

Załącznik nr 2 do Uchwały nr 33/2024 z dnia 25.04.2024r.
Zarządu Stowarzyszenia Krainy Drwęcy i Pastęki

Procedury oceny i wyboru operacji Stowarzyszenia Krainy Drwęcy i Pastęki dla projektów finansowanych z EFRROW

Rozdział I. Informacje wstępne

Zakres procedur

§1

Procedury obejmują proces przeprowadzenia naboru, oceny i wyboru operacji (projektów) składanych do Lokalnej Grupy Działania, a w szczególności:

1. Umocowanie prawne, zakres kompetencji Rady LGD.
2. Obowiązki LGD związane z naborami wniosków na wdrażanie LSR.
3. Proces naboru wniosków o wsparcie na wdrażanie LSR obejmujący etapy:
 - a) Ogłoszenie naboru,
 - b) Unieważnienie naboru wniosków,
 - c) Wycofanie wniosku,
 - d) Złożenie wyjaśnień lub dokumentów,
 - e) Ocena wstępna wniosków o wsparcie,
 - f) Ocena spełniania warunków udzielenia wsparcia (w tym ocena zgodności z LSR oraz warunkami naboru),
 - g) Ocena według lokalnych kryteriów wyboru,
 - h) Ustalenie kwoty wsparcia,
 - i) Protesty i skargi.
4. Składanie wniosków i wymiana korespondencji przez system IT Agencji.
5. Procedury i dokumenty wewnętrzne stosowane w procesie obsługi wniosków o wsparcie w ramach LSR oraz wyboru operacji.
6. Zmiana procedury wyboru operacji.
7. Archiwizacja dokumentacji wytworzonej w procesie wyboru operacji.

Podstawy prawne

§2

1. Rozporządzenie 2021/1060 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia

- Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizyjowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
2. Ustawa RLKS – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2023 r. poz. 1554 z późn.zm.);
 3. Ustawa PS WPR – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 261 z późn. zm.);
 4. Wytyczne podstawowe - Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;
 5. Wytyczne szczegółowe wdrażanie LSR – Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS);
 6. Wytyczne szczegółowe zarządzanie LSR - Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzanie LSR;
 7. Wytyczne w zakresie zasad ustalania kwoty dostępnych środków w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027.

Skróty użyte w procedurach

§3

1. LGD – Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie Kraina Drwęcy i Pasłęki
2. LSR – Lokalna Strategia Rozwoju Krainy Drwęcy i Pasłęki na lata 2023-2029
3. Rada LGD – organ decyzyjny Stowarzyszenia Krainy Drwęcy i Pasłęki o którym mowa art. 4 ust. 3 pkt 4 oraz ust. 4-7 ustawy RLKS;
4. Zarząd LGD – Zarząd Stowarzyszenia Krainy Drwęcy i Pasłęki
5. Biuro LGD – Biuro Stowarzyszenia Krainy Drwęcy i Pasłęki
6. ZW – Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego
7. Agencja – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
8. MRiRW - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi
9. PS – WPR - Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;
10. Umowa ramowa - umowa o warunkach i sposobie realizacji LSR, o której mowa w ustawie RLKS;
11. Wniosek o wsparcie – wniosek o wsparcie, o którym mowa w ustawie RLKS;
12. Regulamin naboru - regulamin naboru wniosków o wsparcie, o którym mowa w ustawie RLKS;
13. System IT Agencji – System teleinformatyczny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, o którym mowa w wytycznych podstawowych;
14. Operacja - projekt wniosku o udzielenie wsparcia/wniosku o wsparcie/wniosku o dofinansowanie
15. EFSI- Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne
16. System IT LGD – system teleinformatyczny wspomagający proces naboru, oceny i wyboru wniosków stosowany w LGD

Rozdział II. Nabór wniosków

Zasady ogłaszania naboru wniosków

§4

1. LGD, w terminie do końca danego roku, podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej harmonogram planowanych przez siebie naborów wniosków o wsparcie na kolejny rok.
2. Harmonogram planowanych przez LGD naborów wniosków o wsparcie oraz jego zmiany muszą być uprzednio uzgodnione z ZW, z którym LGD zawarła umowę ramową.
3. Pierwszy harmonogram naborów wniosków o wsparcie na wdrażanie LSR, LGD podaje do publicznej wiadomości w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy ramowej.
4. Nabór wniosków o wsparcie przeprowadzany jest na podstawie Regulaminu naboru wniosków.

Regulamin naboru wniosków

§5

1. LGD uzgadnia Regulamin naboru wniosków z ZW.
2. LGD może zmienić regulamin naboru wniosków o wsparcie.
3. Zmiana regulaminu naboru wniosków w zakresie limitu środków przeznaczonych na wsparcie na operacje w ramach danego naboru jest dopuszczalna, jeśli żadnemu wnioskodawcy nie odmówiono jeszcze przyznania pomocy z powodu wyczerpania środków.
4. Zmiana regulaminu składania wniosków o wsparcie jest możliwa jedynie w przypadku, gdy nie został jeszcze złożony żaden wniosek o wsparcie w ramach danego naboru, z wyjątkiem zmiany związanej z zwiększeniem kwoty przeznaczonej na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR. Wprowadzenie takiej zmiany wymaga uprzedniego uzgodnienia z Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz skutkuje wydłużeniem terminu składania wniosków o czas niezbędny do przygotowania i złożenia wniosku o wsparcie.
5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się, jeżeli konieczność dokonania zmiany regulaminu naboru wniosków o wsparcie wynika z odrębnych przepisów lub ze zmiany warunków określonych w przepisach regulujących zasady wsparcia z udziałem poszczególnych EFSI lub na podstawie tych przepisów.
6. LGD udostępnia zmiany regulaminu naboru wniosków o wsparcie wraz z ich uzasadnieniem oraz wskazuje termin, od którego są stosowane, a jeżeli aktualizacja ma miejsce w trakcie trwania naboru, LGD dokonuje tego przez aktualizację ogłoszenia o naborze wniosków o wsparcie.

§6

1. LGD unieważnia nabór wniosków o wsparcie, po akceptacji przez ZW, jeżeli:
 - a) w terminie składania wniosków nie złożono żadnego wniosku lub
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór operacji do przyznania pomocy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
 - c) postępowanie w sprawie o wsparcie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

2. LGD podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu naboru wniosków o wsparcie oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej. Informacja ta nie stanowi podstawy wniesienia protestu, o którym mowa w ustawie RLKS.
3. W przypadku unieważnienia naboru wniosków o wsparcie na wdrażanie LSR, wsparcie na wniosek złożony w ramach tego naboru, nie przysługuje.

Ogłoszenie o naborze wniosków

§7

1. LGD podaje do publicznej wiadomości co najmniej na swojej stronie internetowej ogłoszenie o naborze wniosków o wsparcie nie później niż 14 dni przed dniem planowanego rozpoczęcia terminu składania tych wniosków.
2. Załącznikiem do ogłoszenia o naborze wniosków o wsparcie jest Regulamin naboru wniosków.

§8

1. Termin składania wniosków o wsparcie nie powinien być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 60 dni. W uzasadnionych przypadkach termin składania wniosków o wsparcie może zostać wydłużony, co skutkuje koniecznością zmiany regulaminu naboru wniosków.
2. Termin składania wniosków lub jego zmiana wymaga akceptacji ZW.

Doradztwo i przygotowanie wniosku

§9

1. Przed ogłoszeniem naboru wniosków o wsparcie oraz w trakcie jego trwania LGD jest zobowiązana do:
 - a) rozpowszechniania informacji o zasadach udzielania wsparcia na operacje realizowane w ramach wdrażania LSR,
 - b) bezpłatnego świadczenia przez pracowników biura LGD doradztwa w zakresie przygotowywania wniosków o wsparcie i wniosków o płatność,
2. Zadania o których mowa w punkcie 1) lit. a) i b) są wykonywane przez LGD w sposób ciągły, przez cały okres realizacji umowy ramowej i dokumentowane zgodnie z regulacjami w niej zawartymi.
3. Zadania o których mowa w punkcie 1 lit. a) i b) nie dotyczą operacji własnych.

Złożenie wniosku o wsparcie

§10

1. Wniosek o wsparcie składa się w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie, podanym do publicznej wiadomości przez LGD.
2. W jednym naborze wniosków o wsparcie jeden wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o wsparcie.
3. Wniosek o wsparcie, zmianę tego wniosku lub jego wycofanie składa się za pomocą systemu teleinformatycznego IT Agencji.

4. Wniosek o udzielenie wsparcia można w dowolnym momencie wycofać. LGD informuje wnioskodawcę lub beneficjenta o skutecznym wycofaniu danego wniosku.
5. W przypadku wycofania wniosku o wsparcie wnioskodawca może złożyć ponownie wniosek o wsparcie w ramach trwającego naboru.
6. Wycofanie wniosku nie znosi obowiązku podjęcia przez LGD odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku gdy:
 - a) istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym wnioskiem;
 - b) zaistnieje przesłanka wykluczenia beneficjenta z możliwości otrzymywania pomocy.
7. Zapisy pkt 6 nie dotyczą operacji własnych.

Sporządzenie listy złożonych wniosków

§11

1. Po upływie terminu zakończenia naboru wniosków LGD sporządza rejestr złożonych wniosków.
2. Wzór rejestru złożonych wniosków stanowi Załącznik nr 1.

Rozdział III. Ocena i wybór operacji

Ocena wstępna

§12

1. Po zakończeniu naboru wniosków LGD przeprowadza ocenę wstępną wniosków. Ocenę wstępną przeprowadza Biuro LGD.
2. W ramach oceny wstępnej Biuro LGD:
 - a) Dokonuje oceny formalnej wniosków, która polega na weryfikacji kompletności wniosków, tj. sprawdzeniu czy zawiera on wszystkie wymagane załączniki oraz czy został on wypełniony we wszystkich wymaganych polach,
 - b) Dokonuje oceny merytorycznej wniosku o przyznanie pomocy w zakresie spełnienia warunków przyznania pomocy dla tego typu operacji określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, LSR i regulaminie naboru wniosków o wsparcie.
3. Dla zapewnienia bezstronności procesu oceny wniosków pracownicy Biura zaangażowani w proces oceny wypełniają deklarację bezstronności. Z uwagi na charakter operacji własnych pracownicy Biura LGD dokonujący oceny wstępnej nie wypełniają deklaracji bezstronności w stosunku do operacji własnej.
4. Wzór Deklaracji bezstronności pracownika stanowi Załącznik nr 2.
5. Ocenę przeprowadza się za pomocą kart oceny wstępnej wniosku.
6. Wynik oceny wstępnej operacji zatwierdzany jest przez pracownika Biura LGD, innego niż ten, który dokonywał oceny.
7. Wynik oceny wstępnej może zatwierdzać również Przewodniczący Rady LGD lub osoba przez niego wyznaczona.
8. W uzasadnionych przypadkach ocenę wstępną przeprowadzają członkowie Rady LGD. Decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodniczący Rady LGD lub osoba przez niego wyznaczona.
9. Wzór karty Oceny formalnej stanowi Załącznik nr3.

10. Wzór karty Weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w zakresie LSR stanowi Załącznik nr 4.
11. Wzór karty Weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia z programu PS WPR stanowi Załącznik nr 5.

§13

1. W ramach oceny wstępnej zarówno wypełnianie kart jak i zatwierdzanie wyniku oceny odbywa się w sposób elektroniczny.
2. Dokumenty oceny wstępnej wytworzone w systemie IT LGD nie wymagają podpisu. Warunkiem jest zapewnienie dostępu do systemu za pomocą unikalnych indywidualnych dla każdego użytkownika loginów i haseł. Powstały dokument jednoznacznie wskazuje kto dokonał oceny wstępnej i jej zatwierdzenia.
3. Zasady archiwizacji dokumentów oceny wstępnej wniosków zawarte są w rozdziale Udostępnianie dokumentacji oraz jej archiwizacja.

§14

1. Jeżeli w trakcie oceny wniosku o wsparcie jest konieczne uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR, LGD wzywa wnioskodawcę do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie.
2. Wzór pisma wzywającego wnioskodawcę do uzupełnień zawiera Załącznik nr 6.
3. Wezwanie do uzupełnień przygotowywane jest przez pracownika Biura LGD na podstawie kart oceny wstępnej wniosku i zatwierdzone przez osobę wymienioną w §12 pkt: 6-8.
4. Rada LGD otrzymuje, do wglądu, elektroniczną wersję wezwań do uzupełnień przed ich wysłaniem do wnioskodawców.
5. LGD wzywa podmiot ubiegający się o wsparcie do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów jednokrotnie.
6. LGD wzywa podmiot ubiegający się o wsparcie do złożenia tych wyjaśnień poprzez system IT Agencji.
7. Zapisy §14 ust. 1-6 nie dotyczą operacji własnych.

§15

1. Wnioskodawca jest obowiązany przedstawiać dowody oraz składać wyjaśnienia niezbędne do oceny wniosku o wsparcie, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na podmiocie, który z tego faktu wywodzi skutki prawne.
2. Podmiot ubiegający się o wsparcie składa wyjaśnienia lub uzupełnienia zgodnie z wezwaniem poprzez system IT Agencji lub w innej formie jeśli wynika to z wezwania.
3. Niezłożenie na wezwanie LGD dokumentów lub wyjaśnień, jak również złożenie ich po terminie wskazanym w wezwaniu powoduje, że wniosek będzie weryfikowany na podstawie pierwotnie złożonych dokumentów.

- Po wpłynięciu wyjaśnień lub uzupełnień, Biuro LGD dokonuje ponownej oceny wstępnej w zakresie dotyczącym wezwania. W systemie IT LGD zachowane zostają karty oceny sprzed wezwania do uzupełnień jako ślad rewizyjny.
- Zapisy §15 ust. 1-4 nie dotyczą operacji własnych.

§16

- Wyniki oceny wstępnej wniosków (wszystkie wypełnione karty oceny wstępnej oraz wyjaśnienia lub uzupełnienia Wnioskodawców) udostępniane są Radzie LGD celem przeprowadzenia oceny zgodności z kryteriami wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia.
- Dokumenty oceny wstępnej wytworzone w systemie IT LGD udostępniane są członkom Rady LGD w tym systemie.

Ocena zgodności z kryteriami wyboru

§17

- Organem odpowiedzialnym za ocenę, wybór operacji oraz ustalenie kwoty wsparcia jest Rada LGD.
- Rada LGD:
 - Dokonyje oceny merytorycznej wniosków o przyznanie pomocy w zakresie spełnienia kryteriów wyboru operacji, w tym uzyskania minimalnej liczby punktów umożliwiającej przyznanie pomocy o ile zostały one określone w regulaminie naboru,
 - Ustala kolejność przysługiwania pomocy na podstawie wyników oceny w zakresie spełniania kryteriów wyboru operacji, na zasadach określonych § 18-21.

§18

- Członkowie Rady LGD wykonują procedury w ramach systemu IT LGD w sposób elektroniczny. Warunkiem identyfikacji członków Rady LGD w systemie są unikalne loginy i hasła.
- Przed przystąpieniem do oceny i wyboru operacji każdy z członków Rady LGD wypełnia deklarację bezstronności w stosunku do każdego wniosku. System agreguje wprowadzone informacje i na ich podstawie generuje deklarację bezstronności członka Rady do wszystkich wniosków w danym naborze wniosków. Z uwagi na charakter operacji własnych członkowie Rady LGD dokonujący oceny nie wypełniają deklaracji bezstronności w stosunku do operacji własnej.
- Wzór Deklaracji bezstronności członka Rady LGD stanowi Załącznik nr 7.
- Członek Rady LGD, który nie zadeklaruje bezstronności w stosunku do wniosku jest wyłączone z oceny tego wniosku oraz z podjęcia decyzji w sprawie wyboru tego wniosku (uchwała indywidualna dotycząca tego wniosku).

§19

- Każdy z członków Rady LGD posiada w systemie IT LGD dostęp do wniosków i załączonych do niego dokumentów wszystkich wnioskodawców, niezależnie czy wyłączył się z ich oceny.
- Każdy z członków Rady dokonuje oceny każdego wniosku, o ile nie został wyłączone.
- W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady LGD lub osoba przez niego wyznaczona może podjąć decyzję by dokonywać oceny poprzez 3 osobowe zespoły złożone z członków Rady LGD.

4. Jeśli Rada LGD podejmie decyzję o ocenie wniosków w 3 osobowych zespołach to zespoły do oceny danego wniosku kompletowane są losowo poprzez system IT LGD. Rada LGD może zdecydować o ustanowieniu stałych 3 osobowych zespołów, które z kolei będą losowo przyporządkowane do poszczególnych wniosków.

§20

1. Każdy z członków Rady LGD ocenia wniosek indywidualnie za pomocą karty oceny zgodności z kryteriami wyboru.
2. Jeśli Rada LGD ocenia wnioski w 3 osobowych zespołach, to każdy z członków zespołu ocenia wniosek indywidualnie za pomocą karty oceny zgodności z kryteriami wyboru.
3. Wzór indywidualnej Karty oceny zgodności z kryteriami wyboru stanowi Załącznik nr 8.
4. Procedury ustalania niebudzących wątpliwości interpretacyjnych kryteriów wyboru operacji stanowią odrębny dokument.

§21

1. Po zakończeniu oceny zgodności z kryteriami wyboru, dokonanej przez każdego z członków Rady lub poprzez 3 osobowe zespoły, system IT LGD generuje jedną Kartę oceny zgodności z kryteriami wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia. Odbywa się to na podstawie dominanty ocen wszystkich członków Rady lub członków zespołu, obliczanej osobno dla każdego kryterium. Kartę oceny zgodności z kryteriami wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia podlega dyskusji i akceptacji całej Rady LGD na posiedzeniu Rady.
2. W przypadku niemożliwości obliczenia pojedynczej dominanty decyzję w sprawie przyznania punktów w danym kryterium podejmuje Rada LGD na posiedzeniu Rady. Odbywa się to z zachowaniem reguł opisanych w §23.
3. Wzór Karty oceny zgodności z kryteriami wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia stanowi Załącznik nr 9.
4. Kartę oceny zgodności z kryteriami wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia podpisuje Przewodniczący Rady lub osoba przez niego wyznaczona.

Podejmowanie decyzji o wyborze operacji

§22

1. Decyzję o wyborze operacji oraz ustaleniu kwoty wsparcia Rada LGD podejmuje na posiedzeniu Rady. Zasady funkcjonowania Rady LGD w tym zasady zwoływania i przeprowadzania posiedzeń Rady LGD reguluje Regulamin Rady LGD.
2. W związku z koniecznością spełnienia wymogu, zgodnie z którym pojedyncza grupa interesu nie kontroluje decyzji w sprawie wyboru operacji, określonego w art. 33 ust. 3 lit. b rozporządzenia 2021/1060, Biuro LGD przeprowadza badanie powiązań członków Rady z Wnioskodawcami.
3. Biuro LGD przygotowuje dokument (Rejestr interesów), które pozwala zweryfikować potencjalne powiązania wnioskodawców z członkami Rady LGD.
4. Efektem badania powiązań jest opracowanie Rejestru interesów członków Rady LGD. Na rejestr interesów członków Rady LGD składa się zbiór Kart rejestru interesów wszystkich członków Rady biorących udział w posiedzeniu Rady.

5. Wzór Karty interesów członka Rady LGD stanowi Załącznik nr 10.
6. Rada LGD poddaje pod dyskusję wyniki oceny wstępnej przeprowadzonej przez Biuro LGD i w razie konieczności koryguje wynik oceny. Następnie Rada LGD podejmuje decyzję w formie uchwały o zatwierdzeniu oceny wstępnej. Na podstawie tych decyzji przez system IT LGD generowane są listy operacji spełniających i niespełniających warunki udzielania wsparcia.
7. Wzór listy operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia stanowi Załącznik nr 11.
8. Wzór listy operacji nie spełniających warunków udzielenia wsparcia stanowi Załącznik nr 12.

§23

1. Rada LGD podejmuje decyzję w sprawie oceny zgodności z kryteriami wyboru. W przypadku konieczności korekty liczby punktów w poszczególnych kryteriach, Rada LGD podejmuje decyzję w głosowaniu na zasadzie większości. W decyzji dotyczącej danego wniosku udział biorą jedynie członkowie Rady LGD, którzy zadeklarowali bezstronność w stosunku do danego wniosku.
2. W wyniku decyzji Rady LGD zatwierdzana jest lub korygowana karta zgodności z kryteriami wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia danego wniosku.
3. Rada LGD ustala, w drodze dyskusji, uzasadnienia przyznania punktów w poszczególnych kryteriach. Uzasadnienia wprowadzane są do karty zgodności z kryteriami wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia danego wniosku

§24

1. Rada LGD ustala kwotę wsparcia. Rada LGD, w głosowaniu, zatwierdza kwotę wnioskowaną lub, po dyskusji, ustala niższą kwotę. W przypadku ustalenia kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana, Rada LGD uzasadnia swoją decyzję.
2. Decyzję Rady LGD w zakresie ustalenia kwoty wsparcia nanosi się na kartę zgodności z kryteriami wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia danego wniosku
3. Ewentualne zmiany na karcie zgodności z kryteriami lub wysokości kwoty wsparcia dokonuje się zgodnie z decyzją Rady LGD w systemie IT LGD.
4. Rada LGD przyjmuje uchwały w sprawie wyboru lub niewybrania każdego wniosku o wsparcie, za wyjątkiem wniosków wycofanych.
5. Wzór uchwały w sprawie wyboru operacji stanowi załącznik nr 13.

§25

1. Na podstawie uchwał Rady LGD, Biuro LGD przygotowuje listę operacji wybranych, z uwzględnieniem operacji mieszczących się w limicie środków oraz listę operacji niewybranych, listę spełniających warunki udzielenia wsparcia oraz listę nie spełniających warunków udzielenia wsparcia.
2. O kolejności przysługiwania pomocy decyduje suma uzyskanych punktów przyznawanych na podstawie kryteriów wyboru operacji obowiązujących w ramach danego naboru. Operacje niespełniające określonych w tym naborze miniów punktowych nie zostają umieszczone na liście operacji wybranych (jeśli dotyczy).
3. Kolejność przysługiwania pomocy jest ustalana od operacji, która uzyskała największą liczbę punktów do operacji, która uzyskała najmniejszą liczbę punktów, a w przypadku uzyskania

jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej operacji, o kolejności na liście decyduje wcześniejsza data i godzina złożenia wniosku.

4. Rada LGD w drodze Uchwały przyjmuje listy operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia oraz listy operacji wybranych i niewybranych.
5. Wzór listy operacji wybranych stanowi Załącznik nr 14.
6. Wzór listy operacji niewybranych stanowi Załącznik nr 15.
7. LGD publikuje na swojej stronie internetowej listę operacji spełniających warunki otrzymania wsparcia na wdrażanie LSR oraz listę operacji wybranych ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru.

§26

1. LGD po zakończeniu procesu wyboru wniosku o wsparcie informuje wnioskodawcę o wyniku oceny, w tym o odmowie przyznania pomocy z podaniem jej przyczyn, za pomocą systemu IT Agencji. Pismo w tej sprawie przygotowywane jest przez Biuro LGD na podstawie Uchwały Rady LGD.
2. Wzór pisma informującego wnioskodawcę o wynikach wyboru stanowi Załącznik nr 16.

Rozdział IV. Zasady przekazywania do ZW dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego wyboru operacji

§27

1. LGD przekazuje do ZW dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji w terminie do 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu składania wniosków.

Rozdział V. Protest

§28

1. Protest jest wnoszony przez wnioskodawcę za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez ZW.
2. O wniesionym proteście LGD informuje niezwłocznie ZW w terminie 7 dni od dnia wniesienia protestu.

§29

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu od:
 - a. negatywnego wyniku oceny spełnienia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR albo
 - b. wyniku oceny spełnienia kryteriów wyboru operacji, na skutek której operacja nie została wybrana, albo
 - c. wyniku wyboru operacji, na skutek którego operacja nie mieści się w limicie środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie, lub ustalenia przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana.

2. W przypadku gdy limit środków przeznaczony na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie nie wystarcza na wybranie przez LGD operacji, ta okoliczność nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
3. Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w §26.

§30

1. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w art. 22a. ust. 2, Ustawy RLKS lub zawierającego oczywiste omyłki, LGD wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia i pouczając wnioskodawcę o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 22h Ustawy RLKS
2. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w art. 22a. ust. 2 pkt 1-3 i 6 Ustawy RLKS.
3. Wezwanie, o którym mowa w ust. 1 wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w art. 22c ust. 3 Ustawy RLKS. Bieg terminu ulega zawieszeniu na czas uzupełnienia lub poprawienia protestu, o którym mowa w ust. 1.
4. Błędne pouczenie lub brak pouczenia zawarte w piśmie informującym wnioskodawcę o wynikach wyboru nie wpływa negatywnie na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu.

§31

1. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez ZW.
2. Wycofanie protestu następuje przez złożenie odpowiednio właściwej LGD albo właściwemu ZW oświadczenia o wycofaniu protestu.
3. W przypadku wycofania protestu przez wnioskodawcę protest pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przypadku wycofania protestu:
 - a) ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne;
 - b) wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.

§32

1. Rada LGD w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie warunków, kryteriów i zarzutów, o których mowa w art. 22a ust. 2 pkt 4 i 5 Ustawy RLKS, oraz:
 - a) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo wybraniem operacji i dokonaniem aktualizacji listy, o której mowa w art. 21 ust. 5 pkt 2 Ustawy RLKS, informując o tym wnioskodawcę oraz ZW, albo
 - b) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do ZW właściwego do udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR, którego dotyczy protest, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę o przekazaniu protestu.

§33

1. Zapisy Rozdziału V §28-32 nie dotyczą operacji własnych.

Rozdział VI. Zmiana procedur wyboru operacji

§34

1. Do zmiany niniejszej procedury upoważniony jest Zarząd LGD. Zmiany wymagają uzgodnienia z ZW na zasadach określonych w Umowie Ramowej.
2. Po uzgodnieniach z ZW zmieniona procedura podlega publikacji na stronie internetowej LGD.
3. Jeśli dojdzie do zmiany procedury w czasie od momentu ogłoszenia naboru wniosków do zakończenia procesu oceny i wybierania operacji w LGD, wówczas ocena i wybór operacji w ramach tego naboru będą przeprowadzane zgodnie z procedurą, która była ważna w dniu ogłaszania naboru wniosków.

Udostępnianie dokumentacji oraz jej archiwizacja

§35

1. Wnioskodawca ma prawo wglądu w dokumenty związane z oceną złożonego przez niego wniosku.
2. Dokumenty o których mowa w ust. 1 udostępniane są zainteresowanemu w Biurze LGD na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez wnioskodawcę.
3. LGD udostępniając dokumenty, o których mowa w ust. 1, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.
4. Zapisy §35 ust 1-6-3 nie dotyczą operacji własnych.

§36

1. Dokumentacja konkursowa związana z naborem wniosków oraz oceną i wyborem operacji, która nie została przekazana do ZW, przechowywana jest w Biurze LGD.
2. Ogłoszenia o naborze wniosków, listy operacji oraz inne dokumenty publikowane na stronie LGD, podlegają archiwizacji na stronie internetowej LGD.
3. Pozostałe dokumenty wytworzone w procesie obsługi wniosku lub wyboru operacji, są przechowywane i archiwizowane w LGD, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami.
4. Regulacje o których mowa w ust. 3 muszą być zgodne z ustawą o ochronie danych osobowych.



*Załącznik nr 1 do Procedury oceny i wyboru operacji
Stowarzyszenia Kraina Drwęcy i Pałęki
dla projektów finansowanych z EFRROW*

REJESTR ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW

w ramach naboru nr

przedsięwzięcie:

termin składania wniosków: do

Lp.	Data złożenia wniosku	Znak sprawy w LGD	Numer identyfikacyjny	Imię i Nazwisko/Nazwa	Tytuł operacji	Wnioskowana kwota pomocy (w zł)
1.						
2.						
3.						
4.						

miejsowość, dn.: data

Stowarzyszenie Kraina Drwęcy i Pałęki

ul. Mazurska 30, 14-105 Łukta, tel./fax: 89 647 57 45, tel. kom. 795 409 827

email: leader@frri.org.pl, www.leader.frri.org.pl

Załącznik nr 2 do Procedury oceny i wyboru operacji
Stowarzyszenia Kraina Drwęcy i Pastęki
dla projektów finansowanych z EFRROW

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI PRACOWNIKA BIURA LGD

Imię i nazwisko pracownika Biura LGD:	
Numer naboru:	

OŚWIADCZENIE

Niniejszym deklaruję bezstronność w stosunku do wniosków, których dane znajdują się w Tabeli nr 1, oraz wyłączam się z oceny w stosunku do wniosków wymienionych w Tabeli nr 2.

Tabela nr 1.

Lp.	Znak sprawy	Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy	Tytuł operacji	Deklaracja
2.	2/1/2024	Wnioskodawca 2	Tytuł operacji 2	Jestem bezstronny
3.	3/1/2024	Wnioskodawca 3	Tytuł operacji 3	Jestem bezstronny
4.	4/1/2024	Wnioskodawca 4	Tytuł operacji 4	Jestem bezstronny

Tabela nr 2.

Lp.	Znak sprawy	Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy	Tytuł operacji	Deklaracja
1.	1/1/2024	Wnioskodawca 1	Tytuł operacji 1	Wyłączam się z oceny: <ul style="list-style-type: none">Powód wyłączenia

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem(łam) się z procedurami wyboru i oceny operacji;
- zobowiązuję się do zachowania jako poufnych wszelkich informacji, do których dostęp uzyskałem/am w związku z pełnieniem obowiązków pracownika Biura LGD w tym w szczególności ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat weryfikacji zgłoszonych operacji. Zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko do celów weryfikacji operacji i nie mogą zostać ujawnione ani udostępnione osobom trzecim;
- zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji;
- zobowiązuję się, do wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą

....., dnia r.

Imię i nazwisko pracownika Biura LGD

Załącznik nr 3 do Procedury oceny i wyboru operacji
Stowarzyszenia Kraina Drwęcy i Pastęki
dla projektów finansowanych z EFRROW

Ocena wstępna Karta oceny formalnej

Imię i nazwisko weryfikującego:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	

1. OCENA FORMALNA

	TAK	NIE	DO UZUP.	ND
1. Wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w regulaminie naboru wniosków o wsparcie	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>		
2. Wniosek został wypełniony we wszystkich wymaganych polach oraz zostały do niego dołączone wszystkie wymagane i zadeklarowane załączniki	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Do uzup. <input type="checkbox"/>	
3. Zakres tematyczny operacji jest zgodny z tematycznym zakresem operacji wskazanym w regulaminie naboru wniosków o wsparcie	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Do uzup. <input type="checkbox"/>	
4. Forma wsparcia operacji jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w regulaminie naboru wniosków o wsparcie	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Do uzup. <input type="checkbox"/>	
5. Operacja spełnia dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru wniosków o wsparcie	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Do uzup. <input type="checkbox"/>	Nie dotyczy <input type="checkbox"/>

2. DECYZJA W SPRAWIE WARUNKÓW OKREŚLONYCH W OGŁOSZENIU O NABORZE

Operacja spełnia warunki określone w naborze wniosków	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> wniosek wymaga uzupełnień
Uzasadnienie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy)	
Uwagi	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Zatwierdził: *Imię i nazwisko*

Data zatwierdzenia

Załącznik nr 4 do Procedury oceny i wyboru operacji
Stowarzyszenia Kraina Drwęcy i Pastęki
dla projektów finansowanych z EFRROW

Ocena wstępna

Karta weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w zakresie LSR

Imię i nazwisko weryfikującego:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	

3. WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA W ZAKRESIE LSR

	TAK
1. Cel szczegółowy <u>Zrównoważony rozwój przedsiębiorczości wykorzystujący potencjał obszaru</u>	Tak <input type="checkbox"/>
P.1.1. Przedsięwzięcie <i>Podejmowanie działalności gospodarczej</i>	Tak <input type="checkbox"/>
w.p.1. Liczba operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa	Tak <input type="checkbox"/>
w.1.1 Nowe miejsca pracy objęte wsparciem w ramach projektów WPR	Tak <input type="checkbox"/>
w.1.1.1 Liczba operacji przyczyniających się do realizacji na obszarach wiejskich celów w zakresie zrównoważenia środowiskowego oraz osiągnięcia celów w dziedzinie łagodzenia zmiany klimatu i przystosowania do niej	Tak <input type="checkbox"/>
P.1.2 Przedsięwzięcie <i>Rozwijanie działalności gospodarczej</i>	Tak <input type="checkbox"/>
w.p.2 Liczba operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa	Tak <input type="checkbox"/>
w.1.2 Nowe miejsca pracy objęte wsparciem w ramach projektów WPR	Tak <input type="checkbox"/>
w.1.2.1 Liczba operacji przyczyniających się do realizacji na obszarach wiejskich celów w zakresie zrównoważenia środowiskowego oraz osiągnięcia celów w dziedzinie łagodzenia zmiany klimatu i przystosowania do niej	Tak <input type="checkbox"/>
P.1.3 Przedsięwzięcie <i>Tworzenie lub rozwój pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych w zakresie agroturystyki</i>	Tak <input type="checkbox"/>
w.p.3 Liczba utworzonych lub rozwiniętych gospodarstw agroturystycznych	Tak <input type="checkbox"/>

w.1.3 Liczba przedsiębiorstw rolnych, w tym przedsiębiorstw zajmujących się biogospodarką, rozwiniętych dzięki wsparciu w ramach WPR	Tak <input type="checkbox"/>
P.1.4 Przedsięwzięcie <i>Tworzenie lub rozwój pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych w zakresie zagród edukacyjnych</i>	Tak <input type="checkbox"/>
w.p.4 Liczba utworzonych lub rozwiniętych zagród edukacyjnych	Tak <input type="checkbox"/>
2. Cel szczegółowy <i>Poprawa jakości życia mieszkańców obszaru LSR z zachowaniem dbałości o środowisko naturalne</i>	Tak <input type="checkbox"/>
P.2.1 Przedsięwzięcie <i>Poprawa dostępu do małej architektury</i>	Tak <input type="checkbox"/>
w.p.5 Liczba nowych lub z modernizowanych obiektów małej infrastruktury	Tak <input type="checkbox"/>
w.2.1 Liczba osób korzystających z lepszego dostępu do usług i infrastruktury dzięki wsparciu z WPR	Tak <input type="checkbox"/>
w.2.1.1 Liczba operacji przyczyniających się na obszarach wiejskich celów w zakresie zrównoważenia środowiskowego oraz osiągnięcia celów w dziedzinie łagodzenia zmiany klimatu i przystosowania do niej	Tak <input type="checkbox"/>
P.2.2 Przedsięwzięcie <i>Aktywizacja i włączenie społeczne mieszkańców obszaru LSR, w tym z grupy osób w niekorzystnej sytuacji</i>	Tak <input type="checkbox"/>
w.p.6 :Liczba inicjatyw skierowanych do seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji	Tak <input type="checkbox"/>
w.2.2, w.2.3, w.2.4 Liczba osób objętych wspieranymi projektami włączenia społecznego	Tak <input type="checkbox"/>
P.2.3 Przedsięwzięcie <i>Działania informacyjno-promocyjne ochrony zasobów naturalnych i zrównoważonego korzystania ze środowiska przyrodniczego</i>	Tak <input type="checkbox"/>
w.p.7 Liczba wydarzeń, które zostały wsparte w ramach LSR	Tak <input type="checkbox"/>
w.2.2, w.2.3, w.2.4 Liczba osób objętych wspieranymi projektami włączenia społecznego	Tak <input type="checkbox"/>
P.2.4 Przedsięwzięcie <i>Organizacja imprez rekreacyjnych i sportowych związanych z promocją lokalnych walorów przyrodniczych i kulturalnych</i>	Tak <input type="checkbox"/>
w.p.7 Liczba wydarzeń, które zostały wsparte w ramach LSR	Tak <input type="checkbox"/>
w.2.2, w.2.3, w.2.4 Liczba osób objętych wspieranymi projektami włączenia społecznego	Tak <input type="checkbox"/>
P.2.5 Przedsięwzięcie <i>Działania edukacyjne na rzecz zrównoważonego środowiska w zakresie podnoszenia świadomości ekologicznej społeczeństwa</i>	Tak <input type="checkbox"/>

w.p.8 Liczba działań edukacyjnych, które zostały wsparte w ramach LSR	Tak <input type="checkbox"/>
w.2.5 Liczba osób korzystających z doradztwa, szkoleń, wymiany wiedzy lub biorących udział w grupach operacyjnych europejskiego partnerstwa innowacyjnego (EPI) wspieranych w ramach WPR, by zwiększyć zrównoważoną efektywność gospodarczą, społeczną, środowiskową, klimatyczną i w zakresie gospodarowania zasobami.	Tak <input type="checkbox"/>
3. Cel szczegółowy <u>Ochrona i promocja dziedzictwa kulturowego poprzez zachowania, odtwarzanie i promowanie wartości historycznych i tradycyjnych</u>	Tak <input type="checkbox"/>
P.3.1 Przedsięwzięcie Rewaloryzacja obiektów zabytkowych	Tak <input type="checkbox"/>
w.p.9 Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim	Tak <input type="checkbox"/>
w.3.1, w.3.2 Liczba osób korzystających z lepszego dostępu do usług i infrastruktury dzięki wsparciu z WPR	Tak <input type="checkbox"/>
P.3.2 Przedsięwzięcie Zachowanie niematerialnego dziedzictwa historycznego obszaru LSR	Tak <input type="checkbox"/>
w.p.10 Liczba operacji z zakresu ochrony dziedzictwa kulturowego, historycznego i przyrodniczego	Tak <input type="checkbox"/>
w.3.1, w.3.2 Liczba osób korzystających z lepszego dostępu do usług i infrastruktury dzięki wsparciu z WPR	Tak <input type="checkbox"/>

4. DECYZJA W SPRAWIE ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA W ZAKRESIE LSR

Operacja jest zgodna z LSR	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> wniosek wymaga uzupełnień
Uzasadnienie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy)	
Uwagi	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Zatwierdził: *Imię i nazwisko*

Data zatwierdzenia

Załącznik nr 5 do Procedury oceny i wyboru operacji
Stowarzyszenia Kraina Drwęcy i Pastęki
dla projektów finansowanych z EFRROW

Ocena wstępna
Karta weryfikacji zgodności wniosku o przyznanie pomocy
z warunkami udzielenia wsparcia w programie PS WPR

Imię i nazwisko weryfikującego:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł wniosku:	

4. WERYFIKACJI ZGODNOŚCI WNIOSKU Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA Z PROGRAMU PS WPR

I. ZGODNOŚĆ OPERACJI Z OGÓLNYMI WARUNKAMI PRYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W WYTYCZNYCH PODSTAWOWYCH (rozdział VII.1. „Ogólne warunki przyznania pomocy”):					
Treść warunku		TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY
I.1.	Wnioskodawca jest: - osobą fizyczną, która w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy ma ukończone 18 lat, albo - osobą prawną, albo - jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I.2.	W przypadku gdy o wsparcie ubiega się spółka cywilna, wszyscy wspólnicy w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy mają ukończone 18 lat;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I.3.	Podmiot ubiegający się o wsparcie nie podlega: - zakazowi dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, lub - wykluczeniu z dostępu do otrzymania pomocy o którym mowa w rozdz. VII.1.ust. 13-14 Wytycznych podstawowych;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I.4.	Wnioskodawca posiada numer EP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II. Zgodność operacji z warunkami wsparcia określonymi w wytycznych szczegółowych (wspólne dla wszystkich kategorii operacji, lub dla grup kategorii)					
Treść warunku		TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY
II.1.	wniosek jest jedynym wnioskiem złożonym przez wnioskodawcę w tym naborze wniosków	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.2.	Wnioskowana kwota pomocy jest <u>nie wyższa niż</u> kwota maksymalna określona przez LGD w regulaminie naboru, przy czym nie wyższa niż: 1. 50 tys. zł – w zakresie przygotowanie projektów partnerskich krajowych; 2. 150 tys. zł – w zakresach: start DG, start GA, start ZE, start GO oraz w zakresie przygotowanie projektów partnerskich międzynarodowych; 3. 350 tys. zł – w zakresie start KŁŻ; 4. 500 tys. zł – w pozostałych przypadkach. <u>oraz nie niższa niż</u> kwota minimalna określona przez LGD w regulaminie naboru, przy czym nie niższa niż:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Stowarzyszenie Kraina Drwęcy i Pastęki

ul. Mazurska 30, 14-105 Łukta, tel./fax: 89 647 57 45, tel. kom. 795 409 827
email: leader@frri.org.pl, www.leader.frri.org.pl

	<p>1. 20 tys. zł – w zakresie przygotowanie koncepcji SV oraz w zakresie przygotowanie projektów partnerskich;</p> <p>2. 50 tys. zł – w pozostałych przypadkach..</p>				
II.3.	<p><u>wnioskowany poziom pomocy nie przekracza poziomu dofinansowania,</u> <u>określonego przez LGD w regulaminie naboru, oraz nie przekracza maksymalnego dopuszczalnego poziomu dofinansowania określonego w wytycznych, wynoszącego:</u></p> <p>1) do 65% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku operacji obejmujących inwestycje produkcyjne innych niż realizowane w zakresach: start GA, start ZE, start GO, rozwój GA, rozwój ZE oraz rozwój GO;</p> <p>2) do 75% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku operacji realizowanych przez JSFP, z czego pomoc finansowana z EFRROW wynosi maksymalnie 55% kosztów kwalifikowalnych, a pozostałe 20% kosztów kwalifikowalnych ze środków budżetu państwa;</p> <p>3) do 85% kosztów kwalifikowalnych – w zakresach: start GA, start ZE, start GO, rozwój GA, rozwój ZE, rozwój GO oraz rozwój KŁŻ, w przypadku operacji polegających na rozszerzeniu kręgu odbiorców poprzez szerszą promocję produktów wytwarzanych przez członków tego KŁŻ;</p> <p>4) do 100% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku operacji:</p> <p>a) nieinwestycyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizowanych przez beneficjentów innych niż JSFP, - innych niż operacje w zakresie rozwój KŁŻ polegających na rozszerzeniu kręgu odbiorców poprzez szerszą promocję produktów wytwarzanych przez członków tego KŁŻ, <p>b) obejmujących inwestycje nieprodukcyjne, realizowane przez beneficjentów innych niż JSFP.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.4.	<p>Suma pomocy dla jednego beneficjenta oraz wypłaconych mu grantów nie może przekroczyć 500 tys. zł w okresie realizacji PS WPR. Limitu nie stosuje się do JSFP i LGD</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.5.	<p>Wnioskodawca co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia WOPP:</p> <p>1) posiada miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej oznaczone adresem wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub miejsce wykonywania działalności w ramach pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych na obszarze wiejskim objętym LSR – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną;</p> <p>2) posiada siedzibę lub oddział, który znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - w przypadku wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną;</p> <p>Warunku powyższego nie stosuje się do:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. LGD; b. gminy, której obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR; c. powiatu, jeżeli przynajmniej jedna z gmin której obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR objęta jest obszarem tego powiatu.), 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	d. gminnych lub powiatowych jednostek organizacyjnych.				
II.6.	Wnioskodawcy wykonującemu działalność gospodarczą pomoc przyznaje się zgodnie z art. 19a albo art.19b rozporządzenia GBER oraz w sytuacji gdy Wnioskodawca posiada status mikro lub małego przedsiębiorcy, a w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach spółki cywilnej – warunek powyższy jest spełniony przez wszystkich współników spółki.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.7.	realizacja operacji została zaplanowana: a) w jednym etapie w zakresach: start DG, start GA, start ZE, start GO, start KŁŻ, b) maksymalnie w 2 etapach w pozostałych przypadkach, c) w terminie do 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r. w pozostałych przypadkach	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.8.	Wnioskodawca nie jest województwem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.9.	Operacja nie obejmuje:: budowy lub modernizacji dróg w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, 19 targowisk, sieci wodno-kanalizacyjnych, przydomowych oczyszczalni ścieków, oraz operacji dotyczących świadczenia usług rolniczych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.10	Operacja nie zawiera kosztów niekwalifikujących się do przyznania pomocy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.11	Operacja jest uzasadniona pod względem racjonalności jej kosztów kwalifikowalnych zaplanowanych do realizacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III. Zgodność operacji z warunkami udzielenia wsparcia określonymi w wytycznych szczegółowych dla poszczególnych kategorii operacji:					
III.1. W przypadku operacji z zakresu START DG wnioskodawca spełnia niżej wymienione warunki:					
Treść warunku		TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY
Wniosek dotyczy powyższej kategorii operacji		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
III.1.1.	wnioskodawca jest osobą fizyczną;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.1.2.	wnioskodawca w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia WOPP nie wykonywał i nie wykonuje działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.1.3	wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w ramach PROW 2014-2020 na operację w ramach poddziałania 6.2 lub 6.4 lub 4.2 lub 19.2 w zakresie podejmowanie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.1.4.	wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w ramach PS WPR na operację w zakresie start DG, start GA, start ZE, start GO, start KŁŻ, rozwój DG, rozwój GA, rozwój ZE, rozwój GO lub rozwój KŁŻ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.1.5.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który: a) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, b) zawiera co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych, informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia, <ul style="list-style-type: none"> informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności, 				
III.1.6 operacja zakładu:					
Treść warunku		TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY
III.1.6.1	podjęcie we własnym imieniu DG, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.1.6.2	Zgłoszenie wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie pomocy do ubezpieczenia emerytalnego, rentowego i wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności, jeżeli osoba ta nie jest objęta tym ubezpieczeniem lub społecznym ubezpieczeniem rolników;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.1.6.3	osiągnięcie co najmniej 30% planowanego wartościowego lub ilościowego poziomu sprzedaży towarów lub usług do dnia, w którym upłyne rok od dnia wypłaty pomocy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.2. W przypadku operacji z zakresu ROZWÓJ DG spełnione są następujące warunki:					
Treść warunku		TAK	NIE	DO UZUP.	NI DOTYCZY
Wniosek dotyczy powyższej kategorii operacji		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
III.2.1.	w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia WOPP wnioskodawca wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się Prawo przedsiębiorców, oraz nadal wykonuje tę działalność;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.2.2.	wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w tym zakresie w ramach PS WPR;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.2.3.	upłynęły co najmniej 2 lata od dnia wypłaty pomocy wnioskodawcy na operację w zakresie start DG w ramach PS WPR;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.2.4.	upłynęły co najmniej 2 lata od dnia wypłaty wnioskodawcy płatności ostatecznej na podejmowanie lub prowadzenie lub rozwijanie działalności gospodarczej w ramach poddziałań 4.2, 6.2, 6.4 lub 19.2 objętych PROW 2014-2020.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.2.5.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który: a) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, b) zawiera co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych, informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia, informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności, 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.2.6.	operacja zakładu:				
III.2.7.	osiągnięcie co najmniej 30% docelowego zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	usług do dnia, w którym upłył pełny rok obrotowy od dnia wypłaty pomocy.				
III.3. W przypadku operacji z zakresu start GA, spełnione zostały następujące warunki:					
Treść warunku		TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY
Wniosek dotyczy powyższej kategorii operacji		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
III.3.1.	wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem z małego gospodarstwa rolnego;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.3.2.	wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na działalność tego samego rodzaju w zakresach: start GA, start GO, start ZE, rozwój GA, rozwój GO lub rozwój ZE w ramach PS WPR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.3.3.	Upłynęło co najmniej 2 lata od dnia wypłaty pomocy na operację odpowiednio na start GA, start ZE albo start GO w ramach PS WPR				
III.3.4.	operacja jest inwestycją polegającą na dostosowaniu małego gospodarstwa rolnego do świadczenia usług polegających na wynajmowaniu pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczeniu innych usług związanych z pobytem turystów, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo przedsiębiorców oraz art. 35 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.3.5.	operacja nie obejmuje kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.3.6..	została przedłożona koncepcja wdrożenia systemu klasyfikacji WBN;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.3.7.	wnioskodawca zakłada przystąpienie do lokalnej, regionalnej lub ogólnopolskiej organizacji zrzeszającej kwaterodawców wiejskich nie później niż w dniu złożenia WOP.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.3.8.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który: <ul style="list-style-type: none"> a) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, b) zawiera co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> – wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, – planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych, – informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia, – informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności w szczególności informacje o sposobie wdrożenia WBN w zakresach start GA i rozwój GA, 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.4. W przypadku operacji z zakresu start ZE, spełnione zostały następujące warunki:					
Treść warunku		TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY
Wniosek dotyczy powyższej kategorii operacji		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
III.4.1.	operacja zakłada realizację-przynajmniej dwóch celów edukacyjnych, o których mowa w standardach OSZE;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

III.4.2.	operacja uzyskała pozytywną rekomendację właściwego terytorialnie przedstawiciela ODR – wojewódzkiego koordynatora OSZE pod kątem spójności ze standardami OSZE;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.4.3	wnioskodawca przewiduje przystąpienie do Ogólnopolskiej Sieci Zagród Edukacyjnych prowadzonej przez CDR O/Kraków nie później niż w dniu złożenia WOP;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.4.4.	operacja jest inwestycją polegającą na dostosowaniu małego gospodarstwa rolnego do świadczenia usług edukacyjnych zgodnie ze standardami OSZE;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.4.5.	operacja nie obejmuje kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.4.6.	wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem z małego gospodarstwa rolnego;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.4.7.	wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na działalność tego samego rodzaju w zakresach: start GA, start GO, start ZE, rozwój GA, rozwój GO lub rozwój ZE w ramach PS WPR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.4.8.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który: <ul style="list-style-type: none"> c) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, d) zawiera co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> – wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, – planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych, – informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia, – informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności, w szczególności informacje o sposobie realizacji w zagrodzie edukacyjnej celów edukacyjnych, o których mowa w standardach OSZE, w zakresach start ZE i rozwój ZE, 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.5. W przypadku operacji z zakresu start GO, spełnione zostały następujące warunki:					
Treść warunku		TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY
Wniosek dotyczy powyższej kategorii operacji		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
III.5.1.	został przedłożony program agroturystyki;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.5.2.	operacja jest inwestycją;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.5.3.	operacja nie obejmuje kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.5.4.	operacja jest inwestycją polegającą na dostosowaniu małego gospodarstwa rolnego do świadczenia obowiązkowych usług opiekuńczych w oparciu o zasoby tradycyjnego gospodarstwa rolnego dla maksymalnie 8 uczestników/podopiecznych przez przeciętnie 22 dni w miesiącu średniorocznie oraz zapewnienie co najmniej następujących oddzielnych pomieszczeń: <ul style="list-style-type: none"> a) do wspólnego spędzania czasu – ze stołem mieszczącym wszystkich uczestników, b) wyposażonego w co najmniej jedno łóżko, 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<p>c) do czynności higienicznych wyposażonego w kabinę natryskową, umywalkę, miskę ustępową oraz pralkę (miska ustępowa i kabina natryskowa nie muszą znajdować się w tym samym pomieszczeniu; pomieszczenie, w którym znajduje się miska ustępowa, musi być wyposażone w umywalkę),</p> <p>d) kuchennego z wyposażeniem niezbędnym do serwowania napojów i posiłków, w takim zakresie, w jakim będzie przewidywał to program agroturystyki danej placówki,</p> <p>e) pełniącego funkcję zaplecza niezbędnego do prowadzenia poszczególnych form agroturystyki;</p>				
III.5.5.	wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem z małego gospodarstwa rolnego;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.5.6.	wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na działalność tego samego rodzaju w zakresach: start GA, start GO, start ZE, rozwój GA, rozwój GO lub rozwój ZE w ramach PS WPR;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.5.7.	<p>Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który:</p> <p>a) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji,</p> <p>b) zawiera co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, – planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych, – informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia, – informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności, – informacje o przyjętym w gospodarstwie opiekuńczym programie agroturystyki w zakresach start GO i rozwój GO. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.6. W przypadku operacji z zakresu start KŁŻ, spełnione zostały następujące warunki:					
Treść warunku		TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY
Wniosek dotyczy powyższej kategorii operacji		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
III.6.1.	<p>w skład partnerstwa wchodzi co najmniej 5 rolników i każdy z nich spełnia wymagania określone w przepisach w sprawie prowadzenia działalności:</p> <p>a) w ramach dostaw bezpośrednich lub przy produkcji produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do sprzedaży bezpośredniej, lub w ramach rolniczego handlu detalicznego lub</p> <p>b) w ramach działalności marginalnej, lokalnej i ograniczonej, lub wykonuje działalność gospodarczą, do której stosują się Prawo przedsiębiorców, w zakresie co najmniej jednego z rodzajów działalności określonych w dziale 10 i 11 Polskiej Klasyfikacji Działalności;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.6.2.	nie została dotychczas przyznana żadnemu z rolników wchodzących w skład partnerstwa pomoc na start KŁŻ albo rozwój KŁŻ w ramach	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	PS WPR, albo na tworzenie KŁŻ w ramach działania 16 PROW 2014-2020;				
III.6.3.	operacja polega na organizacji KŁŻ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.6.4.	Operacja dotyczy wprowadzania do obrotu lub sprzedaży produktów rolnych przeznaczonych do spożycia przez ludzi lub żywności zawierającej takie produkty, bezpośrednio konsumentom finalnym lub zakładom prowadzącym handel detaliczny bezpośrednio zaopatrującym konsumentów finalnych;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.6.5.	Operacja przewiduje promocję produktów wytwarzanych przez członków tego KŁŻ przez wykorzystanie: a) wspólnego logo dla wszystkich producentów oraz produktów objętych projektem oraz wykorzystujących zasoby danego KŁŻ, b) różnorodnych kanałów komunikacji z konsumentem, ze szczególnym uwzględnieniem co najmniej dwóch kanałów komunikacji cyfrowej (np. aplikacji na urządzenia mobilne, sklepu internetowego, strony internetowej itp.), przy czym warunek nie dotyczy promocji alkoholu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.6.6.	Operacja jest inwestycją obejmującą koszty związane z przygotowaniem produktów do sprzedaży, konfekcjonowaniem, przechowywaniem, dostarczaniem do klientów, marketingiem;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.6.7.	Operacja nie obejmuje kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.6.8.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który: a) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, b) zawiera co najmniej: – wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, – planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych, – informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia, – informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.7. W przypadku operacji z zakresu rozwój GA wnioskodawca spełnia następujące warunki:					
Treść warunku		TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY
Wniosek dotyczy powyższej kategorii operacji		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
III.7.1.	wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem z małego gospodarstwa rolnego;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.7.2.	wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc odpowiednio na rozwój GA, rozwój ZE albo rozwój GO w ramach PS WPR;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.7.3.	upłynęło co najmniej 2 lata od dnia wypłaty pomocy na operację odpowiednio na start GA, start ZE albo start GO w ramach PS WPR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.7.4.	wykazał, że w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia WOPP wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność, o której mowa art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo przedsiębiorców,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	potwierdzoną wpisem do gminnej ewidencji innych obiektów hotelarskich zgodnie z art. 39 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich.				
III.7.5.	operacja zakłada realizację koncepcji wdrożenia systemu kategoryzacji WBN, poprzez podwyższenie lub poszerzenie zakresu jakości świadczonych usług związanych z pobytem turystów.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.7.6.	wnioskodawca deklaruje przystąpienie do lokalnej, regionalnej lub ogólnopolskiej organizacji zrzeszającej kwaterodawców wiejskich nie później niż w dniu złożenia WOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.7.7.	operacja jest inwestycją polegającą na dostosowaniu małego gospodarstwa rolnego do rozszerzonej oferty innych usług związanych z pobytem turystów, świadczonych przez rolnika w małym gospodarstwie rolnym, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo przedsiębiorców oraz art. 35 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich, lub modernizacji tego gospodarstwa agroturystycznego w celu podniesienia standardu lub poszerzenia świadczonych w nim usług związanych z pobytem turystów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.7.8.	nie obejmuje kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.7.9.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który: a) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, b) zawiera co najmniej: – wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, – planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych, – informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia, – informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności, w szczególności informacje o sposobie wdrożenia WBN w zakresach start GA i rozwój GA,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.8. W przypadku operacji z zakresu rozwój ZE operacja spełnia następujące warunki:					
Treść warunku		TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY
Wniosek dotyczy powyższej kategorii operacji		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
III.8.1.	wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem z małego gospodarstwa rolnego;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.8.2.	wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc odpowiednio na rozwój GA, rozwój ZE albo rozwój GO w ramach PS WPR;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.8.3.	upłynęło co najmniej 2 lata od dnia wypłaty pomocy na operację odpowiednio na start GA, start ZE albo start GO w ramach PS WPR;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.8.4.	wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia WOPP wykonywał tę działalność łącznie co najmniej przez 365 dni.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.8.5.	udokumentowano, iż ZE jest zarejestrowana w OSZE;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.8.6.	operacja jest inwestycją polegającą na dostosowaniu małego gospodarstwa rolnego do realizacji co najmniej dwóch dodatkowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	celów edukacyjnych, o których mowa w standardach OSZE, a w przypadku gdy wnioskodawca realizuje już więcej niż 3 cele edukacyjne określone w standardach OSZE, operacja polega na modernizacji tego gospodarstwa w celu podniesienia standardu świadczonych w nim usług w zakresie realizowanych celów edukacyjnych;				
III.8.7.	operacja nie obejmuje kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.8.8.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który: <ul style="list-style-type: none"> a) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, b) zawiera co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> – wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, – planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych, – informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia, – informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności, w szczególności informacje o sposobie realizacji w zagrodzie edukacyjnej celów edukacyjnych, o których mowa w standardach OSZE, w zakresach start ZE i rozwój ZE, 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.9. W przypadku operacji z zakresu rozwój GO spełnione zostały następujące warunki:					
Treść warunku		TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY
Wniosek dotyczy powyższej kategorii		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
III.9.1.	wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem z małego gospodarstwa rolnego;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.9.2.	wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc odpowiednio na rozwój GA, rozwój ZE albo rozwój GO w ramach PS WPR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.9.3.	upłynęło co najmniej 2 lata od dnia wypłaty pomocy na operację odpowiednio na start GA, start ZE albo start GO w ramach PS WPR;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.9.4.	wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia WOPP wykonywał tę działalność łącznie co najmniej przez 365 dni;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.9.5.	operacja jest inwestycją polegającą na modernizacji małego gospodarstwa rolnego w celu podniesienia standardu świadczonych w nim usług społecznych lub 23 dostosowaniu gospodarstwa do rozszerzonego zakresu usług opiekuńczych świadczonych w małym gospodarstwie (obligatoryjnych lub fakultatywnych);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.9.6.	Operacja nie obejmuje kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.9.7.	Operacja przewiduje, że w gospodarstwie opiekuńczym świadczone będą co najmniej usługi w zakresie (usługi obligatoryjne): <ul style="list-style-type: none"> a) agroturystyki dla uczestników – realizowanie programu zajęć terapeutycznych i aktywizacyjnych opartych na rolniczym potencjale gospodarstwa, b) zajęć grupowych dla uczestników, 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	c) pomocy w załatwianiu codziennych spraw uczestników, d) pomocy w czynnościach higienicznych, e) podawania posiłków i napojów uczestnikom;				
III.9.8.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który: c) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, d) zawiera co najmniej: – wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, – planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych, – informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia, – informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności, w szczególności informacje o przyjętym w gospodarstwie opiekuńczym programie agroturystyki w zakresach start GO i rozwój GO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.10. W przypadku operacji z zakresu rozwój KŁŻ pomoc przyznaje się, jeżeli operacja spełnia następujące warunki:					
Treść warunku		TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY
Wniosek dotyczy powyższej kategorii operacji		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
III.10.1.	KŁŻ w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia WOPP funkcjonował łącznie co najmniej 365 dni.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.10.2	żadnemu z rolników wchodzących w skład KŁŻ nie została dotychczas przyznana pomoc na rozwój KŁŻ w ramach PS WPR;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.10.3.	upłynęło co najmniej 2 lata od dnia wypłaty pomocy na operację na start KŁŻ w ramach PS WPR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.10.4	Operacja dotyczy wprowadzania do obrotu lub sprzedaży produktów rolnych przeznaczonych do spożycia przez ludzi lub żywności zawierającej takie produkty, bezpośrednio konsumentom finalnym lub zakładom prowadzącym handel detaliczny bezpośrednio zaopatrującym konsumentów finalnych;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.10.5.	Operacja przewiduje spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków: a) rozszerzenie współpracy o minimum 5 nowych rolników oraz dostosowanie efektywności KŁŻ do zwiększonej liczby rolników/partnerów w ramach tego KŁŻ, b) objęcie sprzedażą nowego asortymentu o cechach lub ilościach wymagających nakładów finansowych na dostosowanie posiadanej infrastruktury, c) implementację nowych systemów sprzedaży, rozliczeń finansowych/księgowych, d) rozszerzenie kręgu odbiorców poprzez szerszą promocję produktów wytwarzanych przez członków tego KŁŻ, w tym zastosowanie różnorodnych kanałów komunikacji z konsumentem, ze szczególnym uwzględnieniem co najmniej dwóch kanałów komunikacji cyfrowej (np. aplikacji na urządzenia mobilne, sklepu internetowego, strony internetowej itp.), przy czym warunek nie dotyczy promocji alkoholu;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

III.10.6.	operacja przewiduje zastosowanie wspólnego logo dla wszystkich producentów oraz produktów objętych projektem oraz wykorzystujących zasoby danego KŁŻ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.10.7.	Operacja nie obejmuje kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.10.8.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który: <ol style="list-style-type: none"> jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, zawiera co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych, informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia, informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności; 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.11. W przypadku operacji z zakresu poprawa dostępu do usług dla lokalnych społeczności operacja spełnia następujące warunki:					
Treść warunku		TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY
Wniosek dotyczy powyższej kategorii		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
III.11.1.	Operacja nie obejmuje inwestycji infrastrukturalnych ani operacji w zakresach: start DG, rozwój DG, start GA, start ZE, start GO, start KŁŻ, rozwój GA, rozwój ZE, rozwój GO lub rozwój KŁŻ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.11.2.	Operacja zakłada, iż efekty operacji będą służyły zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej, a ewentualne obiekty infrastruktury powstające w ramach tych operacji będą ogólnodostępne.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.12. W przypadku operacji z zakresu poprawy dostępu do małej infrastruktury publicznej pomoc przyznaje się, jeżeli:					
Treść warunku		TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY
Wniosek dotyczy powyższej kategorii operacji		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
III.12.1.	operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.12.2.	infrastruktura będąca efektem tej inwestycji jest ogólnodostępna i niekomercyjna lub obejmuje obiekty użyteczności publicznej;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.12.3.	koszty całkowite operacji nie przekraczają 1 mln euro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.13. W zakresie włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji pomoc przyznaje się, jeżeli operacja spełnia następujące warunki:					
Treść warunku		TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY
Wniosek dotyczy powyższej kategorii operacji		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
III.13.1.	operacja nie jest realizowana w ramach działalności gospodarczej, do której stosuje się ustawę Prawo przedsiębiorców.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.14. W przypadku gdy operacja jest inwestycją trwale związaną z nieruchomością, pomoc przyznaje się, jeżeli jest realizowana:					

Treść warunku		TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY
Wniosek dotyczy powyższej kategorii operacji		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
III.14.1.	na obszarze objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.14.2.	na nieruchomości będącej własnością wnioskodawcy lub do której wnioskodawca posiada tytuł prawny do dysponowania na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy przez okres ubiegania się o przyznanie pomocy na operację, okres realizacji operacji oraz okres związania celem.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.15.	W przypadku operacji, która obejmuje koszty zakupu i instalacji odnawialnych źródeł energii, suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących odnawialnych źródeł energii nie przekracza połowy wszystkich kosztów kwalifikowalnych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.15 W przypadku operacji z zakresu kształtowanie świadomości obywatelskiej pomoc przyznaje się, jeżeli operacja:					
Treść warunku		TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY
Wniosek dotyczy powyższej kategorii operacji		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
III.15.1	dotyczy co najmniej jednego z poniższych obszarów: a) zrównoważonego rolnictwa, b) gospodarki rolno-spożywczej, c) zielonej gospodarki lub biogospodarki, d) wsparcia rozwoju wiedzy i umiejętności w zakresie innowacyjności, cyfryzacji lub przedsiębiorczości, e) wzmocnienia programów edukacji liderów życia publicznego lub społecznego;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.15.2	nie obejmuje inwestycji infrastrukturalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.16 W przypadku operacji z zakresu ochrona dziedzictwa kulturowego polskiej wsi pomoc przyznaje się, jeżeli:					
Treść warunku		TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY
Wniosek dotyczy powyższej kategorii operacji		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
III.16.1.	wnioskodawca wykazał, iż obiekt jest objęty formą ochrony zabytków (np. jest wpisany do ewidencji zabytków, rejestru zabytków itp.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.17 W zakresie ochrona dziedzictwa przyrodniczego polskiej wsi, pomoc na inwestycje infrastrukturalne przyznaje się jeżeli:					
Treść warunku		TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY
Wniosek dotyczy powyższej kategorii operacji		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
IV.17.1	wnioskodawca wykazał, iż operacja będzie realizowana na obszarze objętym formą ochrony przyrody lub dotyczy pomnika przyrody.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.18. Pomoc na operację własną LGD przyznaje się, jeżeli:					
Treść warunku		TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY
Wniosek dotyczy powyższej kategorii operacji		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
III.18.1.	LGD wykaże, że operacja nie realizuje zadań LGD w ramach komponentu Zarządzanie LSR;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.18.2.	Ponadto operacja: a) jest niezbędna do osiągnięcia danego celu/realizacji przedsięwzięcia LSR, b) realizuje cele publiczne oraz niekomercyjne, c) spełni warunki przyznania pomocy dla danego zakresu wsparcia,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<p>d) nie jest operacją realizowaną w partnerstwie albo projektem partnerskim.</p> <p>e) Nie dotyczy następujących zakresów wsparcia: start DG, start GA, start ZE, start GO, start KŁŻ, rozwój DG, rozwój GA, rozwój ZE, rozwój GO, rozwój KŁŻ oraz przygotowanie projektów partnerskich.</p>				
--	--	--	--	--	--

5. WERYFIKACJI ZGODNOŚCI WNIOSKU Z LSR

IV.1 Operacja jest zgodna z LSR				
Treść warunku	TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY
IV.1.1 Operacja wpisuje się w Cel LSR NAZWA CELU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV.1.2 Operacja realizuje co najmniej jeden wskaźnik rezultatu dla celu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV.1.3 Operacja realizuje co najmniej jeden wskaźnik produktu dla przedsięwzięcia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. WERYFIKACJI ZGODNOŚCI Z OGŁOSZENIEM O NABORZE WNIOSKÓW O WSPARCIE

V.1 Operacja jest zgodna z naborem wniosków o wsparcie				
Treść warunku	TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY
V.1.1 Operacja została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV.1.3 Operacja została złożona w formie określonej w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA Z PROGRAMU PS WPR

Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji wniosek uznaje się za zgodny z warunkami przyznania pomocy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> wniosek wymaga uzupełnień
Uzasadnienie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy)	
Uwagi	

Zweryfikował: Imię i nazwisko

Zatwierdził: Imię i nazwisko

Data zatwierdzenia

*Załącznik nr 6 do Procedury oceny i wyboru operacji
Stowarzyszenia Kraina Drwęcy i Pasłęki
dla projektów finansowanych z EFRROW*

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Pieczęć LGD)

**Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy
adres pocztowy wnioskodawcy**

Na podstawie art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2022 r. poz. 943) oraz Procedury oceny i wyboru operacji Stowarzyszenia Kraina Drwęcy i Pasłęki dla projektów finansowanych z EFRROW informuje, że operacja pn.

Znak sprawy (numer WoPP)

Imię i nazwisko/ Nazwa Wnioskodawcy

Tytuł operacji

wymaga uzupełnień i/lub wyjaśnień w następującym zakresie:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

POUCZENIE

Odpowiedź na niniejsze wezwanie należy złożyć za pomocą systemu IT ARIMR w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty doręczenia pisma. Za datę doręczenia Wnioskodawcy pisma za pomocą systemu IT uznaje się dzień:

1. potwierdzenia odczytania pisma przez Wnioskodawcę w systemie IT,
2. następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w systemie IT, jeżeli Wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma przed upływem tego terminu.

W piśmie przewodnim należy powołać się na numer WoPP, którego dotyczy niniejsze wezwanie oraz wskazać zakres przedstawianych uzupełnień i/lub wyjaśnień. Wyjaśnienia i/lub uzupełnienia mogą być składane wyłącznie w zakresie, w jakim Wnioskodawca został do nich wezwany. Podczas oceny wniosku nie będą brane pod uwagę wyjaśnienia lub uzupełnienia niebędące następstwem wezwania. Niezłożenie przez Wnioskodawcę, w wyznaczonym terminie, pisemnych wyjaśnień lub uzupełnień, skutkuje przeprowadzeniem oceny wniosku w zakresie, w jakim został on pierwotnie złożony.

Z poważaniem

Załącznik nr 7 do Procedury oceny i wyboru operacji
Stowarzyszenia Krainy Drwęcy i Pasłęki
dla projektów finansowanych z EFRROW

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA RADY LGD

Imię i nazwisko członka Rady LGD:	
Numer naboru:	

OŚWIADCZENIE

Niniejszym deklaruję bezstronność w stosunku do wniosków, których dane znajdują się w Tabeli nr 1, oraz wyłączam się z oceny w stosunku do wniosków wymienionych w Tabeli nr 2.

Tabela nr 1.

Lp.	Znak sprawy	Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy	Tytuł operacji	Deklaracja
2.	2/1/2024	Wnioskodawca 2	Tytuł operacji 2	Jestem bezstronny
3.	3/1/2024	Wnioskodawca 3	Tytuł operacji 3	Jestem bezstronny
4.	4/1/2024	Wnioskodawca 4	Tytuł operacji 4	Jestem bezstronny

Tabela nr 2.

Lp.	Znak sprawy	Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy	Tytuł operacji	Deklaracja
1.	1/1/2024	Wnioskodawca 1	Tytuł operacji 1	Wyłączam się z oceny: <ul style="list-style-type: none">Powód wyłączenia

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem(łam) się z Regulaminem Rady, procedurami wyboru i oceny operacji;
- zobowiązuje się do zachowania jako poufnych wszelkich informacji, do których dostęp uzyskałem/am w związku z pełnieniem funkcji członka Rady w tym w szczególności ujawnionych mi



lub wytworzonych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny zgłoszonych operacji. Zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów oceny operacji i nie mogą zostać ujawnione ani udostępnione osobom trzecim;

- zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji;

- zobowiązuję się, do wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą.

....., dnia r.

Imię i nazwisko członka Rady LGD

Załącznik nr 8 do Procedury oceny i wyboru operacji
Stowarzyszenia Krainy Drwęcy i Pasłęki
dla projektów finansowanych z EFRROW

Karta oceny operacji według lokalnych kryteriów

Imię i nazwisko członka Rady:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	

1. OCENA ZGODNOŚCI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU

Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów	Opis	Przyznana ocena	Uzasadnienie oceny
<p>1. KORZYSTANIE Z USŁUG DORADCZYCH LGD NA ETAPIE WNIOSKOWANIA Kryterium ocenia czy Wnioskodawca posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności w zakresie aplikowania o środki w ramach operacji. Biuro LGD, w godzinach pracy, świadczy bezpłatne doradztwo dla beneficjentów. Z usług doradczych można skorzystać osobiście, mailowo telefonicznie, lub poprzez udział w szkoleniach organizowanych przez LGD. Wnioskodawca każdorazowo powinien podać datę i zakres doradztwa na etapie wnioskowania. Udzielone doradztwo sprawdzane będzie z dokumentacją prowadzoną przez biuro LGD (w tym listy obecności ze szkoleń, rejestr doradztwa). Punkty za kryterium powinny zostać przyznane, jeżeli doradztwo miało miejsce do naboru w ramach, którego został złożony wniosek. Operacja, aby mogła uzyskać dofinansowanie musi otrzymać min., 1 punkt w tym kryterium</p>	1	<input type="checkbox"/> TAK [1 pkt.] <input type="checkbox"/> NIE [0 pkt.]	-	Uzasadnienie oceny
<p>2. KOMPLEMENTARNOŚĆ OPERACJI Kryterium określa, czy projekt jest komplementarny w stosunku do celów i przedsięwzięć zapisanych w LSR i realizowanych na obszarze LGD. Rada oceni powiązanie operacji ze wskazanymi przez wnioskodawcę celami</p>	1	<input type="checkbox"/> operacja wpisuje się w cel/e LSR [1 pkt.] <input type="checkbox"/> operacja nie wpisuje się w żaden cel LSR [0 pkt.]	-	Uzasadnienie oceny

<p>LSR. Operacja, aby mogła uzyskać dofinansowanie musi otrzymać min., 1 punkt w tym kryterium</p>				
<p>3. REZULTATY I PRODUKTY OPERACJI W LSR na stronach 56-57 zamieszczona została tabela określająca wskaźniki rezultatów i produktów, a następnie na stronach 58-59 powiązanie tych wskaźników z celami i przedsięwzięciami. Wnioskodawca każdorazowo musi wskazać przynajmniej jeden wskaźnik rezultatu i produktu, które będą realizowane poprzez operację. W kryterium tym Rada ocenia czy Wnioskodawca określił ilościowo wskaźniki założone w LSR i czy są one właściwie przyporządkowane. Operacja, aby mogła uzyskać dofinansowanie musi otrzymać min., 2 punkty w tym kryterium</p>	2	<input type="checkbox"/> Wnioskodawca określił ilościowo wskaźniki rezultatu i produktu wskazane w LSR i prawidłowo je przyporządkował [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca nie określił ilościowo wskaźników rezultatu i produktu wskazanych w LSR [0 pkt.]	-	Uzasadnienie oceny
<p>3. STOPIEŃ INNOWACYJNOŚCI OPERACJI Kryterium premiuje operacje, które zakładają realizację działań innowacyjnych. Innowacyjność została określona w LSR Innowacyjność wiąże się z wprowadzeniem czegoś nowego, nowatorstwem, reformą, ulepszeniem. Może ona dotyczyć wszelkich dziedzin i sfer oddziaływań w różnych kierunkach. Innowacyjne są więc wszystkie ulepszenia maszyn i urządzeń, reformy systemów, jak i tworzenie zupełnie nowych rzeczy, zjawisk lub wartości. Innowacyjność może dotyczyć zarówno najwyższych technologii, jak i elementów życia codziennego. Przyznanie punktów w tej kategorii możliwe jest jedynie w przypadku podania przez wnioskodawcę informacji na jakiej podstawie stwierdził skalę innowacyjności.</p>	1	<input type="checkbox"/> Operacja zakłada realizację działań innowacyjnych, które zostały opisane przez Wnioskodawcę [1 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja nie zakłada realizacji działań innowacyjnych [0 pkt.]	-	Uzasadnienie oceny
<p>4. DOŚWIADCZENIE W PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ NA OBSZARZE LGD Kryterium premiuje przedsiębiorców, którzy mają ugruntowaną pozycję na rynku lokalnym. Kryterium preferuje przedsiębiorców, którzy posiadają</p>	2	<input type="checkbox"/> Firma funkcjonuje powyżej 3 lat [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Firma funkcjonuje poniżej 3 lat [0 pkt.]	-	Uzasadnienie oceny

<p>ugruntowaną pozycję na lokalnym rynku.</p> <p>Celem tego kryterium jest identyfikacja wnioskodawców, którzy mają udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie objętym działaniami LSR Krainy Drwęcy i Pasłęki.</p> <p>W celu udokumentowania doświadczenia wnioskodawcy powinni dostarczyć wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), który potwierdza datę rozpoczęcia działalności gospodarczej na obszarze LSR Krainy Drwęcy i Pasłęki.</p> <p>Kryterium oceniane w przypadku rozwijania działalności gospodarczej</p>				
<p>5. PLANOWANA OPERACJA OBJĘTA JEST ODDOLNĄ KONCEPCJĄ WSI (KONCEPCJA SMART VILLAGE)</p> <p>Kryterium preferuje operacje, które zostały zgłoszone do realizacji w ramach koncepcji Smart Village dofinansowanej w ramach LSR. Lokalizacja operacji musi znajdować się na obszarze objętym koncepcją Smart Village, która uzyskała wsparcie ze środków LGD Stowarzyszenia Krainy Drwęcy i Pasłęki.</p>	2	<input type="checkbox"/> Operacja jest zgodna z typami operacji/potrzebami zgłoszonymi w ramach koncepcji Smart Village [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja nie jest typem operacji zgodnym z potrzebami zgłoszonymi w ramach koncepcji Smart Village [0 pkt.]	-	Uzasadnienie oceny
<p>6. WPŁYW REALIZACJI OPERACJI NA PROMOCJĘ LSR I LGD</p> <p>Premiowane będą operacje promujące Lokalną Strategię Rozwoju (LSR) i jednocześnie Lokalną Grupę Działania (LGD). Wnioskodawca powinien we wniosku uzasadnić sposób, w jaki planuje informować społeczność o otrzymanej pomocy za pośrednictwem Stowarzyszenia Krainy Drwęcy i Pasłęki. Konkretnie, należy opisać planowane kanały i narzędzia informacyjne, zaplanowane działania promocyjne realizowanego projektu. Narzędziami promocji projektu mogą być plakaty, ulotki, artykuły w prasie, banery, tablice informacyjne, spoty reklamowe, strona internetowa, media społecznościowe. Wnioskodawca powinien wskazać adres lub administratora strony www, tytuł gazety, nazwę telewizji, ilość</p>	5	<input type="checkbox"/> Wnioskodawca planuje wykorzystanie 3 i więcej narzędzi promocji oraz zadeklaruje umieszczenie logo Stowarzyszenia Krainy Drwęcy i Pasłęki w materiałach [5 pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca planuje wykorzystanie 1-2 narzędzi promocji [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Brak promocji i informacji o realizowanej operacji [0 pkt.]		Uzasadnienie oceny

<p>drukowanych plakatów, ulotek, wielkość banerów i tablic. Media społecznościowe oraz strony www są traktowane jako jedno narzędzie promocji: Internet. W przypadku stosowania innych narzędzi promocji (niż wskazane powyżej) należy podać parametry, rodzaj, ilość i zasięg przyjętych form promocji.</p>				
<p>7. PARTNERSTWO W REALIZACJI OPERACJI Premiowane są operacje, które angażują większą liczbę partnerów. Wnioskodawca musi w swoim wniosku przedstawić wszystkich partnerów oraz dołączyć listy współpracy lub umowy zawarte z podpisanymi porozumieniami. Konieczne jest szczegółowe uzasadnienie we wniosku, które wyjaśni, w jaki sposób projekt spełnia to kryterium. Wnioskodawca powinien wskazać rolę partnera w realizację projektu. Partner może wnieść do projektu np. zasoby osobowe, organizacyjne, techniczne. Działania realizowane w partnerstwa nie mogą się wiązać z przepływami finansowymi między partnerami.</p>	2	<input type="checkbox"/> 2 partnerów i więcej [2 pkt.] <input type="checkbox"/> 1 partner [1 pkt.] <input type="checkbox"/> brak partnerów [0 pkt.]	-	Uzasadnienie oceny
<p>8. OPERACJA DEDYKOWANA DLA MIESZKAŃCÓW OBSZARU LSR, WYKLUCZONYCH SPOŁECZNIE ZE WZGLĘDNU NA PRZYNALEŻNOŚĆ DO JEDNEJ Z GRUP OSÓB W NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI Premiowane są operacje, które koncentrują się na zaspokojeniu potrzeb osób z grupy osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji, takich jak: ludzie młodzi do 25 roku życia, osoby z niepełnosprawnością i ich opiekunowie, rolnicy z małych gospodarstw rolnych (do 23,88 ha), kobiety oraz seniorzy po 60 roku życia. Poprzez operację ukierunkowaną na zaspokojenie potrzeb osób z ww. grup rozumiemy: - operację. Której celem jest zaspokojenie potrzeb ww. grup w kontekście dostępu do rynku pracy (np. poprzez uzyskanie zatrudnienia lub</p>	5	<input type="checkbox"/> TAK [5 pkt.] <input type="checkbox"/> NIE [0 pkt.]	-	Uzasadnienie oceny

<p>podejmowanie samozatrudnienia w wyniku realizacji operacji) lub</p> <p>- operację, której celem jest zaspokojenie potrzeb ww. grup z innych powodów niż dostęp do rynku pracy (np. uczestnictwo osób z ww. grup w działaniach planowanych w ramach operacji lub bezpośrednio korzyści jakie osoby te odnoszą z realizacji działań).</p> <p>Wnioskodawca powinien szczegółowo uzasadnić we wniosku spełnienie tego kryterium.</p>				
<p>9. OPERACJA PRZEIWDUJE ZASTOSOWANIE ROZWIĄZAŃ SPRZYJAJĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB PRZECIWDZIAŁANIU KLIMATU</p> <p>Premiowane są operacje, które w jak największym stopniu przewidują zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmian klimatu. Wnioskodawca powinien szczegółowo uzasadnić fakt spełnienia kryterium, a uzasadnienie musi mieć odzwierciedlenie w planowanych kosztach inwestycyjnych.</p>	5	<p><input type="checkbox"/> Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmian klimatu i stanowi ono j 10% i więcej budżetu projektu [5 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmian klimatu i stanowi ono poniżej 10% budżetu projektu [2 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Operacja nie przewiduje zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmian klimatu [0 pkt.]</p>	-	Uzasadnienie oceny
<p>10. OPERACJE ZAPEWNIAJĄCE TWORZENIE MIEJSC PRACY</p> <p>Kryterium określa ile Wnioskodawca planuje utworzyć miejsc pracy w ramach realizacji operacji. Premiuwane są operacje przewidujące utworzenie i utrzymanie, zgodnie z umową, więcej niż wymagana minimalna ilość etatów. Za utworzone miejsca pracy należy rozumieć miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne na podstawie umowy o pracę i etaty te są ściśle powiązane z prowadzoną działalnością.</p> <p>Kryterium oceniane w przypadku podejmowania i rozwijania działalności gospodarczej oraz pozarolniczych funkcji</p>	5	<p><input type="checkbox"/> 2 etaty i więcej [5 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> 1 etat [3 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Brak etatów [0 pkt.]</p>	-	Uzasadnienie oceny

<p>małych gospodarstw rolnych</p>				
<p>11. OPERACJE WYKORZYSTUJĄCE LOKALNY POTENCJAŁ HISTORYCZNY, KULTUROWY LUB PRZYRODNICZY W tym kryterium Rada ocenia czy operacja wykorzystuje zasoby lokalne, w tym przyrodnicze i kulturowo-historyczne. Preferowane są operacje, które bezpośrednio wykorzystywać będą lokalne zasoby. Wnioskodawca powinien we wniosku szczegółowo uzasadnić fakt spełnienia kryterium. Lokalne dziedzictwo historyczne m.in. może być związane z historią miejscowości, wartościami, ludnością, lokalne dziedzictwo kulturowe m.in. mogą to być różnego rodzaju obrzędy, legendy, nazwy miejscowości, stroje ludowe, obiekty zabytkowe, Lokalne dziedzictwo przyrodnicze m.in. flora i fauna, parki, rezerваты i pomniki przyrody, doliny rzek, elementy chronione.</p>	3	<input type="checkbox"/> Bezpośredni związek operacji z 3 lokalnymi zasobami (historycznymi, kulturowymi i przyrodniczymi) [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Bezpośredni związek operacji z 1-2 zasobami (historycznymi, kulturowymi lub przyrodniczymi) [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Brak bezpośredniego związku operacji z lokalnymi zasobami historycznymi, kulturowymi lub przyrodniczymi [0 pkt.]	-	Uzasadnienie oceny
<p>12. KWALIFIKACJE LUB DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY ZGODNE Z ZAKRESEM PLANOWANEJ OPERACJI Premiowani są Wnioskodawcy posiadający kwalifikacje lub doświadczenie lub zasoby zgodne z planowaną działalnością gospodarczą. Wnioskodawcy, oprócz opisanego we wniosku spełnienia kryterium, powinni dołączyć do wniosku dokumenty, które to potwierdzą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, świadectwa, itp. dot. zakresu operacji) - doświadczenie w dziedzinie związanej z zakresem operacji (referencje, świadectwa pracy, zaświadczenia itp.) <p>Kryterium oceniane w przypadku podejmowania i rozwijania działalności gospodarczej oraz pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych</p>	1	<input type="checkbox"/> Wnioskodawca wykazał posiadane kwalifikacje lub doświadczenie [1 pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca nie wykazał posiadanych kwalifikacji lub doświadczenia [0 pkt.]	-	Uzasadnienie oceny
<p>13. MIEJSCA REALIZACJI OPERACJI Premiowane są operacje realizowane na terenie miejscowości zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. osób. Punkty mogą</p>	3	<input type="checkbox"/> Miejscowość poniżej 5 tys. mieszkańców [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Miejscowość powyżej	-	Uzasadnienie oceny

otrzywać wyłącznie Wnioskodawcy, którzy realizują zadanie w miejscowości liczącej poniżej 5 tys. mieszkańców, wg stanu na dzień 31.12.2020 r.		5 tys. mieszkańców [0 pkt.]		
<p>14. WSPARCIE WNIOSKODAWCY, KTÓRY NIE PROWADZIŁ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ</p> <p>Premiowani będą Wnioskodawcy którzy nie prowadzili działalności gospodarczej. Kryterium weryfikowane przez pracownika LGD na podstawie informacji z CEiDG.</p> <p>Kryterium oceniane w przypadku podejmowania działalności gospodarczej</p>	5	<input type="checkbox"/> Wnioskodawca w ciągu 5 lat licząc od dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku nie figurował w rejestrze CEiDG w formie indywidualnej lub jako wspólnik spółki cywilnej, osobowej lub kapitałowej [5 pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca w ciągu ostatnich 5 lat licząc od dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku figurował w rejestrze CEiDG w formie indywidualnej lub jako wspólnik spółki cywilnej, osobowej lub kapitałowej [0 pkt.]	-	Uzasadnienie oceny
<p>15. POWIĄZANIE WNIOSKODAWCY Z OBSZAREM LSR</p> <p>Premiowane będą operacje zgłaszane przez osoby, które są mieszkańcami obszaru LSR od co najmniej 24 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.</p>	5	<input type="checkbox"/> wnioskodawca od min. 24 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie posiada miejsce zamieszkania na obszarze LSR Krainy Drwęcy i Pasłęki [5 pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca posiada miejsce zamieszkania na obszarze LSR przez okres krótszy niż 24 miesiące przed złożeniem wniosku [0 pkt.]	-	Uzasadnienie oceny
<p>16. OPERACJA REALIZOWANA JEST PRZEZ WNIOSKODAWCĘ, KTÓRY DOTYCHCZAS NIE REALIZOWAŁ OPERACJI W RAMACH NABORÓW OGŁASZANYCH PRZEZ STOWARZYSZENIE KRAINA DRWĘCY I PASŁĘKI</p> <p>W ramach tego kryterium, dodatkowe punkty będą przyznawane wnioskodawcom, którzy nie mieli wcześniej podpisanej umowy na realizację operacji w ramach naborów ogłaszanych przez Stowarzyszenie Krainy Drwęcy i Pasłęki. Kryterium to będzie weryfikowane przez pracownika LGD.</p>	3	<input type="checkbox"/> Operacja jest realizowana przez nowego Wnioskodawcę, który nie realizował operacji w ramach naborów ogłaszanych przez Stowarzyszenie Krainy Drwęcy i Pasłęki w 2016 r. lub później [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja realizowana jest przez Wnioskodawcę, który realizował operację w	-	Uzasadnienie oceny

		ramach naborów ogłaszanych przez Stowarzyszenie Kraina Drwęcy i Pasłęki w 2016 r. lub później [0 pkt.]		
17. KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU W ramach tego kryterium dodatkowe punkty będą przyznawane Wnioskodawcom, którzy złożyli wniosek z kompletem załączników, które z formularza wniosku wynikają jako dokumenty obowiązkowe. Kryterium weryfikowane na podstawie wezwania do uzupełnień przez Biuro LGD.	5	<input type="checkbox"/> TAK [5 pkt.] <input type="checkbox"/> NIE [0 pkt.]	-	Uzasadnienie oceny
Razem:			6	
Maksymalna liczba punktów pozostałe operacje:	43			
Maksymalna liczba punktów podejmowanie działalności gospodarczej	54			
Maksymalna liczba punktów rozwijanie działalności gospodarczej	51			
Maksymalna liczba punktów start GA, ZE, rozwój GA, ZE	49			
Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać wniosek by znaleźć się w strefie umożliwiającej dofinansowanie (pozostałe operacje):	10			
Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać wniosek by znaleźć się w strefie umożliwiającej dofinansowanie (start DG):	13			
Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać wniosek by znaleźć się w strefie umożliwiającej dofinansowanie (rozwój DG, GA, ZE, start GA, ZE):	12			

2. DECYZJA W SPRAWIE OCENY ZGODNOŚCI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU

Czy wniosek osiągnął minimalną liczbę punktów	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy wniosek osiągnął minimum warunkowe (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Liczba punktów	..... pkt.
Uwagi	

Oceniający: *Imię i nazwisko*

Data oceny

Załącznik nr 9 do Procedury oceny i wyboru operacji
Stowarzyszenia Krainy Drwęcy i Pasłęki
dla projektów finansowanych z EFRROW

**Karty oceny zgodności z kryteriami wyboru
oraz ustalenia kwoty wsparcia**

Imię i nazwisko członka Rady:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	

1. OCENA ZGODNOŚCI Z KRYTERIAMI WYBORU

Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów	Opis	Przyznana ocena	Uzasadnienie oceny
<p>1. KORZYSTANIE Z USŁUG DORADCZYCH LGD NA ETAPIE WNIOSKOWANIA</p> <p>Kryterium ocenia czy Wnioskodawca posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności w zakresie aplikowania o środki w ramach operacji. Biuro LGD, w godzinach pracy, świadczy bezpłatne doradztwo dla beneficjentów. Z usług doradczych można skorzystać osobiście, mailowo telefonicznie, lub poprzez udział w szkoleniach organizowanych przez LGD. Wnioskodawca każdorazowo powinien podać datę i zakres doradztwa na etapie wnioskowania. Udzielone doradztwo sprawdzane będzie z dokumentacją prowadzoną przez biuro LGD (w tym listy obecności ze szkoleń, rejestr doradztwa). Punkty za kryterium powinny zostać przyznane, jeżeli</p>	1	<input type="checkbox"/> TAK [1 pkt.] <input type="checkbox"/> NIE [0 pkt.]	-	Uzasadnienie oceny

<p>doradztwo miało miejsce do naboru w ramach, którego został złożony wniosek. Operacja, aby mogła uzyskać dofinansowanie musi otrzymać min., 1 punkt w tym kryterium</p>				
<p>2. KOMPLEMENTARNOŚĆ OPERACJI Kryterium określa, czy projekt jest komplementarny w stosunku do celów i przedsięwzięć zapisanych w LSR i realizowanych na obszarze LGD. Rada oceni powiązanie operacji ze wskazanymi przez wnioskodawcę celami LSR. Operacja, aby mogła uzyskać dofinansowanie musi otrzymać min., 1 punkt w tym kryterium</p>	1	<input type="checkbox"/> operacja wpisuje się w cel/e LSR [1 pkt.] <input type="checkbox"/> operacja nie wpisuje się w żaden cel LSR [0 pkt.]	-	Uzasadnienie oceny
<p>3. REZULTATY I PRODUKTY OPERACJI W LSR na stronach 56-57 zamieszczona została tabela określająca wskaźniki rezultatów i produktów, a następnie na stronach 58-59 powiązanie tych wskaźników z celami i przedsięwzięciami. Wnioskodawca każdorazowo musi wskazać przynajmniej jeden wskaźnik rezultatu i produktu, które będą realizowane poprzez operację. W kryterium tym Rada ocenia czy Wnioskodawca określił ilościowo wskaźniki założone w LSR i czy są one właściwie przyporządkowane. Operacja, aby mogła uzyskać dofinansowanie musi otrzymać min., 2 punkty w tym kryterium</p>	2	<input type="checkbox"/> Wnioskodawca określił ilościowo wskaźniki rezultatu i produktu wskazane w LSR i prawidłowo je przyporządkował [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca nie określił ilościowo wskaźników rezultatu i produktu wskazanych w LSR [0 pkt.]	-	Uzasadnienie oceny
<p>3. STOPIEŃ INNOWACYJNOŚCI OPERACJI Kryterium premiuje operacje, które zakładają realizację działań innowacyjnych. Innowacyjność została określona w LSR Innowacyjność wiąże się z wprowadzeniem czegoś nowego, nowatorstwem, reformą, ulepszeniem. Może ona dotyczyć wszelkich dziedzin i sfer oddziaływań w różnych kierunkach. Innowacyjne są więc wszystkie ulepszenia maszyn i urządzeń, reformy systemów, jak i tworzenie zupełnie nowych rzeczy, zjawisk lub wartości. Innowacyjność może dotyczyć zarówno najwyższych technologii, jak i elementów życia codziennego. Przyznanie punktów w tej kategorii możliwe jest jedynie w przypadku</p>	1	<input type="checkbox"/> Operacja zakłada realizację działań innowacyjnych, które zostały opisane przez Wnioskodawcę [1 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja nie zakłada realizacji działań innowacyjnych [0 pkt.]	-	Uzasadnienie oceny

<p>podania przez wnioskodawcę informacji na jakiej podstawie stwierdził skalę innowacyjności.</p>				
<p>4. DOŚWIADCZENIE W PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ NA OBSZARZE LGD Kryterium premiuje przedsiębiorców, którzy mają ugruntowaną pozycję na rynku lokalnym. Kryterium preferuje przedsiębiorców, którzy posiadają ugruntowaną pozycję na lokalnym rynku.</p> <p>Celem tego kryterium jest identyfikacja wnioskodawców, którzy mają udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie objętym działaniami LSR Krainy Drwęcy i Pasłęki.</p> <p>W celu udokumentowania doświadczenia wnioskodawcy powinni dostarczyć wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), który potwierdza datę rozpoczęcia działalności gospodarczej na obszarze LSR Krainy Drwęcy i Pasłęki.</p> <p>Kryterium oceniane w przypadku rozwijania działalności gospodarczej</p>	<p>2</p>	<p><input type="checkbox"/> Firma funkcjonuje powyżej 3 lat [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Firma funkcjonuje poniżej 3 lat [0 pkt.]</p>	<p>-</p>	<p>Uzasadnienie oceny</p>
<p>5. PLANOWANA OPERACJA OBJĘTA JEST ODDOLNĄ KONCEPCJĄ WSI (KONCEPCJA SMART VILLAGE) Kryterium preferuje operacje, które zostały zgłoszone do realizacji w ramach koncepcji Smart Village dofinansowanej w ramach LSR. Lokalizacja operacji musi znajdować się na obszarze objętym koncepcją Smart Village, która uzyskała wsparcie ze środków LGD Stowarzyszenia Krainy Drwęcy i Pasłęki.</p>	<p>2</p>	<p><input type="checkbox"/> Operacja jest zgodna z typami operacji/potrzebami zgłoszonymi w ramach koncepcji Smart Village [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja nie jest typem operacji zgodnym z potrzebami zgłoszonymi w ramach koncepcji Smart Village [0 pkt.]</p>	<p>-</p>	<p>Uzasadnienie oceny</p>
<p>6. WPŁYW REALIZACJI OPERACJI NA PROMOCJĘ LSR I LGD Premiowane będą operacje promujące Lokalną Strategię Rozwoju (LSR) i jednocześnie Lokalną Grupę Działania (LGD). Wnioskodawca powinien we wniosku uzasadnić sposób, w jaki planuje informować społeczność o</p>	<p>5</p>	<p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca planuje wykorzystanie 3 i więcej narzędzi promocji oraz zadeklaruje umieszczenie logo Stowarzyszenia Krainy Drwęcy i Pasłęki w materiałach [5 pkt.]</p>		<p>Uzasadnienie oceny</p>

<p>otrzymanej pomocy za pośrednictwem Stowarzyszenia Krainy Drwęcy i Pasłęki. Konkretnie, należy opisać planowane kanały i narzędzia informacyjne, zaplanowane działania promocyjne realizowanego projektu. Narzędziami promocji projektu mogą być plakaty, ulotki, artykuły w prasie, banery, tablice informacyjne, spoty reklamowe, strona internetowa, media społecznościowe. Wnioskodawca powinien wskazać adres lub administratora strony www, tytuł gazety, nazwę telewizji, ilość drukowanych plakatów, ulotek, wielkość banerów i tablic. Media społecznościowe oraz strony www są traktowane jako jedno narzędzie promocji: Internet. W przypadku stosowania innych narzędzi promocji (niż wskazane powyżej) należy podać parametry, rodzaj, ilość i zasięg przyjętych form promocji.</p>		<p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca planuje wykorzystanie 1-2 narzędzi promocji [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Brak promocji i informacji o realizowanej operacji [0 pkt.]</p>		
<p>7. PARTNERSTWO W REALIZACJI OPERACJI Premiowane są operacje, które angażują większą liczbę partnerów. Wnioskodawca musi w swoim wniosku przedstawić wszystkich partnerów oraz dołączyć listy współpracy lub umowy zawarte z podpisanymi porozumieniami. Konieczne jest szczegółowe uzasadnienie we wniosku, które wyjaśni, w jaki sposób projekt spełnia to kryterium. Wnioskodawca powinien wskazać rolę partnera w realizację projektu. Partner może wnieść do projektu np. zasoby osobowe, organizacyjne, techniczne. Działania realizowane w partnerstwa nie mogą się wiązać z przepływami finansowymi między partnerami.</p>	2	<p><input type="checkbox"/> 2 partnerów i więcej [2 pkt.] <input type="checkbox"/> 1 partner [1 pkt.] <input type="checkbox"/> brak partnerów [0 pkt.]</p>	-	Uzasadnienie oceny
<p>8. OPERACJA DEDYKOWANA DLA MIESZKAŃCÓW OBSZARU LSR, WYKLUCZONYCH SPOŁECZNIE ZE WZGLĘDNU NA PRZYNALEŻNOŚĆ DO JEDNEJ Z GRUP OSÓB W NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI Premiowane są operacje, które koncentrują się na zaspokojeniu potrzeb osób z grupy osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji, takich jak: ludzie młodzi do 25 roku życia, osoby z niepełnosprawnością i ich opiekunowie,</p>	5	<p><input type="checkbox"/> TAK [5 pkt.] <input type="checkbox"/> NIE [0 pkt.]</p>	-	Uzasadnienie oceny

<p>rolnicy z małych gospodarstw rolnych (do 23,88 ha), kobiety oraz seniorzy po 60 roku życia. Poprzez operację ukierunkowaną na zaspokojenie potrzeb osób z ww. grup rozumiemy:</p> <p>- operację. Której celem jest zaspokojenie potrzeb ww. grup w kontekście dostępu do rynku pracy (np. poprzez uzyskanie zatrudnienia lub podejmowanie samozatrudnienia w wyniku realizacji operacji) lub</p> <p>- operację, której celem jest zaspokojenie potrzeb ww. grup z innych powodów niż dostęp do rynku pracy (np. uczestnictwo osób z ww. grup w działaniach planowanych w ramach operacji lub bezpośrednio korzyści jakie osoby te odnoszą z realizacji działań).</p> <p>Wnioskodawca powinien szczegółowo uzasadnić we wniosku spełnienie tego kryterium.</p>				
<p>9. OPERACJA PRZEIWDUJE ZASTOSOWANIE ROZWIĄZAŃ SPRZYJAJĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB PRZECIWDZIAŁANIU KLIMATU</p> <p>Premiowane są operacje, które w jak największym stopniu przewidują zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmian klimatu. Wnioskodawca powinien szczegółowo uzasadnić fakt spełnienia kryterium, a uzasadnienie musi mieć odzwierciedlenie w planowanych kosztach inwestycyjnych.</p>	5	<input type="checkbox"/> Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmian klimatu i stanowi ono 10% i więcej budżetu projektu [5 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmian klimatu i stanowi ono poniżej 10% budżetu projektu [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja nie przewiduje zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmian klimatu [0 pkt.]	-	Uzasadnienie oceny
<p>10. OPERACJE ZAPEWNIĄCE TWORZENIE MIEJSC PRACY</p> <p>Kryterium określa ile Wnioskodawca planuje utworzyć miejsc pracy w ramach realizacji operacji. Premiowane są</p>	5	<input type="checkbox"/> 2 etaty i więcej [5 pkt.] <input type="checkbox"/> 1 etat [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Brak etatów [0 pkt.]	-	Uzasadnienie oceny

<p>operacje przewidujące utworzenie i utrzymanie, zgodnie z umową, więcej niż wymagana minimalna ilość etatów. Za utworzone miejsca pracy należy rozumieć miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne na podstawie umowy o pracę i etaty te są ściśle powiązane z prowadzoną działalnością.</p> <p>Kryterium oceniane w przypadku podejmowania i rozwijania działalności gospodarczej oraz pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych</p>				
<p>11. OPERACJE WYKORZYSTUJĄCE LOKALNY POTENCJAŁ HISTORYCZNY, KULTUROWY LUB PRZYRODNICZY W tym kryterium Rada ocenia czy operacja wykorzystuje zasoby lokalne, w tym przyrodnicze i kulturowo-historyczne. Preferowane są operacje, które bezpośrednio wykorzystywać będą lokalne zasoby. Wnioskodawca powinien we wniosku szczegółowo uzasadnić fakt spełnienia kryterium. Lokalne dziedzictwo historyczne m.in. może być związane z historią miejscowości, wartościami, ludnością, lokalne dziedzictwo kulturowe m.in. mogą to być różnego rodzaju obrzędy, legendy, nazwy miejscowości, stroje ludowe, obiekty zabytkowe, Lokalne dziedzictwo przyrodnicze m.in. flora i fauna, parki, rezerваты i pomniki przyrody, doliny rzek, elementy chronione.</p>	3	<input type="checkbox"/> Bezpośredni związek operacji z 3 lokalnymi zasobami (historycznymi, kulturowymi i przyrodniczymi) [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Bezpośredni związek operacji z 1-2 zasobami (historycznymi, kulturowymi lub przyrodniczymi) [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Brak bezpośredniego związku operacji z lokalnymi zasobami historycznymi, kulturowymi lub przyrodniczymi [0 pkt.]	-	Uzasadnienie oceny
<p>12. KWALIFIKACJE LUB DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY ZGODNE Z ZAKRESEM PLANOWANEJ OPERACJI Premiowani są Wnioskodawcy posiadający kwalifikacje lub doświadczenie lub zasoby zgodne z planowaną działalnością gospodarczą. Wnioskodawcy, oprócz opisanego we wniosku spełnienia kryterium, powinni dołączyć do wniosku dokumenty, które to potwierdzą:</p> <p>- kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, świadectwa, itp. dot. zakresu operacji)</p>	1	<input type="checkbox"/> Wnioskodawca wykazał posiadane kwalifikacje lub doświadczenie [1 pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca nie wykazał posiadanych kwalifikacji lub doświadczenia [0 pkt.]	-	Uzasadnienie oceny

<p>- doświadczenie w dziedzinie związanej z zakresem operacji (referencje, świadectwa pracy, zaświadczenia itp.)</p> <p>Kryterium oceniane w przypadku podejmowania i rozwijania działalności gospodarczej oraz pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych</p>				
<p>13. MIEJSCE REALIZACJI OPERACJI Premiowane są operacje realizowane na terenie miejscowości zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. osób. Punkty mogą otrzymać wyłącznie Wnioskodawcy, którzy realizują zadanie w miejscowości liczącej poniżej 5 tys. mieszkańców, wg stanu na dzień 31.12.2020 r.</p>	3	<input type="checkbox"/> Miejscowość poniżej 5 tys. mieszkańców [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Miejscowość powyżej 5 tys. mieszkańców [0 pkt.]	-	Uzasadnienie oceny
<p>14. WSPARCIE WNIOSKODAWCY, KTÓRY NIE PROWADZIŁ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Premiowani będą Wnioskodawcy którzy nie prowadzili działalności gospodarczej. Kryterium weryfikowane przez pracownika LGD na podstawie informacji z CEiDG. Kryterium oceniane w przypadku podejmowania działalności gospodarczej</p>	5	<input type="checkbox"/> Wnioskodawca w ciągu 5 lat licząc od dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku nie figurował w rejestrze CEiDG w formie indywidualnej lub jako wspólnik spółki cywilnej, osobowej lub kapitałowej [5 pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca w ciągu ostatnich 5 lat licząc od dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku figurował w rejestrze CEiDG w formie indywidualnej lub jako wspólnik spółki cywilnej, osobowej lub kapitałowej [0 pkt.]	-	Uzasadnienie oceny
<p>15. POWIĄZANIE WNIOSKODAWCY Z OBSZAREM LSR Premiowane będą operacje zgłaszane przez osoby, które są mieszkańcami obszaru LSR od co najmniej 24 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.</p>	5	<input type="checkbox"/> wnioskodawca od min. 24 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie posiada miejsce zamieszkania na obszarze LSR Krainy Drwęcy i Pasłęki [5 pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca posiada miejsce zamieszkania na obszarze LSR przez okres krótszy niż 24 miesiące przed złożeniem wniosku [0 pkt.]	-	Uzasadnienie oceny

<p>16. OPERACJA REALIZOWANA JEST PRZEZ WNIOSKODAWCĘ, KTÓRY DOTYCHCZAS NIE REALIZOWAŁ OPERACJI W RAMACH NABORÓW OGŁASZANYCH PRZEZ STOWARZYSZENIE KRAINA DRWĘCY I PASŁĘKI</p> <p>W ramach tego kryterium, dodatkowe punkty będą przyznawane wnioskodawcom, którzy nie mieli wcześniej podpisanej umowy na realizację operacji w ramach naborów ogłaszanych przez Stowarzyszenie Krainy Drwęcy i Pasłęki. Kryterium to będzie weryfikowane przez pracownika LGD.</p>	3	<input type="checkbox"/> Operacja jest realizowana przez nowego Wnioskodawcę, który nie realizował operacji w ramach naborów ogłaszanych przez Stowarzyszenie Kraina Drwęcy i Pasłęki w 2016 r. lub później [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Operacja realizowana jest przez Wnioskodawcę, który realizował operację w ramach naborów ogłaszanych przez Stowarzyszenie Kraina Drwęcy i Pasłęki w 2016 r. lub później [0 pkt.]	-	Uzasadnienie oceny
<p>17. KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU</p> <p>W ramach tego kryterium dodatkowe punkty będą przyznawane Wnioskodawcom, którzy złożyli wniosek z kompletem załączników, które z formularza wniosku wynikają jako dokumenty obowiązkowe. Kryterium weryfikowane na podstawie wezwania do uzupełnień przez Biuro LGD.</p>	5	<input type="checkbox"/> TAK [5 pkt.] <input type="checkbox"/> NIE [0 pkt.]	-	Uzasadnienie oceny
Razem:			-	
Maksymalna liczba punktów pozostałe operacje:	43			
Maksymalna liczba punktów podejmowanie działalności gospodarczej	54			
Maksymalna liczba punktów rozwijanie działalności gospodarczej	51			
Maksymalna liczba punktów start GA, ZE, rozwój GA, ZE	49			
Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać wniosek by znaleźć się w strefie umożliwiającej dofinansowanie (pozostałe operacje):	10			
Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać wniosek by znaleźć się w strefie umożliwiającej dofinansowanie (start DG):	13			
Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać wniosek by znaleźć się w strefie umożliwiającej dofinansowanie (rozwój DG, GA, ZE, start GA, ZE):	12			

2. DECYZJA W SPRAWIE OCENY ZGODNOŚCI Z KRYTERIAMI WYBORU

Stowarzyszenie Kraina Drwęcy i Pasłęki

ul. Mazurska 30, 14-105 Łukta, tel./fax: 89 647 57 45, tel. kom. 795 409 827
email: leader@frri.org.pl, www.leader.frri.org.pl



Czy wniosek osiągnął minimalną liczbę punktów	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy wniosek osiągnął minimum warunkowe (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Liczba punktów	..... pkt.
Uwagi	

3. DECYZJA W SPRAWIE USTALENIA KWOTY WSPARCIA

Rada ustala kwotę wsparcia w wysokości kwoty wnioskowanej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Rada ustala kwotę wsparcia w wysokości (uzupełnić jeśli kwota wsparcia jest niższa niż wnioskowana)	.....
Uzasadnienie (uzupełnić jeśli kwota wsparcia jest niższa niż wnioskowana)	.....

Zatwierdzający: *Imię i nazwisko Funkcja*

Data oceny

Załącznik nr 10 do Procedury oceny i wyboru operacji
Stowarzyszenia Krainy Drwęcy i Pasłęki
dla projektów finansowanych z EFRROW

KARTA REJESTRU INTERESU CZŁONKA RADY LGD

Imię i nazwisko członka Rady	
Nr naboru	
Grupa interesu sektora	

I. Rejestr powiązań z potencjalnymi wnioskodawcami z tytułu przynależności do grupy interesu:

Grupa interesu to grupa jednostek połączonych więzami wspólnych interesów lub korzyści, której członkowie mają świadomość istnienia tych więzów. Jej członkowie mogą brać mniej lub bardziej aktywny udział w artykulacji swoich interesów wobec instytucji państwa, starając się wpłynąć na realizację tych interesów. Mogą to być np. organizacje branżowe, grupy producentów.

Lp.	Określenie grupy interesu (nazwa instytucji/organizacji)	Charakter powiązań

II. Rejestr powiązań z potencjalnymi wnioskodawcami z tytułu stosunku pracy lub zlecenia, członkostwa w organizacji, udział w organie kontrolnym lub wykonawczym, itp.

Lp.	Nazwa firmy, organizacji lub instytucji, z którą członek Rady jest związany (w tym rady gminy, miasta lub powiatu itp.)	Charakter powiązania, stanowisko lub funkcja (np. pracownik, dyrektor, prezes, szeregowy członek)	NIP (firmy, organizacji)	REGON (firmy, organizacji)	KRS (firmy, organizacji)



		organizacji, wójt, członek rady nadzorczej itp.)	lub instytucji)	lub instytucji)	lub instytucji)

III. Rejestr powiązań z wnioskodawcami, którzy faktycznie złożyli wniosek do LGD o dofinansowanie operacji z tytułu stosunku pracy lub zlecenia, członkostwa w organizacji, udział w organie kontrolnym lub wykonawczym, itp.

Lp.	Nazwa wnioskodawcy	Tytuł wniosku	Data wpływu	Charakter powiązań

.....
data, podpis Członka Rady LGD



Załącznik nr 11 do Procedury oceny i wyboru operacji
Stowarzyszenia Kraina Drwęcy i Pasłęki
dla projektów finansowanych z EFRROW

Lista operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia

Numer naboru wniosków:	.....
Zakres tematyczny:	<i>Przedsięwzięcie nr, pełna nazwa, podstawa prawna</i>
Czas trwania naboru:	od do
Limit dostępnych środków w EUR:	.....
Limit dostępnych środków w PLN*:	.....
Data sporządzenia listy :	.....

Lp.	Znak sprawy (indywidualne oznaczenie sprawy)	Nazwa/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie	Tytuł operacji określony we wniosku	Kwota wsparcia wnioskowana przez podmiot ubiegający się o wsparcie	Zgodność z warunkami oceny formalnej	Zgodność z LSR	Zgodność programem PS WPR
1.	Wnioskodawca 1	Tytuł operacji 1	.....	TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE
2.	Wnioskodawca 2	Tytuł operacji 2	.....	TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE
3.	Wnioskodawca 3	Tytuł operacji 3	.....	TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE

Przewodniczący Rady

.....

Stowarzyszenie Kraina Drwęcy i Pasłęki

ul. Mazurska 30, 14-105 Łukta, tel./fax: 89 647 57 45, tel. kom. 795 409 827

email: leader@frri.org.pl, www.leader.frri.org.pl



Załącznik nr 12 do Procedury oceny i wyboru operacji
Stowarzyszenia Kraina Drwęcy i Pałęki
dla projektów finansowanych z EFRROW

Lista operacji nie spełniających warunków udzielenia wsparcia

Numer naboru wniosków:	.....
Zakres tematyczny:	Przedsięwzięcie nr, pełna nazwa, podstawa prawna
Czas trwania naboru:	od do
Limit dostępnych środków w EUR:	.....
Limit dostępnych środków w PLN*:	.....
Data sporządzenia listy :	.....

Lp.	Znak sprawy (indywidualne oznaczenie sprawy)	Nazwa/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie	Tytuł operacji określony we wniosku	Kwota wsparcia wnioskowana przez podmiot ubiegający się o wsparcie	Zgodność z warunkami oceny formalnej	Zgodność z LSR	Zgodność programem PS WPR
1.	Wnioskodawca 1	Tytuł operacji 1	.....	TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE
2.	Wnioskodawca 2	Tytuł operacji 2	.....	TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE
3.	Wnioskodawca 3	Tytuł operacji 3	.....	TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE

Przewodniczący Rady

.....

Stowarzyszenie Kraina Drwęcy i Pałęki

ul. Mazurska 30, 14-105 Łukta, tel./fax: 89 647 57 45, tel. kom. 795 409 827
email: leader@frri.org.pl, www.leader.frri.org.pl

Załącznik nr 13 do Procedury oceny i wyboru operacji
Stowarzyszenia Krainy Drwęcy i Pastęki
dla projektów finansowanych z EFRROW

UCHWAŁA Nr XX

Rady Stowarzyszenia Krainy Drwęcy i Pastęki
w dniu r.

w sprawie wyboru operacji nr:

Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:

Tytuł operacji:

Numer ARiMR:

Data wpływu:

Adres wnioskodawcy:

Wnioskowana kwota pomocy:

Na podstawie par. XX pkt XX Statutu Stowarzyszenia oraz na podstawie Regulaminu Rady Stowarzyszenia *Krainy Drwęcy i Pastęki*, w związku z ogłoszonym naborem nr, trwającym w okresie oddo....., w interwencji I.13.1 przy limicie środków w wysokości,00, zgodnie z Procedurą oceny i wyboru operacji Stowarzyszenia Krainy Drwęcy i Pastęki dla projektów finansowanych z EFRROW, uchwała co następuje:

§ 1

Operacja pn.: **Tytuł operacji**

- 1) jest zgodna z warunkami udzielenia wsparcia: **TAK/NIE**
 - a. w tym: spełnia warunki weryfikacji wstępnej: **TAK/NIE**
 - b. w tym: jest zgodna z celami lokalnej strategii rozwoju: **TAK/NIE**
 - c. w tym: jest zgodna z Programem PS WPR : **TAK/NIE**
- 2) w ramach oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru operacja uzyskała: **punktów**
- 3) uzyskała minimalną liczbę punktów, w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru: **TAK/NIE**
- 4) mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy: **TAK/NIE**
- 5) LGD ustaliła kwotę wsparcia w wysokości: **zł**
- 6) uzasadnienie w przypadku ustalenia kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana: **NIE DOTYCZY**
- 7) intensywność wsparcia:**%**
- 8) Załącznik nr 1: Formularz zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru (**JESLI DOTYCZY**)

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Stowarzyszenia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisano
Przewodniczący Rady

.....

Załącznik nr 14 do Procedury oceny i wyboru operacji
Stowarzyszenia Kraina Drwęcy i Pasłęki
dla projektów finansowanych z EFRROW

Lista operacji wybranych	
Numer naboru wniosków:	.....
Zakres tematyczny:	Przedsięwzięcie nr, pełna nazwa, podstawa prawna
Czas trwania naboru:	od do
Limit dostępnych środków w EUR:	.....
Limit dostępnych środków w PLN*:	.....
Data sporządzenia listy :	.....

Lp.	Znak sprawy (indywidualne oznaczenie sprawy)	Nr identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o wsparcie	Nazwa/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie	Tytuł operacji określony we wniosku	Kwota wsparcia wnioskowana przez podmiot ubiegający się o wsparcie	Liczba otrzymanych punktów w ramach zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru	Kwota udzielonego wsparcia	Publiczne środki wspólnotowe (wkład EFRROW)	Publiczne środki krajowe (wkład krajowy) wypłacane przez ARiMR	Wkład własny podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy stanowiący publiczne środki krajowe	Intensywność pomocy
OPERACJA MIEŃCI SIĘ W LIMICIE ŚRODKÓW WSKAZANYCH W OGŁOSZENIU O KONKURSIE											
1.	Wnioskodawca 1	Tytuł operacji 1	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....%
2.	Wnioskodawca 2	Tytuł operacji 2	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....%
3.	Wnioskodawca 3	Tytuł operacji 3	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....%

Razem (mieszczące się w limicie)					Razem (mieszczące się w limicie)				
OPERACJA NIE MIEŃCI SIĘ W LIMICIE ŚRODKÓW WSKAZANYCH W OGŁOSZENIU O KONKURSIE															
4.	.....	.....	Wnioskodawca 3	Tytuł operacji 4	.....	TAK	.....	.....	.....	.....	.....	.....%
Razem (nie mieszczące się w limicie)					.....	Razem (nie mieszczące się w limicie)					.....	.....	.....
Razem (wszystkie)					.....	Razem (wszystkie)					.....	.....	.....



Limit naboru został ustalony w walucie EUR. Dla potrzeb sporządzenia listy przyjęto limit w walucie PLN, przeliczając wskazany w ogłoszeniu naboru limit środków w walucie EUR po kursie stałym 4,0 PLN/EUR. Ostatecznie limit naboru zostanie przeliczony przez Zarząd Województwa po kursie bieżącym (kurs wymiany euro do złotego, publikowany przez Europejski Bank Centralny (EBC) z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc dokonania obliczeń).

* Po kursie stałym 4,0 PLN/EUR.

Przewodniczący Rady



Załącznik nr 15 do Procedury oceny i wyboru operacji
Stowarzyszenia Kraina Drwęcy i Pasłęki
dla projektów finansowanych z EFRROW

Lista operacji niewybranych	
Numer naboru wniosków:	.....
Zakres tematyczny:	Przedsięwzięcie nr, pełna nazwa, podstawa prawna
Czas trwania naboru:	od do
Limit dostępnych środków w EUR:	.....
Limit dostępnych środków w PLN*:	.....
Data sporządzenia listy :	.....

Lp.	Znak sprawy (indywidualne oznaczenie sprawy)	Nr identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o wsparcie	Nazwa/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie	Tytuł operacji określony we wniosku	Kwota wsparcia wnioskowana przez podmiot ubiegający się o wsparcie	Zgodność z warunkami naboru	Zgodność z LSR	Zgodność z programem PS WPR	Liczba punktów w ocenie zgodności z kryteriami
1.	Wnioskodawca 1	Tytuł operacji 1	.....	TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE	.....
2.	Wnioskodawca 2	Tytuł operacji 2	.....	TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE	.....
3.	Wnioskodawca 3	Tytuł operacji 3	.....	TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE	.....

Przewodniczący Rady

.....

Stowarzyszenie Kraina Drwęcy i Pasłęki

ul. Mazurska 30, 14-105 Łukta, tel./fax: 89 647 57 45, tel. kom. 795 409 827
email: leader@frri.org.pl, www.leader.frri.org.pl

Załącznik nr 16 do Procedury oceny i wyboru operacji
Stowarzyszenia Kraina Drwęcy i Pasłęki
dla projektów finansowanych z EFRROW

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Pieczęć LGD)

**Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy
adres pocztowy wnioskodawcy**

.....
(Znak sprawy – numer wniosku)

Na podstawie art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2022 r. poz. 943), Stowarzyszenie Kraina Drwęcy i Pasłęki informuje, że operacja pn.

Tytuł operacji

objęta wnioskiem o przyznanie pomocy, który został zarejestrowany w dniu 2024 r. o godz., w odpowiedzi na nabór **nr naboru** wniosków o przyznanie pomocy na operacje w zakresie: **(NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA i podstawa prawna przedsięwzięcia.)**

została wybrana do dofinansowania.

Uzasadnienie:

Operacja:

- 1) jest zgodna z warunkami udzielenia wsparcia: **TAK**
 - a. w tym: spełnia warunki weryfikacji wstępnej: **TAK**
 - b. w tym: jest zgodna z celami lokalnej strategii rozwoju: **TAK**
 - c. w tym: jest zgodna z Programem PS WPR : **TAK**

- 2) w ramach oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru operacja uzyskała: **punktów**,
- 3) uzyskała minimalną liczbę punktów, w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru: **TAK**
- 4) mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy: **TAK**
- 5) LGD ustaliła kwotę wsparcia w wysokości: **zł**
- 6) uzasadnienie w przypadku ustalenia kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana: **NIE DOTYCZY**
- 7) intensywność wsparcia:%
- 8) Załącznik nr 1: Formularz zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru (*JESLI DOTYCZY*)

POUCZENIE

Zgodnie z art. 21 ust. 6 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności od wyników oceny operacji przysługuje Wnioskodawcy prawo wniesienia protestu, na zasadach i w trybie określonych w art. 22-22m przywołanej wyżej ustawy.

Protest wnosi się do Zarządu Województwa *Warmińsko-Mazurskiego* za pośrednictwem LGD *Stowarzyszenia Kraina Drwęcy i Pasłęki* w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma.

Protest zawiera:

- 1) oznaczenie zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu;
- 2) oznaczenie wnioskodawcy;
- 3) numer wniosku o wsparcie oraz numer naboru wniosków o wsparcie;
- 4) wskazanie:
 - a) warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR lub
 - b) kryteriów wyboru operacji– z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, lub wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana;
- 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy takie naruszenia miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- 6) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania tego wnioskodawcy.

Z poważaniem