraz pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych.	1	☐ Wnioskodawca wykazał posiadane kwalifikacje lub doświadczenie [1 pkt.] ☐ Wnioskodawca nie wykazał posiadanych kwalifikacji lub doświadczenia [0 pkt.]	-	Uzasadnienie oceny
14. MIEJSCE REALIZACJI OPERACJI Premiowane są operacje realizowane na terenie	3	☐ Miejscowość poniżej 5 tys. mieszkańców [3	-	Uzasadnienie oceny

miejsowości zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. osób. Punkty mogą otrzymać wyłącznie Wnioskodawcy, którzy realizują zadanie w miejscowości liczącej poniżej 5 tys. mieszkańców, wg stanu na dzień 31.12.2020 r.		pkt.] ☐ Miejscowość powyżej 5 tys. mieszkańców [0 pkt.]		
15. WSPARCIE WNIOSKODAWCY, KTÓRY NIE PROWADZIŁ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Premiowani będą Wnioskodawcy którzy nie prowadzili działalności gospodarczej. Kryterium weryfikowane przez pracownika LGD na podstawie informacji z CEiDG. Kryterium oceniane w przypadku podejmowania działalności gospodarczej.	5	☐ Wnioskodawca w ciągu 5 lat licząc od dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku nie figurował w rejestrze CEiDG w formie indywidualnej lub jako wspólnik spółki cywilnej, osobowej lub kapitałowej [5 pkt.] ☐ Wnioskodawca w ciągu ostatnich 5 lat licząc od dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku figurował w rejestrze CEiDG w formie indywidualnej lub jako wspólnik spółki cywilnej, osobowej lub kapitałowej [0 pkt.]	-	Uzasadnienie oceny
16. POWIĄZANIE WNIOSKODAWCY Z OBSZAREM LSR Premiowane będą operacje zgłaszane przez osoby, które są mieszkańcami obszaru LSR od co najmniej 24 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. W przypadku podmiotów prawnych, w tym spółek, warunek zamieszkania na obszarze LSR musi spełniać co najmniej jeden wspólnik. Kryterium oceniane w przypadku podejmowania i rozwijania działalności gospodarczej oraz pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych.	5	☐ wnioskodawca od min. 24 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie posiada miejsce zamieszkania na obszarze LSR Krainy Drwęcy i Pasłęki [5 pkt.] ☐ Wnioskodawca posiada miejsce zamieszkania na obszarze LSR przez okres krótszy niż 24 miesiące przed złożeniem wniosku [0 pkt.]	-	Uzasadnienie oceny
17. OPERACJA REALIZOWANA JEST PRZEZ WNIOSKODAWCĘ, KTÓRY DOTYCHCZAS NIE REALIZOWAŁ OPERACJI W RAMACH NABORÓW OGŁASZANYCH PRZEZ STOWARZYSZENIE KRAINA DRWĘCY I PASŁĘKI W ramach tego kryterium, dodatkowe punkty będą przyznawane wnioskodawcom, którzy nie mieli wcześniej podpisanej umowy na realizację operacji w ramach naborów ogłaszanych przez Stowarzyszenie Kraina Drwęcy i Pasłęki. Kryterium to będzie weryfikowane przez pracownika LGD (nie dotyczy operacji własnych).	3	☐ Operacja jest realizowana przez nowego Wnioskodawcę, który nie realizował operacji w ramach naborów ogłaszanych przez Stowarzyszenie Kraina Drwęcy i Pasłęki w 2016 r. lub później [3 pkt.] ☐ Operacja realizowana jest przez Wnioskodawcę, który	-	Uzasadnienie oceny

		realizował operację w ramach naborów ogłaszanych przez Stowarzyszenie Kraina Drwęc i Pastęki w 2016 r. lub później [0 pkt.]		
18. KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU W ramach tego kryterium dodatkowe punkty będą przyznawane Wnioskodawcom, którzy złożyli wniosek z kompletem załączników, które z formularza wniosku wynikają jako dokumenty obowiązkowe. Kryterium weryfikowane na podstawie wezwania do uzupełnień przez Biuro LGD.	5	☐ TAK [5 pkt.] ☐ NIE [0 pkt.]	-	Uzasadnienie oceny
Razem:			-	
Maksymalna liczba punktów: operacje własne	32			
Maksymalna liczba punktów poprawa dostępu do małej architektury	38			
Maksymalna liczba punktów operacje w partnerstwie, projekt grantowy	36			
Maksymalna liczba punktów podejmowanie działalności gospodarczej	52			
Maksymalna liczba punktów rozwijanie działalności gospodarczej	49			
Maksymalna liczba punktów start GA, ZE, rozwój GA, ZE	47			
Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać wniosek by znaleźć się w strefie umożliwiającej dofinansowanie	12			

2. DECYZJA W SPRAWIE OCENY ZGODNOŚCI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU

Czy wniosek osiągnął minimalną liczbę punktów.	☐ TAK ☐ NIE
Czy wniosek osiągnął minimum warunkowe	☐ TAK ☐ NIE
Liczba punktów	 pkt.
Uwagi	

3. DECYZJA W SPRAWIE USTALENIA KWOTY WSPARCIA

Rada ustala kwotę wsparcia w wysokości kwoty wnioskowanej	☐ TAK ☐ NIE
Rada ustala kwotę wsparcia w wysokości (uzupełnić jeśli kwota wsparcia jest niższa niż wnioskowana)	.....
Uzasadnienie (uzupełnić jeśli kwota wsparcia jest niższa niż wnioskowana)	.....

Zatwierdzający: Imię i nazwisko

Data oceny

*Załącznik nr 9 do Procedury oceny i wyboru operacji
Stowarzyszenia Kraina Drwęc i Pasłęki
dla projektów finansowanych z EFRROW*

Rejestr interesów członka Rady LGD

Imię i nazwisko	
Funkcja pełniona w Stowarzyszeniu	
Reprezentowany podmiot	

I. Informacja o przynależności do grupy interesu:

Lp.	Określenie grupy interesu (nazwa grupy interesu)	Charakter powiązania z grupą interesu
1.		

II. Informacje o aktualnym członkostwie oraz funkcjach (działalności) danej osoby (jeśli dotyczy)

Lp.	Nazwa	Funkcja	Adres	NIP	Regon	KRS
1.						

III. Informacja o prowadzonej działalności gospodarczej/ działalności rolniczej (jeśli dotyczy)

Lp.	Nazwa	Funkcja	Adres	NIP	Regon	KRS
1.						

IV. Informacje o miejscu zatrudnienia oraz o zajmowanym stanowisku (jeśli dotyczy)

Lp.	Nazwa	Funkcja	Adres	NIP	Regon	KRS
1.						

.....
data, podpis Członka Rady LGD

*Załącznik nr 10 do Procedury oceny i wyboru operacji
Stowarzyszenia Kraina Drwęc i Paślęki
dla projektów finansowanych z EFRROW*

Lista operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia

Numer naboru wniosków:	.....
Czas trwania naboru:	 do
Limit dostępnych środków w EUR:	.....
Limit dostępnych środków w PLN*:	.....
Data sporządzenia listy :	.....

Lp.	Znak sprawy (indywidualne oznaczenie sprawy)	Nazwa/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie	Tytuł operacji określony we wniosku	Kwota wsparcia wnioskowana przez podmiot ubiegający się o wsparcie	Zgodność z warunkami oceny formalnej	Zgodność z LSR	Zgodność programem PS WPR
1.		Wnioskodawca 1	Tytuł operacji 1	.....	TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE
2.		Wnioskodawca 2	Tytuł operacji 2	.....	TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE
3.		Wnioskodawca 3	Tytuł operacji 3	.....	TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE

Przewodniczący Rady

.....

*Załącznik nr 11 do Procedury oceny i wyboru operacji
Stowarzyszenia Kraina Drwęcy i Pasłęki
dla projektów finansowanych z EFRROW*

Lista operacji niespełniających warunków udzielenia wsparcia

Numer naboru wniosków:	.....
Czas trwania naboru:	 do
Limit dostępnych środków w EUR:	.....
Limit dostępnych środków w PLN*:	.....
Data sporządzenia listy :	.....

Lp.	Znak sprawy (indywidualne oznaczenie sprawy)	Nazwa/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie	Tytuł operacji określony we wniosku	Kwota wsparcia wnioskowana przez podmiot ubiegający się o wsparcie	Zgodność z warunkami oceny formalnej	Zgodność z LSR	Zgodność programem PS WPR
1.		Wnioskodawca 1	Tytuł operacji 1	.....	TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE
2.		Wnioskodawca 2	Tytuł operacji 2	.....	TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE
3.		Wnioskodawca 3	Tytuł operacji 3	.....	TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE

Przewodniczący Rady

.....

Załącznik nr 12 do Procedury oceny i wyboru operacji
Stowarzyszenia Kraina Drwęcy i Pasłęki
dla projektów finansowanych z EFRROW

UCHWAŁA Nr

Rady Stowarzyszenia Kraina Drwęcy i Pasłęki
w dniu r.

w sprawie wyboru operacji nr:

Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:

Tytuł operacji:

Numer ARiMR:

Data wpływu:

Adres wnioskodawcy:

Wnioskowana kwota pomocy:

Na podstawie § pkt Statutu Stowarzyszenia oraz na podstawie: § pkt Regulaminu Rady Stowarzyszenia *Kraina Drwęcy i Pasłęki*, w związku z ogłoszonym naborem nr, trwającym w okresie od do, w interwencji I.13.1 przy limicie środków w wysokości, zgodnie z Procedurą oceny i wyboru operacji Stowarzyszenia Kraina Drwęcy i Pasłęki dla projektów finansowanych z EFRROW, uchwala co następuje:

§ 1

Operacja pn.: **Tytuł operacji**

- 1) jest zgodna z warunkami udzielenia wsparcia: **TAK/NIE**
 - a. w tym: spełnia warunki weryfikacji wstępnej: **TAK/NIE**
 - b. w tym: jest zgodna z celami lokalnej strategii rozwoju: **TAK/NIE**
 - c. w tym: jest zgodna z Programem PS WPR : **TAK/NIE**
- 2) w ramach oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru operacja uzyskała: **punktów**
- 3) uzyskała minimalną liczbę punktów, w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru: **TAK/NIE**
- 4) mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy: **TAK/NIE**
- 5) LGD ustaliła kwotę wsparcia w wysokości: **zł**
- 6) uzasadnienie w przypadku ustalenia kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana: **NIE DOTYCZY**
- 7) intensywność wsparcia:%

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Stowarzyszenia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

.....

*Załącznik nr 13 do Procedury oceny i wyboru operacji
Stowarzyszenia Kraina Drwęcy i Pasłęki
dla projektów finansowanych z EFRROW*

Lista operacji wybranych	
Numer naboru wniosków:	.....
Czas trwania naboru:	 do
Limit dostępnych środków w EUR:	.....
Limit dostępnych środków w PLN*:	.....
Data sporządzenia listy :	.....

Lp.	Znak sprawy (indywidualne oznaczenie sprawy)	Nr identyfikacyjn y podmiotu ubiegającego się o wsparcie	Nazwa/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie	Tytuł operacji określony we wniosku	Kwota wsparcia wnioskowana przez podmiot ubiegający się o wsparcie	Liczba otrzymanych punktów w ramach zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru	Kwota udzielonego wsparcia	Publiczne środki współnotowe (wkład EFRROW)	Publiczne środki krajowe (wkład krajowy) wyplacane przez ARiMR	Wkład własny podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy stanowiący publiczne środki krajowe	Intensywność pomocy
OPERACJA MIEŚCI SIĘ W LIMICIE ŚRODKÓW WSKAZANYCH W OGŁOSZENIU O KONKURSIE											
1.			Wnioskodawca 1	Tytuł operacji 1	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....%
2.			Wnioskodawca 2	Tytuł operacji 2	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....%
3.			Wnioskodawca 3	Tytuł operacji 3	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....%

Razem (mieszczące się w limicie)					.....	Razem (mieszczące się w limicie)		.....	.....	.....	.....	.....
OPERACJA NIE MIEŚCI SIĘ W LIMICIE ŚRODKÓW WSKAZANYCH W OGŁOSZENIU O KONKURSIE												
4.	.....	.....	Wnioskodawca 3	Tytuł operacji 4	.....	TAK	.....	.....	.....	.....	.....	.....%
Razem (nie mieszczące się w limicie)					.....	Razem (nie mieszczące się w limicie)		.....	.....	.....	.....	
Razem (wszystkie)					.....	Razem (wszystkie)		.....	.....	.....	.....	

Limit naboru został ustalony w walucie EUR. Dla potrzeb sporządzenia listy przyjęto limit w walucie PLN, przeliczając wskazany w ogłoszeniu naboru limit środków w walucie EUR po kursie stałym 4,0 PLN/EUR. Ostatecznie limit naboru zostanie przeliczony przez Zarząd Województwa po kursie bieżącym (kurs wymiany euro do złotego, publikowany przez Europejski Bank Centralny (EBC) z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc dokonania obliczeń).

* Po kursie stałym 4,0 PLN/EUR.

Przewodniczący Rady

*Załącznik nr 14 do Procedury oceny i wyboru operacji
Stowarzyszenia Kraina Drwęcy i Pasłęki
dla projektów finansowanych z EFRROW*

Lista operacji niewybranych	
Numer naboru wniosków:	.....
Czas trwania naboru:	 do
Limit dostępnych środków w EUR:	.....
Limit dostępnych środków w PLN*:	.....
Data sporządzenia listy :	.....

Lp.	Znak sprawy (indywidualne oznaczenie sprawy)	Nr identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o wsparcie	Nazwa/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie	Tytuł operacji określony we wniosku	Kwota wsparcia wnioskowana przez podmiot ubiegający się o wsparcie	Zgodność z warunkami naboru	Zgodność z LSR	Zgodność z programem PS WPR	Liczba punktów w ocenie zgodności z kryteriami
1.			Wnioskodawca 1	Tytuł operacji 1	.....	TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE	.....
2.			Wnioskodawca 2	Tytuł operacji 2	.....	TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE	.....
3.			Wnioskodawca 3	Tytuł operacji 3	.....	TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE	.....

Przewodniczący Rady

.....

*Załącznik nr 15 do Procedury oceny i wyboru operacji
Stowarzyszenia Kraina Drwęc i Pasłęki
dla projektów finansowanych z EFRROW*

Nazwa Lokalnej Grupy Działania
Stowarzyszenie Kraina Drwęc i Pasłęki

P-2a/LGD

.....
Imię i Nazwisko / Nazwa Wnioskodawcy

.....
Nr EP Wnioskodawcy

Znak sprawy:

Data:

Znak sprawy LGD:

Sprawa: Obsługa wniosku o przyznanie pomocy- wynik oceny operacji przez Radę.

Działając na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności informuję, że wniosek o przyznanie pomocy z dnia, któremu nadano znak W ramach naboru Został oceniony przez Radę LGD na posiedzeniu/ ach w dniu/dniach
(data posiedzenia Rady).

W wyniku przeprowadzonej oceny uznano, że:

Operacja jest zgodna z warunkami udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR.

W wyniku dokonanej przez Radę oceny na podstawie kryteriów wyboru operacji, operacja uzyskała ocenę łączną punktów (łączna liczba punktów przyznana operacji).

Operacja została wybrana do dofinansowania.

Ustalona kwota wsparcia dla operacji wynosi zł.

(Tu wstawić kartę oceny)

W dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do Samorządu Województwa operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

Jednocześnie informuję, że po zakończeniu oceny operacji przez Radę LGD, wniosek wraz z całą dokumentacją został przekazany do Samorządu Województwa Warmińsko- Mazurskiego, gdzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności podlegać będzie dalszemu procedowaniu.

Z poważaniem
Ilona Grabowska
Prezes

POUCZENIE

Zgodnie z art. 21 ust. 6 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności od wyników oceny operacji przysługuje Wnioskodawcy prawo wniesienia protestu, na zasadach i w trybie określonych w art. 22-22m przywołanej wyżej ustawy.

Protest wnosi się do Zarządu Województwa, za pośrednictwem LGD w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma.

Protest zawiera:

- 1) *oznaczenie zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu;*
- 2) *oznaczenie wnioskodawcy;*
- 3) *numer wniosku o wsparcie oraz numer naboru wniosków o wsparcie;*
- 4) *wskazanie:*

- a) *Warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR lub*
- b) *Kryteriów wyboru operacji*

- z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, lub wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana;

- 5) *wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy takie naruszenia miały miejsce, wraz z uzasadnieniem.*

Nazwa Lokalnej Grupy Działania

Stowarzyszenie Kraina Drwęc i Paśteki

P-2b/LGD

.....
Imię i Nazwisko / Nazwa Wnioskodawcy

.....
Nr EP Wnioskodawcy

Znak sprawy:

Data:

.....

.....

Znak sprawy LGD:

.....

Sprawa: Obsługa wniosku o przyznanie pomocy- wynik oceny operacji przez Radę.

Działając na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności informuję, że wniosek o przyznanie pomocy z dnia, któremu nadano znak W ramach naboru Został oceniony przez Radę LGD na posiedzeniu/ ach w dniu/dniach (data posiedzenia Rady).

W wyniku przeprowadzonej oceny uznano, że:

Operacja nie jest zgodna z warunkami udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR.

Niezgodność polega na:

Stowarzyszenie Kraina Drwęc i Paśteki

ul. Kościelna 2B, 14-105 Łukta, tel. kom. 795 409 827, 728 426 896

email: leader@frri.org.pl, www.leader.frri.org.pl

W wyniku dokonanej przez Radę oceny na podstawie kryteriów wyboru operacji, operacja uzyskała ocenę łączną punktów (łączna liczba punktów przyznana operacji).

Forma wsparcia wskazana we wniosku o przyznanie pomocy była niezgodna z formą określoną w *Regulaminie naboru wniosków o przyznanie pomocy na.....*

Ponadto wniosek nie spełnił z Kryteriów dostępowych, tj.

~.....

~.....

W związku z powyższym operacja nie mogła uzyskać dofinansowania.

Operacja nie uzyskała minimalnej liczby punktów, wskazanej w ogłoszeniu o naborze.

Z poważaniem
Ilona Grabowska
Prezes

POUCZENIE

Zgodnie z art. 21 ust. 6 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności od wyników oceny operacji przysługuje Wnioskodawcy prawo wniesienia protestu, na zasadach i w trybie określonych w art. 22-22m przywołanej wyżej ustawy.

Protest wnosi się do Zarządu Województwa, za pośrednictwem LGD w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma.

Protest zawiera:

- 1) oznaczenie zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu;
- 2) oznaczenie wnioskodawcy;
- 3) numer wniosku o wsparcie oraz numer naboru wniosków o wsparcie;
- 4) wskazanie:

c) Warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR lub

d) Kryteriów wyboru operacji

- z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, lub wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana;

- 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy takie naruszenia miały miejsce, wraz z uzasadnieniem.

*Załącznik nr 16 do Procedury oceny i wyboru operacji
Stowarzyszenia Kraina Drwęcy i Pastęki
dla projektów finansowanych z EFRROW*

OŚWIADCZENIE O BRAKU KONFLIKTU INTERESÓW CZŁONKA RADY/PRACOWNIKA BIURA* LGD

Ja, niżej podpisany/podpisana*, członek Rady/pracownik biura*, oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z zasadami dotyczącymi konfliktu interesów i zobowiązuję się do ich przestrzegania w związku z oceną wniosków o przyznanie pomocy w ramach naboru w zakresie

Deklaruję, że nie zachodzi wobec mnie konflikt interesów, z wyjątkiem wniosków, które zostały przeze mnie wymienione poniżej:

- 1) Znak sprawy:, Wnioskodawca:, Tytuł operacji:;
- 2) Znak sprawy:, Wnioskodawca:, Tytuł operacji:;
- 3) Znak sprawy:, Wnioskodawca:, Tytuł operacji:

Zobowiązuję się, że we wszystkich sprawach, w których zadeklarowałem/zadeklarowałam* istnienie konfliktu interesów, wyłącę się z formalnej weryfikacji wniosków, ich oceny oraz wyboru operacji. Nie będę również uczestniczyć w dyskusjach dotyczących tych wniosków.

Dodatkowo, jeżeli w trakcie procesu oceny zidentyfikuję nowy konflikt interesów, który nie został ujęty w tym oświadczeniu:

- 1) poinformuję odpowiednią osobę, tj. Przewodniczącego Rady LGD, o tej sytuacji;
- 2) udzielę osobie, o której mowa w pkt 1, wszelkich niezbędnych wyjaśnień w celu rozstrzygnięcia przez nią, czy konflikt interesów rzeczywiście ma miejsce;
- 3) powstrzymam się od wykonywania czynności, których dotyczyć może ten konflikt poprzez wyłączenie się z formalnej weryfikacji wniosków, oceny wniosków i wyboru operacji.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis członka Rady/
pracownika biura* LGD)

* niepotrzebne skreślić